

## RICHIESTA AMMISSIONI

**N.B: I versamenti da effettuare ai fini dell'ammissione sono i seguenti:**

### CORSI PROPEDEUTICI

- euro 6.04 (Ammissione Corso Propedeutico) - Agenzia delle entrate  
iban: IT45R076010320000000001016 da allegare nella sezione TASSE;

### CORSI DI FOMAZIONE DI BASE

- euro 10.00 (Ammissione Corsi di Formazione di Base) deve essere effettuato **esclusivamente** seguendo la procedura descritta nella sezione TASSE di questa guida:

Da servizio studenti della pagina [www.isidata.net](http://www.isidata.net) scegliete "Conservatori"



### ISIDATA - Portale dei Servizi per gli studenti

#### Informazione sul portale e scelta Istituzione:

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA., Accademia di Arte Drammatica ed ISIA, permette di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative.

È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso.

Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una [E-Mail](#) segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare.

**È necessario abilitare i Javascript, i cookies e i popup del tuo browser per poter utilizzare correttamente la procedura.**

Conservatories - Konservatorien	Conservatori	Help 
Academies - Akkademien	Accademie	Help 
Acting Academy - Schauspielakademie	Accademia di Arte Drammatica	
Dance Academy - Tanzakademie	Accademia di Danza	Help 
ISIA	ISIA	Help 

Scegliere l'opzione **1) Inserimento domanda AMMISSIONE**, oppure **2) Modifica domanda AMMISSIONE** (Per la modifica leggere in fondo a questo manuale)



## Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

### MENU PRINCIPALE

- 1) Inserimento domanda AMMISSIONE
- 2) Modifica domanda AMMISSIONE
- 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE
- 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI
- 5) Inserimento domanda PRIVATISTI
- 6) Modifica domanda PRIVATISTI
- 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
- 8) Comunicati

Selezionare la lingua, selezionare dal menù a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione (potete anche digitare il nome).



### SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI



■ Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:

LECCE  
LATINA  
MESSINA  
MILANO  
MANTOVA  
IST.MUS.PAR. MODENA  
MONOPOLI

Il sistema mostrerà una pagina simile alla seguente:



CONSERVATORIO DI MUSICA "G. [REDACTED]  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice    Inserisci Codice

Compilare i campi obbligatori (\*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

\*Nome:

\*Cognome:

\*Email:

Codice fiscale:  \*

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

Compilare i campi obbligatori, il CODICE FISCALE non è obbligatorio, ma utile.  
Cliccate su "INVIA CODICE", il sistema invierà all'email precedentemente digitata, il codice di controllo. La pagina cambierà in:

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

SERVIZI ISIDATA

CONSERVATORIO DI MUSICA "G. [REDACTED]  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice    **Inserisci Codice**

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

Andate sul client di posta alla posta indicata in precedenza e troverete il codice di controllo con un messaggio simile a questo:

 Rispondi  Rispondi a tutti  Inoltra



giovedì 10/02/2022 12:00

CONSERVATORIO DI MUSICA

Invio codice di controllo per domanda di Ammissione

A f. [redacted]@ [redacted].it

Gentile Studente,

Di seguito, per completare l'immissione dei dati e generare la domanda di ammissione, è riportato il codice controllo che deve digitare sulla casella di testo sotto il tasto INVIA che avete appena cliccato

- Nominativo: [redacted]

- Codice controllo: 80103

Cordiali saluti.

Controllate anche nello SPAM se non ricevete il codice richiedete un nuovo codice cliccando su "Invia nuovo codice". Inserite il codice di controllo e cliccate su AVANTI.

Il sistema vi mostrerà un messaggio di informazioni simile al seguente:

#### Informazione

Se la domanda non sarà completa in tutte le sue parti come richiesto dall'Istituzione, (es.: allegando i versamenti e/o i documenti richiesti), non potrà essere accettata.

Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.

Si ricorda inoltre che, qualora il vs. Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

La domanda non verrà letta finchè non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'.

[Ok, Vai all'Ammissione >>](#)

E' importante ricordarsi di inviare la domanda quando finito di compilarla in tutte le parti richieste dall'Istituzione. Qualora abbiate bisogno di chiarimenti dovrete rivolgervi all'Istituzione, Isidata, per ovvi motivi di sicurezza e privacy non può intervenire.

