

RICHIESTA AMMISSIONI

N.B: I versamenti da effettuare ai fini dell'ammissione sono i seguenti:

- euro 6.04 (Ammissione statale biennio/triennio) - Agenzia delle entrate
iban: IT45R076010320000000001016 da allegare nella sezione TASSE;
- euro 50.00 (Ammissione biennio ovvero Ammissione triennio) deve essere effettuato esclusivamente seguendo la procedura descritta nella sezione TASSE di questa guida:

Da servizio studenti della pagina www.isidata.net scegliete "Conservatori"



ISIDATA - Portale dei Servizi per gli studenti

Informazione sul portale e scelta Istituzione:

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA., Accademia di Arte Drammatica ed ISIA, permette di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative.
È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso.
Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una [E-Mail](#) segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare.

È necessario abilitare i Javascript, i cookies e i popup del tuo browser per poter utilizzare correttamente la procedura.

Conservatories - Konservatorien	Conservatori	Help 
Academies - Akkademien	Accademie	Help 
Acting Academy - Schauspielakademie	Accademia di Arte Drammatica	
Dance Academy - Tanzakademie	Accademia di Danza	Help 
ISIA	ISIA	Help 

Scegliere l'opzione **1) Inserimento domanda AMMISSIONE**, oppure **2) Modifica domanda AMMISSIONE** (Per la modifica leggere in fondo a questo manuale)



Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE

- 1) Inserimento domanda AMMISSIONE
- 2) Modifica domanda AMMISSIONE
- 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE
- 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI
- 5) Inserimento domanda PRIVATISTI
- 6) Modifica domanda PRIVATISTI
- 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
- 8) Comunicati

Selezionare la lingua, selezionare dal menù a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione (potete anche digitare il nome).



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI



Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:

LECCE
LATINA
MESSINA
MILANO
MANTOVA
IST.MUS.PAR. MODENA
MONOPOLI

Il sistema mostrerà una pagina simile alla seguente:



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. [REDACTED]
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice Inserisci Codice

Compilare i campi obbligatori (*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Nome:

*Cognome:

*Email:

Codice fiscale: *

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

Compilare i campi obbligatori, il CODICE FISCALE non è obbligatorio, ma utile.
Cliccate su "INVIA CODICE", il sistema invierà all'email precedentemente digitata, il codice di controllo. La pagina cambierà in:



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. [REDACTED]
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice Inserisci Codice

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

Andate sul client di posta alla posta indicata in precedenza e troverete il codice di controllo con un messaggio simile a questo:

 Rispondi  Rispondi a tutti  Inoltra

giovedì 10/02/2022 12:00



CONSERVATORIO DI MUSICA

Invio codice di controllo per domanda di Ammissione

A f. [redacted]@ [redacted].it

Gentile Studente,

Di seguito, per completare l'immissione dei dati e generare la domanda di ammissione, è riportato il codice controllo che deve digitare sulla casella di testo sotto il tasto INVIA che avete appena cliccato

- Nominativo: [redacted]

- Codice controllo: 80103

Cordiali saluti.

Controllate anche nello SPAM se non ricevete il codice richiedete un nuovo codice cliccando su "Invia nuovo codice". Inserite il codice di controllo e cliccate su AVANTI.

Il sistema vi mostrerà un messaggio di informazioni simile al seguente:

Informazione

Se la domanda non sarà completa in tutte le sue parti come richiesto dall'Istituzione, (es.: allegando i versamenti e/o i documenti richiesti), non potrà essere accettata.

Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.

Si ricorda inoltre che, qualora il vs. Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

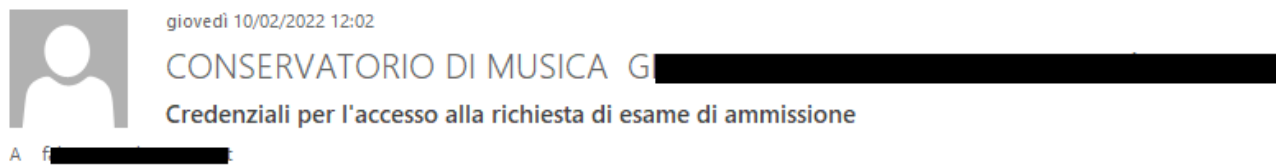
La domanda non verrà letta finchè non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'.

