



VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 01/2023

Addì 19/01/2023 alle ore 10.30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "F. Venezze" di Rovigo, a seguito della convocazione di cui alla nota prot. n.310/E13 del 16/01/2023, per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Insediamento Presidente del Consiglio di Amministrazione - triennio 2023-2025;
2. Approvazione verbale seduta precedente – verbale n. 7 del 26/09/2022;
3. Presa d'atto dei provvedimenti di storno e prelievo Fondo di riserva - prot. n. 10523/E14 e prot. n. 10536/E14 del 24/11/2022;
4. Ratifica Esercizio provvisorio 2023 e Fondo economale – minute spese;
5. Presa d'atto aggiudicazione gara manutenzione Palazzo Venezze – monitoraggio spese;
6. Ratifica avvio graduatorie di Istituto selezione docenti;
7. Ratifica avvio bandi Erasmus 2023 – SMS, STT, BIP e svantaggio economico;
8. Presa d'atto avvio bandi PRIN 2022 e avvio bandi 2023;
9. Ratifica spese sostenute extra Piano di Indirizzo a.a. 2021-22 e a.a 2022-23: Concerto lirico sinfonico 25 settembre 2022, Concerto di Arpa 29/09/2022, Concerto chiusura Master Musica Applicata e Concerto di Capodanno 2023;
10. Presa d'atto stato di avanzamento procedure di affidamento D. lgs 81/2008 - Medico Competente, RSPP; manutenzione impianti elettrici; manutenzione impianti termici; manutenzione ordinaria e accordatura pianoforti; rinnovo servizio di assicurazione allievi, personale e RC; proroga tecnica servizi Isidata e ratifica integrazione contratto Spaggiari Vega Real Time;
11. Presa d'atto avvio procedura di affidamento Servizio di Tesoreria 2023-2025;
12. Rinnovo annuale contratti Isidata servizi + full SPID e conservazione digitale; software Infoschool servizio stipendi;
13. Avvio bandi collaborazione a tempo parziale studenti;
14. Avvio procedure affidamento progettazione bandi PNRR - progetto 1.4.4 - SPID CIE e progetto 1.4.3 - SPID CIE;
15. Avvio procedure affidamento progettazione DM 338 - Adeguamento normativa antincendio;
16. Avvio procedura a tempo indeterminato Collaboratore Informatico e Audio – Area III;
17. Varie ed eventuali.

All'appello dei componenti risulta quanto segue:

N°	<i>Nominativi</i>	COMPONENTE CDA	PRESENTI
1	Prof.ssa Maria Grazia Faganello	PRESIDENTE	Si
2	M° Vincenzo Soravia	DIRETTORE	Si
3	M° Marco Biscarini	DOCENTE	Si
4	Prof. ssa Marzia De Donno	MEMBRO ESPERTO ESTERNO	No, assente giustificata
6	Sig.ra Silvia Belluco	ALLIEVO	No, assente giustificata
Totale dei presenti			3



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezze"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

Partecipa come segretario verbalizzante con voto consultivo il Direttore Amministrativo, dott.ssa Valentina Coppola.

Partecipa, su richiesta del Presidente neoincaricato Prof.ssa Maria Grazia Faganello, il Presidente uscente, Dott. Fiorenzo Scaranello.

Il Consiglio, preso atto della propria composizione, si riunisce ufficialmente.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, viste le presenze dei componenti, dichiara aperta la riunione per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione.

1. Insediamento Presidente del Consiglio di Amministrazione – nomina triennio 2023-2025

Assume la Presidenza del Consiglio di Amministrazione la prof.ssa Maria Grazia Faganello, incaricata da D.M. n. 1387 del 16/12/2022.

2. Approvazione verbali seduta precedente

Il Presidente chiede al Consiglio l'approvazione del verbale della seduta precedente, riunione del 26/09/2022, verbale n. 7. Con l'assenso di tutti i Consiglieri, il Presidente dà per letto il suddetto verbale, previamente trasmesso, che è quindi approvato, con il voto favorevole e unanime di tutti i presenti.

3. Presa d'atto dei provvedimenti di storno e prelievo Fondo di riserva - prot. n. 10523/E14 e prot. n. 10536/E14 del 24/11/2022;

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di relazionare nel merito.