Cliccate "Ok, Vai all'Ammissione"

Il sistema invierà alla medesima e-mail le vostre credenziali di accesso per eventuali modifiche e/o perfezionamenti della domanda stessa. Nella vostra e-mail vi dovrebbe essere arrivato un messaggio simile



giovedì 10/02/2022 12:02

CONSERVATORIO DI MUSICA G [REDACTED]  
Credenziali per l'accesso alla richiesta di esame di ammissione

A f [REDACTED]

Gentile f [REDACTED],

i dati anagrafici sono stati salvati, la domanda sarà valida SOLO se allegherà tutta la documentazione richiesta dall'Istituzione.

Di seguito sono riportati il codice e la password da utilizzare per poter modificare i dati della tua richiesta. Ricordiamo che sarà possibile apportare modifiche ad essa finché non ne sarà effettuata la registrazione.

CODICE DI ACCESSO: 3595  
PASSWORD: NCCWXNQHWK

Per la modifica dei dati andare all'indirizzo <https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTI> scegliere il tipo di Istituzione, cliccare sulla voce "2. Modifica domanda di AMMISSIONE" e nella pagina successiva inserire i codici riportati nella presente email.

Cordiali saluti.

A questo punto il sistema dovrebbe aprire una pagina simile alla seguente valido anche per la modifica della domanda #MODIFICA#:

Come potete vedere vi sono vari "TAB" da compilare:

Il primo Tab "nominativo + Corso" deve essere compilato prima di poter passare ai Tab successivi altrimenti il sistema invia un messaggio di errore simile al seguente  
Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo, i campi che

✖ **Informazione**

Compilare e salvare prima i dati obbligatori della scheda *Nominativo + Corso*

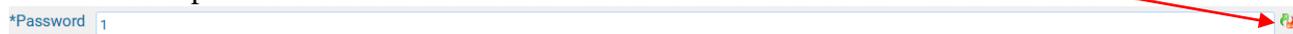
avete digitato precedentemente sono già compilati (Es. Nome, Cognome e NCF.)

Alla fine, cliccate su Salva

**N.B.:** i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per spostarsi da un campo all'altro potete usare il tasto Tab, per tornare al campo precedente utilizzare il tasto <<Maiusc.>> + <<Tab>>. Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

**Password:** la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.



In un secondo momento vi spiegheremo come modificare la password inserendone una di vostro gradimento



Nel secondo Tab inserite i dati di nascita; inserendo la Nazione, se estera il sistema compilerà in automatico tutti gli altri campi e se avete anche la cittadinanza italiana spuntate il campo “In possesso di nazionalità Italiana”. Se invece inserite quale Nazione “Italia”, dovete compilare anche il campo “Comune/Stato estero di nascita”



Anche in questo caso il sistema compilerà in automatico il resto dei campi.

Alla fine, cliccate su Salva. Ricordatelo altrimenti rischiate di non salvare i dati che avete inserito.

Nel terzo Tab inseriti i dati di residenza,



gli studenti stranieri devono obbligatoriamente prendere il domicilio in Italia, qualora non avessero adempiuto a tale obbligo, perché ancora residenti all'estero, possono inserire l'indirizzo della residenza estera lasciando il campo CAP a 00000. Nel caso in cui fossero già domiciliati in Italia e volessero inserire anche l'indirizzo estero possono adempiere a tale funzione inserendo i dati nel campo note della prima scheda.

Alla fine, cliccate su Salva.