[Ok, Vai all'Ammissione >>](#)

E' importante ricordarsi di inviare la domanda quando finito di compilarla in tutte le parti richieste dall'Istituzione. Qualora abbiate bisogno di chiarimenti dovrete rivolgervi all'Istituzione, Isidata, per ovvi motivi di sicurezza e privacy non può intervenire.

Cliccate "Ok, Vai all'Ammissione"

Il sistema invierà alla medesima e-mail le vostre credenziali di accesso per eventuali modifiche e/o perfezionamenti della domanda stessa. Nella vostra e-mail vi dovrebbe essere arrivato un messaggio simile



Gentile F. [redacted],

i dati anagrafici sono stati salvati, la domanda sarà valida SOLO se allegherà tutta la documentazione richiesta dall'Istituzione.

Di seguito sono riportati il codice e la password da utilizzare per poter modificare i dati della tua richiesta. Ricordiamo che sarà possibile apportare modifiche ad essa finché non ne sarà effettuata la registrazione.

CODICE DI ACCESSO: 3595
PASSWORD: NCCWXNQHWK

Per la modifica dei dati andare all'indirizzo <https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTI> scegliere il tipo di Istituzione, cliccare sulla voce "2. Modifica domanda di AMMISSIONE" e nella pagina successiva inserire i codici riportati nella presente email.

Cordiali saluti.

A questo punto il sistema dovrebbe aprire una pagina simile alla seguente valido anche per la modifica della domanda #MODIFICA#:

Come potete vedere vi sono vari "TAB" da compilare:



Il primo Tab "nominativo + Corso" deve essere compilato prima di poter passare ai Tab successivi altrimenti il sistema invia un messaggio di errore simile al seguente
Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo, i campi che

Informazione

Compilare e salvare prima i dati obbligatori della scheda *Nominativo + Corso*

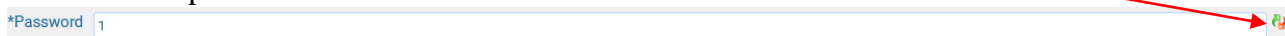
avete digitato precedentemente sono già compilati (Es. Nome, Cognome e NCF.)

Alla fine, cliccate su Salva

N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro potete usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto <<Maiusc.>> + <<Tab>>. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Password: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

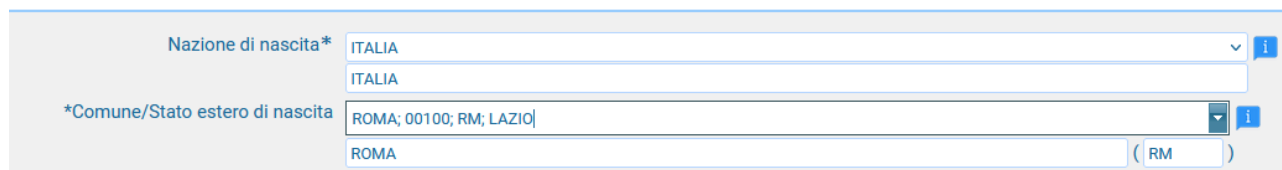


*Password 1

In un secondo momento vi spiegheremo come modificare la password inserendone una di vostro gradimento



Nel secondo Tab inserite i dati di nascita; inserendo la Nazione, se estera il sistema compilerà in automatico tutti gli altri campi e se avete anche la cittadinanza italiana spuntate il campo “In possesso di nazionalità Italiana”. Se invece inserite quale Nazione “Italia”, dovete compilare anche il campo “Comune/Stato estero di nascita”



Anche in questo caso il sistema compilerà in automatico il resto dei campi.

Alla fine, cliccate su Salva. Ricordatelo altrimenti rischiate di non salvare i dati che avete inserito.

Nel terzo Tab inseriti i dati di residenza,



gli studenti stranieri devono obbligatoriamente prendere il domicilio in Italia, qualora non avessero adempiuto a tale obbligo, perché ancora residenti all'estero, possono inserire l'indirizzo della residenza estera lasciando il campo CAP a 00000. Nel caso in cui fossero già domiciliati in Italia e volessero inserire anche l'indirizzo estero possono adempiere a tale funzione inserendo i dati nel campo note della prima scheda.