Il Direttore Amministrativo trasmette al Consiglio che, come da provvedimenti del Direttore – prot. n. 10523/E14 del 24/11/2022 di storno al Bilancio di previsione tra unità previsionali di base UPB – e del Direttore Amministrativo – prot. n. 10536/E14 del 24/11/2022 di prelievo dal Fondo di Riserva, sono state approntate le necessarie coperture contabili dei capitoli risultanti deficitari al termine dell'esercizio finanziario. I provvedimenti succitati sono stati sottoposti e approvati dai Revisori dei Conti con verbale n. 8 del 02/12/2022.

Il Consiglio, quindi, prende atto dei suddetti provvedimenti e del verbale n. 8 del 02/12/2022 dei Revisori dei Conti.

4. Ratifica Esercizio provvisorio 2023 e Fondo economale – minute spese;

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di relazionare nel merito.

Il Direttore Amministrativo trasmette al Consiglio che, con nota del Direttore Amministrativo prot. n. 10915/E14 del 01/12/2022 sono stati informati i Revisori dei Conti dell'impossibilità oggettiva di una deliberazione del Consiglio di Amministrazione in merito a necessarie variazioni al Bilancio preventivo EF 2022 entro i termini stabiliti all'art. 11 nel Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità, stante la mancata nomina del Presidente del Conservatorio; per le motivazioni sopra espresse, già oggetto di presa d'atto da parte dei Revisori dei Conti – verbale n. 8 del 02/12/2022 - il Direttore Amministrativo rappresenta al Consiglio la necessità di ratifica di deliberazione in merito all'autorizzazione all'Esercizio provvisorio AF 2023, come anche di deliberazione di stanziamento annuale del fondo economale - minute spese, generalmente quantificato dal Consiglio per un importo di € 1.500,00, secondo quanto previsto dal Regolamento di amministrazione finanza e contabilità.



Il Consiglio, quindi

Vista la L. del 21/12/1999 n. 508 di riforma delle istituzioni del comparto AFAM;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n.132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "F. Venezze" di Rovigo, approvato con D.D. n. 319 del 01 ottobre 2004 e Decreto di approvazione delle modifiche n. 1263 del 22.06.2016;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Rovigo, in particolare gli artt. 5, c. 9 e 31;

Vista la nota del Direttore Amministrativo prot. n. 10915/E14 del 01/12/2022;

Visto il Verbale n. 8 dei Revisori dei Conti del 02/12/2022;

Sentito il Direttore Amministrativo,
all'unanimità dei presenti,

DELIBERA N. 1/2023

di ratificare l'Esercizio provvisorio AF 2023 e lo stanziamento del Fondo economale - minute spese per € 1.500,00.

5. Presa d'atto aggiudicazione gara manutenzione Palazzo Venezze – monitoraggio spese;

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di relazionare in merito allo stato di avanzamento della procedura di aggiudicazione per i lavori di manutenzione straordinaria di Palazzo Venezze.

Il Direttore Amministrativo porta all'attenzione del Consiglio che, a seguito della pubblicazione del bando di gara Protocollo n. I/GE 2022/0025890 del 09/11/2022, in data 10/01/2023 la Provincia di Rovigo, incaricata con Convenzione Repertorio interno n. 04489, nostro prot. n. 5239 del 06/07/2022, come Stazione Unica Appaltante dei lavori di manutenzione straordinaria di Palazzo Venezze – CUP E16I18004920006, ha provveduto con Determinazione n. 23 all'aggiudicazione definitiva dell'appalto dei lavori alla ditta C.O.S.E.D.I.L. Costruzioni Edilizie S.R.L. di Afragola (NA), col ribasso del 15,92% pari a un prezzo lordo IVA di € 611.741,91 (di cui € 56.882,00 per oneri di sicurezza); evidenza della procedura è data dai verbali di gara del 28/11/2022 – seduta n. 1, e del 02/12/2022 – seduta n. 2. Il Direttore Amministrativo trasmette, altresì, al Consiglio che i prossimi adempimenti, secondo quanto stabilito dall'art. 2, c. 3 della Convenzione con la Provincia, prevedono l'acquisizione della documentazione (cauzione, polizze, ecc.); la stipula del contratto - trascorso il termine dilatorio di 35 giorni dalle comunicazioni intervenute, quindi dopo il 16/02/2023 (termine massimo per la stipulazione del contratto: 90 giorni dall'aggiudicazione); la comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto ai partecipanti entro 5 giorni, secondo quanto previsto all'articolo 76, comma 5, lettera d del D.lgs. 50/2016; la pubblicazioni dell'esito di gara sul sito istituzionale e in Anac-Simog; il recupero delle spese sostenute per le pubblicazioni di bando ed esito da parte dell'aggiudicatario (ex D.M. Infrastrutture 02/12/2016). Il Direttore Amministrativo sottopone al Consiglio anche le spese sostenute al 30/11/2022, a fronte del finanziamento ministeriale assegnato per un importo massimo di € 915.046,00 (€ 831.860,00 + 10% di imprevisti) con D.M. n. 1146 del 13/12/2019, così come rendicontate con monitoraggio intermedio, sottoposto ad approvazione dei Revisori dei Conti in data 30/11/2022 – verbale n. 6, per € 83.529,00 di cui € 50.000,00 di cofinanziamento da Bilancio del Conservatorio ed € 33.529,00 di anticipo finanziamento carico Stato.