## Tab Titoli di studio

Compilate i campi relativi come ritenete opportuno

Titolo: DIPLOMA MATURITÀ  
Voto: 100  
Data: 18/01/2017  
Nome Istituto: LICEO ADA NEGRI  
Indirizzo: VIA ADOLFO ALBERTI  
Frequenta altri studi: Anno/Year (Es. 1,2,3) o della Scuola  
Licenza di soffergio: B, Certificato di italiano B2

SALVA

## Tab Altri Titoli di studio

Compilate i campi relativi come ritenete opportuno

In possesso Dip. Sup.  \* Per i corsi Triennali, Biennali ed Abilitazioni è obbligatorio avere il diploma di maturità.  
Studi Musicali Precedenti  Ha precedentemente svolto studi musicali relativi al corso prescelto ?  
Altri esami Conseguiti  
Allega curriculum:   
Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale: Altra Università  
Proveniente da: Prepedeutico  
Importo ISEE: 0,00  
N° rich. Inps ISEE/Protocollo  
Data ammissione

SALVA

## Tab Privacy

Compilate i campi relativi come ritenete opportuno

Link Privacy [CLICCA QUI PER SCARICARE L'INFORMATIVA](#)  
Il nominativo è minorene?  Maggiorene  Minorene  
Finalità privacy  
\* Dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'Informativa sulla privacy ai sensi del Reg. UE 2016/679 (Art. 13) e prelo il consenso al trattamento dei miei dati personali.  Accconsento  Non Accconsento  
\* Autorizzo la creazione della banca dati ai fini degli adempimenti obbligatori (attività e compiti istituzionali dell'Istituzione) nel rispetto delle leggi vigenti (art.6 par 1 - lettere b, c) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso;  Accconsento  Non Accconsento  
\* Autorizzo la creazione della banca dati per l'archiviazione dei dati particolari indicati al punto 1.2. (art.6 par 1 - lettera a) e alla sua conservazione per 10 anni dall'ultimo rapporto intercorso;  Accconsento  Non Accconsento  
\* Autorizzo la creazione della banca dati ai fini di: orientamento universitario, comunicazioni tra docenti e studenti o tra il personale universitario e gli studenti;  Accconsento  Non Accconsento  
Autorizzo la creazione della banca dati per l'invio di newsletter periodiche (iniziative ed eventi accademici) anche attraverso sistemi automatizzati (sms, email) (art.6 par 1 - lettera a) e alla sua conservazione per 3 anni dall'ultimo rapporto intercorso;  Accconsento  Non Accconsento

Salva consensi privacy

## Tab Tasse

Inserisci tassa | SELEZIONE TASSE PER PagoPA | Aggiorna stato pagamenti PagoPA

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A	ISEE/U	Perc. su importo	C.C. Uban	Data incasso
No data to display										

Inserite le tasse da pagare come richiesto dall'Istituzione nel loro "Manifesto degli studi". Cliccate su "Inserisci tassa"

- Per i **CORSI DI FORMAZIONE DI BASE**, l'importo di euro 10.00 è da versare con procedura PAGOPA nel seguente modo:

**Inserisci**

Tipo tassa	AMMISSIONE 115,00 - (PagoPA)
Tipo esonero	
N. Versamento	<input type="text"/>
Data versamento	<input type="text"/>
Anno accademico	2022/2023
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	0
Percentuale su importo %	<input type="text"/>
Massimo importo	<input type="text"/>
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	115
Note:	<input type="text"/>
Pagabile dal:	07/03/2022
Pagabile al:	15/04/2022
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

**Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.**

Scegliere “Tassa di ammissione”, cliccate su inserisci ed il sistema apparirà come segue

Inserisci tassa		SELEZIONE TASSE PER PagoPA		Aggiorna stato pagamenti PagoPA							
	Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su importo	C.C.\Iban	Data incasso
	AMMISSIONE 115,00		115	15/04/2022			2022/2023	0			

Potete modificare/eliminare la tassa cliccando sulle apposite icone; questo fintanto che non viene accettata la domanda o abbiate generato lo IUUV (PagoPa)

Ora, per la tassa di ammissione di €10.00 che è pagabile con PagoPa, cliccate su e si aprirà un form simile al seguente:

**Tasse con procedura PagoPA**

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link *GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE*.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link *CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA* presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

**Attenzione:** è possibile generare ancora 4 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

**+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Sele ziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban
<input type="checkbox"/>	Crea bollett. per questa tassa	AMMISSIONE 115,00	115	2022/2023	15/04/2022			IT61X08784152000100000291

Cliccate su:

Crea bollett. per questa tassa

Il sistema vi informerà che è stato generato il bollettino e vi farà vedere lo IUV simile a questo:

**Informazione**

RICHIESTA EFFETUATA. E' stato generato il bollettino pdf delle tasse pagabili con procedura MAV - IUV(PagoPA) da pagare entro i termini indicati.