Alla fine, cliccate su Salva.

 **Inserisci**

Tipo tassa	AMMISSIONE 115,00 - (PagoPA)
Tipo esonero	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2022/2023
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	0
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	115
Note:	
Pagabile dal:	07/03/2022
Pagabile al:	15/04/2022
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

Scegliere “Tassa di ammissione”, cliccate su inserisci ed il sistema apparirà come segue

+ Inserisci tassa + SELEZIONE TASSE PER PagoPA Aggiorna stato pagamenti PagoPA												
		Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su importo	C.C.\Iban	Data incasso
		AMMISSIONE 115,00		115	15/04/2022			2022/2023	0			

Potete modificare/eliminare la tassa cliccando sulle apposite icone; questo fintanto che non viene accettata la domanda o abbiate generato lo IUUV (PagoPa)

Ora, per la tassa di ammissione di € 50.00 che è pagabile con PagoPa, cliccate su e si aprirà un form simile al seguente:

Tasse con procedura PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

Attenzione: è possibile generare ancora 4 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Sele ziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban
<input type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	AMMISSIONE 115,00	115	2022/2023	15/04/2022			IT61X08784152000100000291

Cliccate su:

Crea bollett. per questa tassa

Il sistema vi informerà che è stato generato il bollettino e vi farà vedere lo IUV simile a questo:

Informazione

RICHIESTA EFFETUATA. E' stato generato il bollettino pdf delle tasse pagabili con procedura MAV - IUV (PagoPA) da pagare entro i termini indicati.

AVVISO DI PAGAMENTO CONSERVATORIO

A.S. 2022/2023 - AMMISSIONE 115,00 - 115,00 Euro

ENTE Cod. Fiscale 8... (Codice Ente) **DESTINATARIO AVVISO** Cod. Fiscale AAAAAA11A11A11A

CONSERVATORIO DI MUSICA **MARIO ROSSI**
VIA AMEDO PARELLI 12

Per informazioni:
In: ...
Email: ...@...it

QUANTO E QUANDO PAGARE? **DOVE PAGARE?** Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it

115,00 Euro entro il **15/04/2022**
Puoi pagare con una unica rata.

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

PAGA SUL SITO O CON LE APP
del tuo Ente Creditore, della tua Banca, o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

PAGA SUL TERRITORIO
in Banca, in Ricevitoria, del Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI **RATA UNICA** entro il **15/04/2022**

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario **MARIO ROSSI** Euro **115,00**
Ente Creditore **CONSERVATORIO DI MUSICA**
Oggetto del pagamento **A.S. 2022/2023 - AMMISSIONE 115,00 - 115,00 Euro**
Codice CBILL Codice Avviso Cod. Fiscale Ente Creditore
BDWP2 3017 2301 9649 3121 55 8...

La griglia precedente sarà simile alla seguente

Inserisci tassa | SELEZIONE TASSE PER PagoPA | Aggiorna stato pagamenti PagoPA

	Tipo tassa	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/AU	Perc. su importo	C.C./iban	Data incasso
	PAGA AMMISSIONE 115,00	115	15/04/2022			2022/2023	0			

Conservatorio Statale di Musica G. Frescobaldi
/RFB/01723019649312155/115.00/TXT/A.S. 2022/2023 - AMMISSIONE 115,00 - 115,00 Euro
115,00 €

pagoPA - Informativa sulla privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento" o anche "GDPR")

Cliccate su "Paga" ed il sistema mostrerà una pagina simile a quella accanto: potete utilizzare SPID ovvero anche una e-mail esistente dove il sistema invierà la ricevuta di pagamento.

Dopo aver seguito le istruzioni a video il sistema mostrerà il form seguente in cui ci sono le disposizioni di legge ecc.

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che accedono al sito <https://wisp2.pagopa.gov.it> (di seguito il "Sito") per effettuare un pagamento tramite la Piattaforma pagoPA (di seguito anche "Piattaforma" o "pagoPA"). Il Sito ti permette: (i) di effettuare l'accesso alla Piattaforma a mezzo SPID o in modalità guest via email, (ii) di essere avvisato via email sull'esito delle transazioni che effettuerai sulla Piattaforma, (iii) di memorizzare i tuoi strumenti di pagamento se hai acceduto tramite SPID, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni se hai acceduto tramite SPID (di seguito congiuntamente il "Servizio").