Il Consiglio, quindi, prende atto della comunicazione del Direttore Amministrativo e del verbale n. 6 del 30/11/2022 dei Revisori dei Conti e conferisce mandato al RUP, individuato nel Direttore M° Vincenzo Soravia, di dare attuazione agli adempimenti necessari al perfezionamento dell'affidamento e all'inizio dei lavori.



6. Ratifica avvio graduatorie di Istituto selezione docenti

Il Presidente chiede al Direttore di esporre al Consiglio i contenuti relativi al punto all'ordine del giorno. Il Direttore illustra al Consiglio che con delibera n. 47 del 26/09/2022 il Consiglio di Amministrazione ha deliberato l'avvio delle procedure selettive relative ai seguenti insegnamenti:

1. CODI/21 Flauto
2. CODI/16 Tromba;
3. COMJ/03 Contrabbasso jazz;
4. COTP/06 Teoria, ritmica e percezione musicale;
5. COTP/03 Pratica e lettura pianistica;
6. CODI/21 Pianoforte;
7. CODI/25 Accompagnamento pianistico;
8. COMA/15 Clavicembalo e tastiere storiche;
9. COMA/16 Canto rinascimentale e barocco;
10. CODI/02 Chitarra;
11. CODC/06 Strumentazione per orchestra di fiati.

Il Direttore espone che si sono manifestate ulteriori necessità che hanno richiesto l'avvio urgente di nuove procedure selettive, per la copertura dei seguenti insegnamenti:

1. CODI/01 Arpa, cattedra disponibile in seguito a rinuncia del titolare individuato da graduatoria nazionale ex L. 205 bis 2020;
2. CODC/07 Composizione e arrangiamento pop rock – docenza a contratto necessaria per garantire l'insegnamento come da piano di studi;
3. CODC/02 Composizione per la musica applicata alle immagini – docenza a contratto necessaria per integrare l'insegnamento su cattedra;
4. CODM/06 Storia del jazz – docenza a contratto necessaria per garantire l'insegnamento come da piano di studi;
5. 5. CODL/02 Lingua straniera comunitaria – Inglese – docenza a contratto necessaria per garantire l'insegnamento come da piano di studi.

Il Consiglio, quindi

Vista la L. del 21/12/1999 n. 508 di Riforma delle istituzioni del comparto AFAM;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n.132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "F. Venezze" di Rovigo, approvato con D.D. n. 319 del 01 ottobre 2004 e Decreto di approvazione delle modifiche n. 1263 del 22.06.2016;

Visto il Regolamento didattico redatto ai sensi del D.P.R. 8 luglio 2005 n. 212 e approvato con D.D.G. 17 dicembre 2010 n. 272;

Vista la nota ministeriale prot. n. 9169 del 14/07/2022 relativa all'anno accademico 2022/2023, validità, proroga e costituzione delle graduatorie d'istituto;

Visti i verbali del Consiglio Accademico del 22/09/2022, del 22/12/2022 e del 12/01/2023;

Sentito il Direttore,

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA N. 2/2023

di ratificare l'avvio delle procedure di selezione per la copertura di posti vacanti e disponibili su cattedra e di insegnamenti ricompresi nei piani di studio dei corsi in essere presso il Conservatorio di Musica di Rovigo:

1. CODI/01 Arpa



2. CODC/07 Composizione e arrangiamento pop rock
3. CODC/02 Composizione per la musica applicata alle immagini
4. CODM/06 Storia del jazz
5. CODL/02 Lingua straniera comunitaria – Inglese.