**AVVISO DI PAGAMENTO** CONSERVATORIO

A.S. 2022/2023 - AMMISSIONE 115,00 - 115,00 Euro

ENTE	Cod. Fiscale Ente	DESTINATARIO AVVISO	Cod. Fiscale
CONSERVATORIO DI MUSICA	811111111	MARIO ROSSI VIA AMEDO PARELLI 12	AAAAAA11A11A111A

Per informazioni:  
Tel: [redacted]  
Email: [redacted].it

**QUANTO E QUANDO PAGARE?** **DOVE PAGARE?** Lista dei canali di pagamento su [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

**115,00 Euro** entro il **15/04/2022**

Puoi pagare con una unica rata.

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

**PAGA SUL SITO O CON LE APP**  
del tuo Ente Creditore, della tua Banca, o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

**PAGA SUL TERRITORIO**  
in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI	RATA UNICA	entro il
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.	Destinatario <b>MARIO ROSSI</b> Ente Creditore <b>CONSERVATORIO DI MUSICA</b> F. [redacted] Oggetto del pagamento <b>A.S. 2022/2023 - AMMISSIONE 115,00 - 115,00 Euro</b> Codice CBILL [redacted] Codice Avviso <b>3017 2301 9649 3121 55</b> Cod. Fiscale Ente Creditore <b>811111111</b>	<b>115,00 Euro</b>

La griglia precedente sarà simile alla seguente

Tipo tassa	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A	ISEE/IU	Perc. su importo	C.C.Uban	Data incasso
PAGA AMMISSIONE 115,00	115	15/04/2022			2022/2023	0			

Conservatorio Statale di Musica G. Frescobaldi  
/RFB/01723019649312155/115.00/TXT/A.S. 2022/2023 - AMMISSIONE 115,00 - 115,00 Euro  
**115,00 €**

Info - Informativa sulla privacy

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento" o anche "GDPR")

Cliccate su "Paga" ed il sistema mostrerà una pagina simile a quella accanto: potete utilizzare SPID ovvero anche una e-mail esistente dove il sistema invierà la ricevuta di pagamento.

Dopo aver seguito le istruzioni a video il sistema mostrerà il form seguente in cui ci sono le disposizioni di legge ecc.

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che accedono al sito <https://wisp2.pagopa.gov.it> (di seguito il "Sito") per effettuare un pagamento tramite la Piattaforma pagoPA (di seguito anche "Piattaforma" o "pagoPA"). Il Sito ti permette: (i) di effettuare l'accesso alla Piattaforma a mezzo SPID o in modalità guest via email, (ii) di essere avvisato via email sull'esito delle transazioni che effettuerai sulla Piattaforma, (iii) di memorizzare i tuoi strumenti di pagamento se hai acceduto tramite SPID, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni se hai acceduto tramite SPID (di seguito congiuntamente il "Servizio").

La medesima informativa invece NON descrive il trattamento dei dati personali relativi ai tuoi pagamenti effettuati tramite pagoPA, rispetto ai quali gli Enti Creditori (ossia Enti a favore dei quali effettui un pagamento) e/o i Prestatori di Servizi di Pagamento (ossia la banca o altro istituto che hai scelto per effettuare un determinato pagamento) restano titolari autonomi del trattamento. Dovrai quindi rivolgerti a quest'ultimi per informazioni sul trattamento dei tuoi dati.

### Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento è la società PagoPA S.p.A. (di seguito anche "Società") con sede in [Piazza Colonna 370 00187 Roma - Italia](#), PEC [pagopa@pec.governo.it](mailto:pagopa@pec.governo.it)

Continua

Cliccate su continua

scegliete il metodo di pagamento

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



home e cognome

nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

0000 0000 0000 0000

numero della carta di credito

MM / AA scadenza (mm/aa)

CVC codice di verifica

Continua

Dopo aver pagato, la griglia precedente sarà simile alla seguente:

Inserisci tassa | + SELEZIONE TASSE PER PagoPA | Aggiorna stato pagamenti PagoPA

	Tipo tassa	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonerazione	A/A:	ISEE/U	Perc. su importo	C.C./iban	Data incasso	
PAGATA	AMMISSIONE 115,00	115	15/04/2022	0172227099 4344137		2022/2023	0			27/09/2022	

Ovviamente, a questo punto, non potete più eliminare la tassa pagata.