La medesima informativa invece NON descrive il trattamento dei dati personali relativi ai tuoi pagamenti effettuati tramite pagoPA, rispetto ai quali gli Enti Creditori (ossia Enti a favore dei quali effettui un pagamento) e/o i Prestatori di Servizi di Pagamento (ossia la banca o altro istituto che hai scelto per effettuare un determinato pagamento) restano titolari autonomi del trattamento. Dovrai quindi rivolgerti a quest'ultimi per informazioni sul trattamento dei tuoi dati.

Titolare del trattamento dei dati


Il titolare del trattamento è la società PagoPA S.p.A. (di seguito anche "Società") con sede in [Piazza Colonna 370 00187 Roma - Italia](https://www.pagopa.gov.it), PEC pagopa@pec.governo.it

Cliccate su continua

Continua

scegliete il metodo di pagamento

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome

nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito

MM / AA scadenza (mm/aa)

CVC codice di verifica

Continua

Dopo aver pagato, la griglia precedente sarà simile alla seguente:

Inserisci tassa | SELEZIONE TASSE PER PagoPA | Aggiorna stato pagamenti PagoPA

	Tipo tassa	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	C.C./iban	Data incasso
PAGATA	AMMISSIONE 115,00	115	15/04/2022	0172227099 4344137		2022/2023	0			27/09/2022

Ovviamente, a questo punto, non potete più eliminare la tassa pagata.

Procedete a questo punto con il pagamento della seconda tassa prevista di € 6,04 tramite IBAN come da indicazioni dell'Istituzione e successivamente allegate il Pdf della ricevuta di pagamento.

Tab Allega Documentazione

In questo Tab potete inserire i vari documenti (foto e documento di identificazione) come richiesto dall'Istituzione; per fare questo basta cliccare su "Sfoggia" per selezionare il file da allegare, inserite la descrizione dell'oggetto del documento che state inviando e poi cliccate su "Inserisci documento"

Nominativo + Corso | Nascita | Residenza | Insegnanti | Titoli di studio | Altri Titoli di studio | Privacy | Tasse | Allega Docum.ne | Stampa | Invia Domanda

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Selezione documento da allegare: Sfoggia | Nessun file selezionato. | Inserisci documento

Oggetto documento: _____

Elenco allegati:

APMco_20230119151718_8959_ISDA.png	scan 1
APMco_20230119151734_8959_ISDA.png	Scan2

Potete eliminare e controllare i documenti inseriti

Ogni documento non deve "pesare" più di 10MB; il sistema supporta vari formati come specificato sopra.

Tab Stampa

Da questo Tab potete stampare la domanda di ammissione, non è necessario inviarla all'Istituzione.

Nominativo + Corso | Nascita | Residenza | Insegnanti | Titoli di studio | Altri Titoli di studio | Privacy | Tasse | Allega Docum.ne | Stampa | Invia Domanda

Immatricolazione DIRETTA

Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione.

Includi immagini bolletini

Il nominativo è minorenni? No SI

ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE

Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'Identità, ecc)

Numero _____

Rilasciato il _____

Dal _____

Tipo stampa: EXPLORER

Percentuale grandezza carattere: 100 %

Stampa

5. Di non aver avuto nessuna preparazione e quindi dichiara di essere AUTODIDATTA

6. Di essere consapevole che l'Istituto può utilizzare i dati nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini Istituzionali propri della Pubblica Amministrazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n° 69 del 28/05/2012 e del Provvedimento del Garante n. 330 del 4 luglio 2013 (pubblicato nella GU n. 174 del 26 luglio 2013), nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di protezione e riservatezza.

7. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n° 69 del 28/05/2012 e del Provvedimento del Garante n. 330 del 4 luglio 2013 (pubblicato nella GU n. 174 del 26 luglio 2013) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di protezione e riservatezza.