7. Ratifica avvio bandi Erasmus 2023

Il Presidente chiede al Direttore di esporre al Consiglio i contenuti relativi al punto all'ordine del giorno. Il Direttore illustra al Consiglio che - sentito il referente Erasmus prof.ssa Monica Paolini - si è reso necessario riaprire i bandi di Mobilità studenti (SMS), docenti e staff amministrativo per attività di formazione (STT) relativi alla Call 2021- Azione Chiave 1 - Progetto n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000006926 (periodo 01/06/2021- 30/09/2022) visto il mancato utilizzo di parte dei fondi già attribuiti per un importo complessivo di € 49.151,00 dall'Agenzia Nazionale Erasmus.

Il Direttore espone anche la necessità di ratificare l'avvio del bando BIP - Blended Intensive Programme - ugualmente ricompreso nella Call 2021, che ha visto la selezione di un progetto di insegnamento con i partner di Siviglia e Tallinn, e del bando per il contributo Erasmus+ tirocinio 2022/2023 destinato a studenti provenienti da fasce economiche svantaggiate (integrazione borsa di € 250 mensili ad allievo).

Il Consiglio, quindi

Vista la L. del 21/12/1999 n. 508 di Riforma delle istituzioni del comparto AFAM;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n.132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "F. Venezze" di Rovigo, approvato con D.D. n. 319 del 01 ottobre 2004 e Decreto di approvazione delle modifiche n. 1263 del 22.06.2016;

Vista l'Azione Chiave 1 (KA1) - Progetto n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000006926

Sentito il Direttore,

DELIBERA N. 3/2023

di ratificare l'avvio delle procedure per l'assegnazione di contributi Erasmus studenti (SMS), docenti e staff amministrativo per attività di formazione (STT) relativi alla Call 2021- Azione Chiave 1 - Progetto n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000006926 e l'avvio del bando BIP.

8. Presa d'atto avvio bandi PRIN 2022 e deliberazione avvio bandi 2023

Il Presidente chiede al M° Marco Biscarini, referente del progetto, di esporre al Consiglio i contenuti relativi al punto all'ordine del giorno.

Il M° Biscarini illustra ai Consiglieri lo stato di avanzamento del programma PRIN 2020 - Progetti di ricerca di Rilevante Interesse Nazionale - destinato al finanziamento del primo progetto di ricerca nazionale sui nuovi linguaggi della musica da film, portato avanti, a partire dal 2021 ex DD n. 220 del 18-02-2022, dal Dipartimento di Musica Applicata in collaborazione con l'Università di Udine – capofila, l'Università di Genova, l'Università di Torino e il Conservatorio di Trieste. Il M° Biscarini informa il Consiglio che sono stati conclusi i primi progetti di ricerca sui temi del restauro e della digitalizzazione di materiale audio video e dello sviluppo di sound libraries, da parte dei professionisti incaricati in seguito ai bandi prott. nn. 3559/DC-12 e 3560/ DC-12 del 29/04/2022, dott.ssa Francesca Guccione e dott. Davide Tura. Il M° Biscarini, espone, altresì, che al fine di poter completare i lavori entro i termini stabiliti dal programma, ovvero 36 mesi dall'avvio del progetto, sono stati pubblicati altri due bandi: il primo, prot. n. 5222/DC-12 del 19/07/2022 per la selezione di n. 4 collaboratori tecnici di laboratorio per la realizzazione di attività di editoria musicale, ricostruzione di partiture e archivi storici



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezze"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

e ricostruzioni con orchestre virtuali (n. 1 profilo senior, € 8.000 lordo dipendente, n. 1 profilo junior, € 4.000 lordo dipendente) e della tecnica per la programmazione kontakt- informatica musicale e sviluppo tecnico della sound library (n. 1 profilo senior, € 8.000 lordo dipendente, n. 1 profilo junior, € 4.000 lordo dipendente); il secondo, prot. n. 5221/DC-12 del 19/07/2022 per la selezione di un collaboratore alla progettazione della architettura tecnologica del progetto (costo lordo dipendente € 2.000,00).

Il M° Biscarini chiede al Consiglio l'avvio di due nuove procedure selettive pubbliche per il completamento del progetto, ad integrazione e approfondimento di quanto previsto dai bandi precedenti prott. 3550/DC-12 e 3560/DC-12 per la ricerca sui temi del restauro e della digitalizzazione di materiale audio video e dello sviluppo di sound libraries, mediante affidamento a professionisti esterni, data l'assenza di personale interno provvisto dei requisiti richiesti per lo sviluppo dei temi relativi al programma.