- Per i corsi **PROPEDEUTICI** procedere nel seguente modo:

La tassa prevista di € 6,04 va versata tramite IBAN come da indicazioni dell’Istituzione e successivamente allegate il Pdf della ricevuta di pagamento.

### Tab Allega Documentazione

In questo Tab potete inserire i vari documenti (foto e documento di identificazione) come richiesto dall’Istituzione; per fare questo basta cliccare su “Sfoggia” per selezionare il file da allegare, inserite la descrizione dell’oggetto del documento che state inviando e poi cliccate su “Inserisci documento”

Nominativo + Corso | Nascita | Residenza | Insegnanti | Titoli di studio | Altri Titoli di studio | Privacy | Tasse | Allega Documentazione | Stampa | Invia Domanda

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno - Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Selezione documento da allegare Nessun file selezionato.

Oggetto documento

Elenco allegati

		APMcoo_20230119151718_8959_ISDA.png	scan 1
		APMcoo_20230119151734_8959_ISDA.png	Scan2

Potete eliminare e controllare i documenti inseriti

Ogni documento non deve “pesare” più di 10MB; il sistema supporta vari formati come specificato sopra.

### Tab Stampa

Da questo Tab potete stampare la domanda di ammissione, non è necessario inviarla all’Istituzione.

Nominativo + Corso	Nascita	Residenza	Insegnanti	Titoli di studio	Altri Titoli di studio	Privacy	Tasse	Allega Docum.ne	Stampa	Invia Domanda
--------------------	---------	-----------	------------	------------------	------------------------	---------	-------	-----------------	--------	---------------

<b>Immatricolazione DIRETTA</b> <small>Selezionare solo se trattasi di richiesta iscrizione con immatricolazione diretta ossia SENZA esame di ammissione.</small>		<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Si
<b>Includi immagini bolletini</b>		<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
<b>Il nominativo è minorenni?</b>		<input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> SI
<b>ESTREMI DEL DOCUMENTO DEL CANDIDATO/GENITORE</b>		
Tipo documento di riconoscimento (Es. Patente Auto, Carta d'Identita, ecc)		
Numero		<input type="text"/>
Rilasciato il		<input type="text"/>
Dal		<input type="text"/>
Tipo stampa		EXPLORER
Percentuale grandezza carattere		100 %
<input type="button" value="Stampa"/>		

Questo è un esempio di stampa:



**CONSERVATORIO DI MUSICA "ISIDATA"**  
 Via S. de Renzi, 62 tel.089241086  
 84125 - [REDACTED] 65

**Al Direttore del  
 CONSERVATORIO DI MUSICA  
 "ISIDATA"**

**Il sottoscritto ROSSI MARIO N° Codice Fiscale AAAAAA11A11A111A**

**C H I E D E**

**Ai sensi dell'O.M. 28/03/1985 n° 6793 e successive modificazioni, di sostenere l'esame di ammissione per l'A.A. 2022/2023 al 1° anno della Scuola di**

**Contrabbasso jazz**

**A tal fine ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 è consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e/o mendaci,**

**D I C H I A R A**

- 1. Di essere nato a ROMA (Provincia di RM ) il 21/01/2000**
- 2. Di essere cittadino ITALIANO**
- 3. Di essere residente a ROMA (Provincia di \_\_\_ ) CAP: 00100**

**Indirizzo: VIA AMEDO PARELLI, 12**

**Telefono fisso: 123 Cell. 456 E-MAIL: [REDACTED]**

5. Di non aver avuto nessuna preparazione e quindi dichiara di essere AUTODIDATTA

6. Di essere consapevole che l'Istituto può utilizzare i dati nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini Istituzionali propri della Pubblica Amministrazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n° 69 del 28/05/2012 e del Provvedimento del Garante n. 330 del 4 luglio 2013 (pubblicato nella GU n. 174 del 26 luglio 2013), nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di protezione e riservatezza.

7. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n° 69 del 28/05/2012 e del Provvedimento del Garante n. 330 del 4 luglio 2013 (pubblicato nella GU n. 174 del 26 luglio 2013) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di protezione e riservatezza.

8. La data degli esami non sarà comunicata agli interessati, ma verrà affissa all'albo dell'Istituto e pubblicata sul sito

9. La domanda DEVE essere presentata alla segreteria, con firma, ricevute di versamento ed allegati entro i termini indicati dall'Istituto pena la NON validazione della richiesta

10. Il reddito ISEE/U del nucleo familiare è di € 0 (non dichiarato)

11. Di essere in possesso della Licenza di solfeggio Cert.Liv. B

12. Di essere in possesso del Certificato di Italiano (solo per stranieri) Liv.B2

13. di essere in possesso del seguente titolo di studio **DIPLOMA MATURITÀ** con votazione di 100 in data 18/01/2017 presso **LICEO ADA NEGRI VIA ADOLFO ALBERTI**

TASSE VERSATE							
N.O.	CCP	Tassa di	Versata il	Accreditata il	A.A.	n° bollett.	importo
Eventuali esoneri							
1	IT61X0878415200010000029143	AMMISSIONE 115,00			2022/2023		115
Immagine allegata al bollettino:							

#### DOCENTI PREFERITI

Data: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## Tab Invia Domanda

A questo punto possiamo inviare la domanda all'Istituzione. **RICORDATEVI DI INVIARLA ALTRIMENTI L'ISTITUZIONE NON POTRA' ACCETTARLA**

Il sistema mostrerà una form simile la seguente

Field	Completion Status
Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Voto del titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Data del titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Nome Istituto del Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Indirizzo Istituto del Titolo di studio	<input checked="" type="checkbox"/>
Frequenta altri studi	<input checked="" type="checkbox"/>
In possesso di Licenza di solfeggio Cert.Liv.B	<input type="checkbox"/>
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	<input type="checkbox"/>
Insegnante preparatore	<input type="checkbox"/>
Bollettini allegati alle tasse pagate	<input type="checkbox"/>
Documenti allegati	<input type="checkbox"/>
CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE	<input checked="" type="checkbox"/>
AMMISSIONE 115,00	<input checked="" type="checkbox"/>
AMMISSIONE 6,04	<input type="checkbox"/>

La domanda NON può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori NON sono stati inseriti (vedi i campi in rosso)

Scorrete fino in fondo alla pagina mediante la barra laterale

**Conferma i dati ed invia la domanda**

Se non c'è nessuna riga in rosso potete cliccare su "INVIA" che troverete in basso altrimenti cliccate sul Tab relativo oppure anche su [vai alla scheda](#) della relativa riga rossa, compilatela e tornate su questa pagina.

Solo quando tutti le righe saranno verdi il sistema

vi darà la possibilità di inviare la domanda.

## MODIFICA DOMANDA AMMISSIONE

Come detto all'inizio di questo manuale per modificare la domanda di ammissione già inserita scegliere **2) Modifica domanda AMMISSIONE**. A questo punto il sistema mostrerà un form simile alla seguente:

Conservatorio -- Seleziona il Conservatorio --

Codice 220

Password .....

Accedi

ENTRA CON SPID

Password della Richiesta di Ammissione smarrita:  
Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email

Richiedi

Se siete in possesso dello SPID potete utilizzarlo altrimenti utilizzate le credenziali che vi sono state inviate dopo il primo accesso come spiegato a pagina 5 di questo manuale

In caso utilizzate lo spid ed avete inoltrato più domande **PER AMMISSIONE A CORSI DIVERSI** il sistema mostrerà una lista delle domande inviate per l'anno accademico ammissioni in corso.