8. La data degli esami non sarà comunicata agli interessati, ma verrà affissa all'albo dell'Istituto e pubblicata sul sito

9. La domanda DEVE essere presentata alla segreteria, con firma, ricevute di versamento ed allegati entro i termini indicati dall'Istituto pena la NON validazione della richiesta

10. Il reddito ISEE/U del nucleo familiare è di € 0 (non dichiarato)

11. Di essere in possesso della Licenza di solfeggio Cert.Liv. B

12. Di essere in possesso del Certificato di Italiano (solo per stranieri) Liv.B2

13. di essere in possesso del seguente titolo di studio **DIPLOMA MATURITÀ** con votazione di 100 in data 18/01/2017 presso **LICEO ADA NEGRI VIA ADOLFO ALBERTI**

TASSE VERSATE							
N.O.	CCP	Tassa di	Versata il	Accreditata il	A.A.	n° bollett.	importo
Eventuali esoneri							
1	IT61X0878415200010000029143	AMMISSIONE 115,00			2022/2023		115
Immagine allegata al bollettino:							

DOCENTI PREFERITI

Data: _____ Firma _____

Tab Invia Domanda

A questo punto possiamo inviare la domanda all'Istituzione. **RICORDATEVI DI INVIARLA ALTRIMENTI L'ISTITUZIONE NON POTRA' ACCETTARLA**

Il sistema mostrerà una form simile la seguente

Field	Status
Titolo di studio	Green
Voto del titolo di studio	Green
Data del titolo di studio	Green
Nome Istituto del Titolo di studio	Green
Indirizzo Istituto del Titolo di studio	Green
Frequenta altri studi	Green
In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B	Green
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	Green
Insegnante preparatore	Green
Bollettini allegati alle tasse pagate	Green
Documenti allegati	Green
CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE	Green
AMMISSIONE 115,00	Green
AMMISSIONE 6,04	Red

Scorrete fino in fondo alla pagina mediante la barra laterale

Conferma i dati ed invia la domanda

Se non c'è nessuna riga in rosso potete cliccare su "INVIA" che troverete in basso altrimenti cliccate sul Tab relativo oppure anche su [vai alla scheda](#) della relativa riga rossa, compilatela e tornate su questa pagina.

Solo quando tutti le righe saranno verdi il sistema

vi darà la possibilità di inviare la domanda.

MODIFICA DOMANDA AMMISSIONE

Come detto all'inizio di questo manuale per modificare la domanda di ammissione già inserita scegliere **2) Modifica domanda AMMISSIONE**. A questo punto il sistema mostrerà un form simile alla seguente:

Conservatorio: -- Seleziona il Conservatorio --

Codice: 220

Password:

Accedi

ENTRA CON SPID

Password della Richiesta di Ammissione smarrita:
Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email: _____

Richiedi

Se siete in possesso dello SPID potete utilizzarlo altrimenti utilizzate le credenziali che vi sono state inviate dopo il primo accesso come spiegato a pagina 5 di questo manuale

In caso utilizzate lo spid ed avete inoltrato più domande **PER AMMISSIONE A CORSI DIVERSI** il sistema mostrerà una lista delle domande inviate per l'anno accademico ammissioni in corso.

A questo punto il sistema mostrerà una form simile alla seguente:

SERVIZI PER GLI STUDENTI

Benvenuto ROSSI MARIO
CONSERVATORIO DI ISIDATA (riservato non selezionare) - Release 2022,06001

@ Assist. tecnica sito

MENU RICHIESTA DI AMMISSIONE

Il Conservatorio non ha ancora effettuato la registrazione della richiesta.
E' possibile apportare modifiche.

1. Richiesta di Ammissione
2.
3.
4.
5.

Scegliete 1. ed il sistema mostrerà questa pagina che altro non è quella riportata a pagina 5 di questo manuale subito dopo la voce **#MODIFICA#**

SERVIZI PER GLI STUDENTI
Benvenuto ROSSI MARIO
Release 2022_06001

CONSERVATORIO DI MUSICA "ISIDATA" - Roma
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

SCELTA OPZIONALE: DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE:
N.b.: sarà inoltrata al Conservatorio un'altra richiesta di Ammissione per il nuovo corso selezionato, con i dati duplicati incluso eventuale documentazione allegata e sarà inviata l'email con il codice di accesso creato per la nuova richiesta di ammissione all'indirizzo email fab.iodori@gmail.com. La password rimane invariata. Possono essere inoltrate massimo 3 richieste per l'Anno Accademico di Ammissione corrente.