Il Consiglio, quindi, preso atto dello stato di avanzamento del progetto

Vista la L. del 21/12/1999 n. 508 di riforma delle istituzioni del comparto AFAM;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n.132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "F. Venezze" di Rovigo, approvato con D.D. n. 319 del 01 ottobre 2004 e Decreto di approvazione delle modifiche n. 1263 del 22.06.2016;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Rovigo;

Visto il DD n. 220 del 18-02-2022;

Sentito il M° Marco Biscarini,

DELIBERA N. 4/2023

l'avvio di due procedure di selezione per un incarico di lavoro autonomo di ricerca sui temi del restauro e della digitalizzazione di materiale audio video e dello sviluppo di sound libraries destinato a professionisti esterni.

9. Ratifica spese sostenute extra Piano di Indirizzo a.a. 2021-22 e a.a. 2022-23: Concerto lirico sinfonico 25 settembre 2022, Concerto di Arpa 29/09/2022, Concerto chiusura Master Musica Applicata e Concerto di Capodanno 2023

Il Presidente chiede al Direttore di esporre al Consiglio i contenuti relativi al punto all'ordine del giorno. Il Direttore illustra al Consiglio che ha autorizzato lo svolgimento di un concerto lirico sinfonico in data 25/09/2022 presso il Tempio della Rotonda, non rientrante nel Piano di Indirizzo a.a. 2021-22, che ha previsto la sottoscrizione di contratti di prestazione occasionale per attività di aggiunto all'orchestra ai seguenti professionisti, presenti negli elenchi degli esperti esterni selezionati dal Conservatorio con bandi prott. nn. 1281/DC-3 del 02/03/2021 e n. 8583/DC-3 del 10/12/2021, o incaricati direttamente in seguito a formale rinuncia di questi ultimi: David Scaroni, Agnese Ardolino, Alessandro Catania, Ludovica Casotto, Barbara Romagnolo, Marcella Mammone, Francesca Milani, Barbara Lucchiari, Alberto Magon, Filippo Benvenuti, Roberto Salario, Agnese Stoppa, Marilisa Bacchiega, Marco Bucci, Vincenzo Casella, Rachele Mantovan, per un costo di € 2.177,55, cui si aggiungono € 980,80 di spese per trasporti, stampa e uso locali Tempio della Rotonda (costo complessivo progetto € 3.158,45).

È stato ugualmente autorizzato l'impegno per un concerto di organo e arpa in data 29/09/2022, con incarico ad aggiunto esterno Stefano Massera, per un costo complessivo di € 542,50.

Nell'ambito del Master di II livello, è stato autorizzato un concerto finale non presente nel Piano di Indirizzo a.a. 2021-22 per cui si è reso necessario un intervento di trasporto strumenti e il contributo dei professionisti aggiunti all'orchestra Scaroni David, Francesca Milani, Barbara Lucchiari, Romagnoli



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezze"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

Barbara, Jessica Siciliano, Alessandro Catania, per un costo complessivo di € 1.343,74 (aggiunti € 745,94 + € 597,80 trasporto)

Il Direttore aggiunge, altresì, che, nelle more dell'approvazione del Piano di indirizzo da parte del Consiglio Accademico e della necessaria approvazione delle spese da parte del Consiglio di Amministrazione, è stato realizzato il Concerto di Capodanno presso il Teatro Sociale di Rovigo, sotto la direzione della Prof.ssa Elisabetta Maschio. Sentito il Direttore Amministrativo, il Direttore comunica che le spese sostenute per gli incarichi agli aggiunti all'orchestra - professionisti Jacopo Pisani, Lo Presti Danilo, Angelica Biscaro, Paola Turolla, Danny Vommaro, Chiara Zatterin, Marco Galvan, Andrea Schiavon, Valentina Franzaroli, Emma Van Der Galien, Giacomo Rizzato, Agnese Marzolo, Ludovica Casotto, Francesco Sambo, contrattualizzati secondo le modalità già espresse, ammontano ad € 2.690,80. A tale costo si aggiunge quello del trasporto di € 366,00, per un costo complessivo del progetto di € 3.056,80.

È stato ugualmente realizzato un evento di presentazione di un CD realizzato dalla classe della prof.ssa Pollastri, con spese relative all'incarico di due strumentisti, Arianna Lanci e Luisa Baldassarri per € 520,80. La prof.ssa Costantini chiede la liquidazione di n. 6 strumentisti NED ensemble, per un totale di € 3.255,00.