A questo punto il sistema mostrerà una form simile alla seguente:

SERVIZI PER GLI STUDENTI

Benvenuto ROSSI MARIO  
CONSERVATORIO DI ISIDATA (riservato non selezionare) - Release 2022,06001

@ Assist. tecnica sito

■ MENU RICHIESTA DI AMMISSIONE

■ Il Conservatorio non ha ancora effettuato la registrazione della richiesta.  
E' possibile apportare modifiche.

1. Richiesta di Ammissione
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Scegliete 1. ed il sistema mostrerà questa pagina che altro non è quella riportata a pagina 5 di questo manuale subito dopo la voce **#MODIFICA#**

**SERVIZI PER GLI STUDENTI**  
Benvenuto ROSSI MARIO  
Release 2022\_06001

**CONSERVATORIO DI MUSICA "ISIDATA" - Roma**  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

**SCELTA OPZIONALE: DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE:**  
N.b.: sarà inoltrata al Conservatorio un'altra richiesta di Ammissione per il nuovo corso selezionato, con i dati duplicati incluso eventuale documentazione allegata e sarà inviata l'email con il codice di accesso creato per la nuova richiesta di ammissione all'indirizzo email [fab.iodori@gmail.com](mailto:fab.iodori@gmail.com). La password rimane invariata. Possono essere inoltrate massimo 3 richieste per l'Anno Accademico di Ammissione corrente.

Selezionare il corso associato alla nuova richiesta di ammissione duplicata:  
 -- Selezionare il TIPO CORSO -- | -- Scegliere il corso --

[Duplica richiesta di Ammissione](#)

⚠️ Suggerimento: DOMANDA NON INVIATA - La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'istituzione entrando nella scheda 'INVIATA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare su 'INVIATA'

A questo punto potete riferirvi al manuale dalla pagina 5 in poi.

Solo dopo aver inviato la domanda di ammissione per questo corso il sistema, qualora rientrate in questa domanda, vi dà la possibilità di inserire un'altra domanda di ammissione **CORSO DIVERSO**, senza dover reinserire tutti i dati anagrafici e i documenti allegati. In basso al primo Tab "Nominativo + Corso" troverete una tendina dove scegliere a quale altro corso volete inviare domanda; scegliete il tipo di corso ed il corso e poi cliccate su "Duplica richiesta di ammissione"

Il sistema creerà un'altra domanda con tutti i dati inseriti nella prima, corso diverso, inclusi i documenti ed escluse le tasse che dovrete reinserire e ripagare per questa nuova domanda.

Al massimo sono possibili 3 domande per lo stesso Anno Accademico

## NOTA BENE

⚠ Si fa presente che alcuni gestori di account di posta elettronica, come ad esempio HOTMAIL o GMAIL, potrebbero considerare come SPAM le email inviate automaticamente utilizzato per tutte le funzionalità del sito ISIDATA - SERVIZI AGLI STUDENTI.

Pertanto qualora le email non fossero presenti in 'posta arrivata' controllare anche nella cartella di posta denominata 'spam' o 'posta indesiderata'!

Contrassegnare poi come posta sicura l'indirizzo DI PARTENZA per non avere così nessun problema nelle ricezioni future.

⚠ Si fa presente che non si possono presentare 2 domande per lo stesso corso. Qualora non riusciate a ricordare o avete perso le credenziali utilizzate la funzione "Password della richiesta di ammissione smarrita" che troverete sotto la richiesta di inserimento di credenziali per la modifica della domanda di ammissione già inserita

**Password della Richiesta di Ammissione smarrita:**  
Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email

**Richiedi**

Qualora non abbiate più accesso a quella email dovete contattare la Segreteria Didattica dell'Istituzione a cui avete inviato domanda e chiedere di cambiare l'email alla domanda già inviata.

⚠ La ISIDATA non può intervenire in nessun caso per ovvi motivi di privacy e sicurezza

⚠ Per ogni dubbio relativamente ai dati da inserire nella domanda dovete rivolgervi esclusivamente alla Segreteria Didattica dell'Istituzione a cui dovete inviare o avete inviato la domanda di Ammissione.

⚠ Solo in caso di errore, tra l'altro molto raro, dovete inviarci screen shot della pagina immediatamente precedente al messaggio stesso, il SOLO codice delle credenziali (SENZA PASSWORD), il vostro codice fiscale o nominativo.