Selezionare il corso associato alla nuova richiesta di ammissione duplicata:
 -- Selezionare il TIPO CORSO -- | -- Scegliere il corso --

[Duplica richiesta di Ammissione](#)

⚠️ SCELTA OPZIONALE: DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE:
 N.b.: sarà inoltrata al Conservatorio un'altra richiesta di Ammissione per il nuovo corso selezionato, con i dati duplicati incluso eventuale documentazione allegata e sarà inviata l'email con il codice di accesso creato per la nuova richiesta di ammissione all'indirizzo email fab.iodori@gmail.com. La password rimane invariata. Possono essere inoltrate massimo 3 richieste per l'Anno Accademico di Ammissione corrente.

Selezionare il corso associato alla nuova richiesta di ammissione duplicata:
 -- Selezionare il TIPO CORSO -- | -- Scegliere il corso --

[Duplica richiesta di Ammissione](#)

⚠️ SCELTA OPZIONALE: DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE:
 N.b.: sarà inoltrata al Conservatorio un'altra richiesta di Ammissione per il nuovo corso selezionato, con i dati duplicati incluso eventuale documentazione allegata e sarà inviata l'email con il codice di accesso creato per la nuova richiesta di ammissione all'indirizzo email fab.iodori@gmail.com. La password rimane invariata. Possono essere inoltrate massimo 3 richieste per l'Anno Accademico di Ammissione corrente.

Selezionare il corso associato alla nuova richiesta di ammissione duplicata:
 -- Selezionare il TIPO CORSO -- | -- Scegliere il corso --

[Duplica richiesta di Ammissione](#)

A questo punto potete riferirvi al manuale dalla pagina 5 in poi.

Solo dopo aver inviato la domanda di ammissione per questo corso il sistema, qualora rientrate in questa domanda, vi da la possibilità di inserire un'altra domanda di ammissione **CORSO DIVERSO**, senza dover reinserire tutti i dati anagrafici e i documenti allegati. In basso al primo Tab "Nominativo + Corso" troverete una tendina dove scegliere a quale altro corso volete inviare domanda; scegliete il il tipo di corso ed il corso corso e poi cliccate su "Duplica richiesta di ammissione"

Il sistema creerà un'altra domanda con tutti i dati inseriti nella prima, corso diverso, inclusi i documenti ed escluse le tasse che dovrete reinserire e ripagare per questa nuova domanda.

Al massimo sono possibili 3 domande per lo stesso Anno Accademico

NOTA BENE

⚠ Si fa presente che alcuni gestori di account di posta elettronica, come ad esempio HOTMAIL o GMAIL, potrebbero considerare come SPAM le email inviate automaticamente utilizzato per tutte le funzionalità del sito ISIDATA - SERVIZI AGLI STUDENTI.

Pertanto qualora le email non fossero presenti in 'posta arrivata' controllare anche nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata'!

Contrassegnare poi come posta sicura l'indirizzo DI PARTENZA per non avere così nessun problema nelle ricezioni future.

⚠ Si fa presente che non si possono presentare 2 domande per lo stesso corso. Qualora non riusciate a ricordare o avete perso le credenziali utilizzate la funzione “Password della richiesta di ammissione smarrita” che troverete sotto la richiesta di inserimento di credenziali per la modifica della domanda di ammissione già inserita

Password della Richiesta di Ammissione smarrita:
Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email

Richiedi

Qualora non abbiate più accesso a quella email dovete contattare la Segreteria Didattica dell'Istituzione a cui avete inviato domanda e chiedere di cambiare l'email alla domanda già inviata.

⚠ La ISIDATA non può intervenire in nessun caso per ovvi motivi di privacy e sicurezza

⚠ Per ogni dubbio relativamente ai dati da inserire nella domanda dovete rivolgervi esclusivamente alla Segreteria Didattica dell'Istituzione a cui dovete inviare o avete inviato la domanda di Ammissione.

⚠ Solo in caso di errore, tra l'altro molto raro, dovete inviarci screen shot della pagina immediatamente precedente al messaggio stesso, il SOLO codice delle credenziali (SENZA PASSWORD), il vostro codice fiscale o nominativo.