Per il rimborso del commissario incaricato per le vie brevi per il concorso chitarristico Ambroso, prof. Maurizio Pagliarini, si richiede un impegno di spesa di € 390,60.

Il Direttore Amministrativo si esprime chiedendo al Consiglio che sia sempre rispettata la prassi amministrativa e i vincoli di Bilancio.

Il Consiglio, quindi, dopo ampia discussione, all'unanimità dei presenti

Vista la L. del 21/12/1999 n. 508 di riforma delle istituzioni del comparto AFAM;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n.132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "F. Venezze" di Rovigo, approvato con D.D. n. 319 del 01 ottobre 2004 e Decreto di approvazione delle modifiche n. 1263 del 22.06.2016;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Rovigo;

Sentito il Direttore,

Sentito il Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 5/2023

di ratificare le spese sostenute per la liquidazione degli aggiunti incaricati per il concerto lirico sinfonico del 25/09/2022; per il concerto di Arpa e Organo del 29/09/2022; per il concerto di Capodanno; per il concerto di chiusura del Master di II livello di composizione per la musica applicata alle immagini; per un evento di presentazione di un CD realizzato dalla classe della prof.ssa Pollastri e per l'evento NED ensemble, referente prof.ssa Costantini; per il rimborso del commissario incaricato per le vie brevi per il concorso chitarristico Ambroso, prof. Maurizio Pagliarini.

10. Presa d'atto stato di avanzamento procedure di affidamento D. lgs 81/2008 - Medico Competente, RSPP; manutenzione impianti elettrici; manutenzione impianti termici; manutenzione ordinaria e accordatura pianoforti; rinnovo servizio di assicurazione allievi, personale e RC; proroga tecnica servizi Isidata e ratifica integrazione contratto Spaggiari Vega Real Time

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di esporre al Consiglio i contenuti relativi al punto all'ordine del giorno.



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezze"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

Il Direttore Amministrativo espone al Consiglio che sono state avviate procedure di affidamento diretto previa pubblicazione di avviso pubblico di indagine di mercato per procedere con il rinnovo dei contratti scaduti o in scadenza relativi ai servizi di: RSPP prot. n°4093/E-4 del 23/05/2022; Medico Competente prot. n. 4736/E-4 del 09/06/2022; manutenzione, riparazione e verifica conformità degli impianti elettrici prot. n. 10133/E-4 del 15/11/2022; manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di climatizzazione dell'Auditorium "Marco Tamburini", della Chiesa di S. Agostino e della Succursale di Via Casalini prot. 10138/E-4 del 15/11/2022; manutenzione ordinaria e di accordatura dei pianoforti per attività didattica e di produzione artistico-musicale prot. n. 10213/E-4 del 17/11/2022. Il Direttore Amministrativo precisa che sono stati riaperti i termini delle procedure per l'affidamento dei servizi di Medico Competente e manutenzione degli impianti termici, vista l'assenza di manifestazioni di interesse, mentre sono in fase di affidamento tutti gli altri servizi di cui è richiesto il rinnovo. Si è proceduto con affidamento diretto per il rinnovo del servizio assicurativo, nelle more dell'espletamento di nuova procedura che consenta la valutazione di un servizio maggiormente rispondente alle esigenze del Conservatorio. Nei confronti della ditta Isidata SRL, fornitore della piattaforma gestionale in uso presso gli Uffici del Conservatorio, il Direttore Amministrativo ha provveduto con determinazione n. 204 prot. n° 11723 del 23/12/2022 alla proroga tecnica del contratto in essere fino al mese di febbraio 2023, per un importo di € 1.938,24 iva esclusa, nelle more dell'insediamento del Consiglio e dell'approvazione del nuovo affidamento; nei confronti della ditta Spaggiari, invece, il Direttore Amministrativo ha provveduto all'acquisto del software "Vega Real Time", integrativo del servizio di timbrature già in uso, per consentire funzioni di back end in modalità digitale, mediante determina semplificata di affidamento n. 178 prot. n° 10408 del 22/11/2022, per un importo di € 1.900,00 annui IVA esclusa.

Il Consiglio, quindi, preso atto della comunicazione del Direttore Amministrativo relativa allo stato di avanzamento delle procedure di affidamento D. lgs 81/2008 - Medico Competente, RSPP; manutenzione impianti elettrici; manutenzione impianti termici; manutenzione ordinaria e accordatura pianoforti; rinnovo servizio di assicurazione allievi, personale e RC; proroga tecnica servizi Isidata, all'unanimità dei presenti,

Vista la L. del 21/12/1999 n. 508 di riforma delle istituzioni del comparto AFAM;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n.132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Rovigo;

Sentito il Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 6/2023

di ratificare l'integrazione del contratto con la ditta Spaggiari per l'acquisto del software Vega Real Time, necessario all'implementazione delle funzioni di back end in modalità digitale, per un importo di € 1.900,00 + IVA.

11. Presa d'atto avvio procedura di affidamento Servizio di Tesoreria 2023-2025;

Il Direttore Amministrativo, su richiesta del Presidente, relaziona sull'avvio della procedura di affidamento del servizio di Cassa triennio 2023-2025 e sulle risultanze, che hanno visto Cassa di Risparmio di Ravenna presentare l'unica manifestazione di interesse all'avviso prot. n. 10129 del 15/11/2022, in seguito a riapertura dei termini del 05/12/2022 prot. n. 10984. Il Direttore Amministrativo, vista l'assenza di concorrenti, chiede al Consiglio autorizzazione all'acquisizione dell'offerta e alla successiva predisposizione della Convenzione per la firma del Presidente, stante la



proroga tecnica in essere del contratto triennale scaduto in data 31/12/2022, già richiesta con nota prot. n. 11740/E-4 del 23/12/2022 e secondo quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Rovigo. Il Consiglio prende atto dello stato della procedura e conferisce mandato al Direttore Amministrativo di acquisire lo schema di Convenzione del servizio di cassa per il Triennio 2022-25 per la successiva delibera.

12. Rinnovo annuale contratti Isidata servizi + full SPID e conservazione digitale; software Infoschool servizio stipendi

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di esporre al Consiglio i contenuti relativi al punto all'ordine del giorno. Il Direttore Amministrativo richiama la necessità di procedere al rinnovo dei contratti annuali di noleggio e assistenza tecnica al software ISIDATA servizi + pacchetto Full SPID prorogati, nelle more dell'insediamento del Consiglio di Amministrazione, con determinazione n. 204 prot. n° 11723 del 23/12/2022. Il costo complessivo annuale dei suddetti servizi, necessari alla gestione amministrativa dei servizi dedicati al protocollo, alla didattica, alla gestione del personale, all'economato e contabilità, ammonta ad € 14.187,90. Il Direttore Amministrativo precisa che si rende ugualmente necessario rinnovare il contratto per la conservazione digitale legata ai suddetti servizi in uso per un costo complessivo annuale di € 849,12 iva compresa e del software stipendi Infoschool, fornito dalla ditta Spaggiari Parma S.p.a, per un costo annuale comprensivo di IVA di € 1.017,17. Il Direttore contestualizza al Consiglio che il rinnovo di tali contratti si fonda sull'esigenza di disporre di software specifici per la gestione del sistema A.F.A.M. caratterizzato da ordinamenti didattici e amministrativi differenti rispetto a Scuole, Università e altri enti pubblici, vista anche l'assenza di concorrenza tecnica riguardo alla tipologia di offerta e di servizi predisposti da ISIDATA S.R.L., atteso che quest'ultima, ad oggi, è l'unico soggetto in grado di garantire un'offerta completa di tutti i programmi software unitamente alla messa a disposizione di un adeguato supporto tecnico e normativo quotidiano nell'aggiornamento e integrazione degli stessi. A tali considerazioni si aggiunge il notevole maggior aggravio economico e organizzativo che si verrebbe a determinare nell'ipotesi di affidamento dei suddetti servizi a ditte diverse dalla attuale impresa affidataria, ciò in ragione degli elevati costi legati all'installazione dei nuovi programmi, al trasferimento dei dati, alla formazione del personale, alla gestione e consultazione dei dati anche pregressi. Il Direttore Amministrativo trasmette, altresì, al Consiglio che il precedente affidamento è avvenuto previa determinazione n. 157 prot. n° 8453 del 03/12/2021 e con contratto ns. prot. n.8508/E-4 del 07/12/2021 stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale trasmessa a mezzo di posta elettronica certificata;

Il Consiglio, quindi, dopo ampia discussione, all'unanimità dei presenti

Vista la L. del 21/12/1999 n. 508 di riforma delle istituzioni del comparto AFAM;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n.132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Rovigo;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, e segnatamente per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Visto l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 che parimenti stabilisce la possibilità per le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche



telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000;

Visto l'art. 63, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto nell'ipotesi che i lavori, le forniture e i servizi possano essere forniti unicamente da un determinato operatore economico qualora la concorrenza sia assente per motivi tecnici;

Ravvisata l'esigenza di disporre di software specifici per la gestione del sistema A.F.A.M. caratterizzato da ordinamenti didattici e amministrativi differenti rispetto a Scuole e Università;

Sentito il Direttore Amministrativo;

DELIBERA N. 7/2023

per le motivazioni indicate in premessa, di procedere mediante affidamento diretto, al rinnovo dei contratti annuali di noleggio e assistenza tecnica al software ISIDATA servizi + pacchetto Full SPID per un costo complessivo annuale di € 15.156,21 IVA compresa, e al rinnovo del contratto per la conservazione digitale legata ai suddetti servizi in uso, per un costo complessivo annuale di € 849,12 IVA compresa; al rinnovo del contratto per la fornitura del servizio stipendi Infoschool fornito dalla ditta Spaggiari Parma S.p.a., per un costo complessivo annuo IVA inclusa di € 804,59.

13. Ratifica pagamenti in assenza di procedure - a.a. 2021-22

Il Presidente chiede al Direttore e al Direttore Amministrativo di esporre al Consiglio i contenuti relativi al punto all'ordine del giorno.

Il Direttore espone al Consiglio che nel corso dell'a.a. 2021-22 sono state effettuate prestazioni senza i preventivi atti amministrativi autorizzatori:

- docenze masterclass, di cui sono da valutare i rimborsi dei referenti, per la Masterclass organizzata dal docente Francesco Finocchiaro "Le professioni musicali per il cinema muto", non ricompresa nel Piano di Indirizzo, per un costo complessivo di € 168,30;

- incarico di prestazione occasionale per aggiunto al professionista Andrea Bortoletto, per i concerti svolti presso l'Auditorium Marco Tamburini del 06/11 e del 27/11/2022 (già, comunque ricompresi nel Piano delle attività a.a. 2021-22), per un totale di € 267,00

- collaborazioni a tempo parziale studenti orchestrali, referente prof.ssa Borgato relazione prot. 10437 del 23/11/2022, per un totale di 955 ore ed un costo complessivo di € 11.937,50, eccedente le ore previste da bando (n. 900) prot. 381/DC-9 del 19/01/2022;

- collaborazioni a tempo parziale studenti che hanno svolto ore extra contratto relative al supporto alle attività di assistenza tecnica: Sara D'Arielli n. 10 ore, Stefan Janik n. 47 ore, Diego Manuele n. 21 ore, Francesco Polo n. 14 ore, per un totale di n. 92 ore ed un costo complessivo di € 920,00;

- collaborazioni a tempo parziale studenti che hanno svolto ore extra contratto relative al supporto alle attività del progetto Delta Sound: Sara D'Arielli n. 3 ore, Francesco Giubasso n. 22,50, Ghirardini Giulio n. 56 ore, per un totale di n. 82 ore e un costo complessivo di € 1.025,00.

- supporto assistente alla regia in occasione della produzione dell'opera "Tosca" alla Reggia di Colorno andata in scena il 30/06/2022, da parte della studentessa Lucia Bianchi, per un importo complessivo di € 319,63, non rientrante tra le spese previste dalla Convenzione;

Il Direttore Amministrativo si esprime chiedendo al Consiglio che sia sempre rispettata la prassi amministrativa e i vincoli di Bilancio.

Il Consiglio, quindi, all'unanimità dei presenti

Vista la L. del 21/12/1999 n. 508 di riforma delle istituzioni del comparto AFAM;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n.132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;



Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Rovigo;
Sentito il Direttore;
Sentito il Direttore Amministrativo

DELIBERA N. 8/2023

di ratificare i pagamenti relativi ai rimborsi per docenze della Masterclass organizzata dal docente Francesco Finocchiaro "Le professioni musicali per il cinema muto", per un costo complessivo di € 168,30 alla prof.ssa Rossella Spinosa; all'incarico di prestazione occasionale per aggiunto al professionista Andrea Bortoletto, per i concerti svolti presso l'Auditorium Marco Tamburini del 06/11 e del 27/11/2022 (già, comunque ricompresi nel Piano delle attività a.a. 2021-22), per un totale di € 271,25; alle collaborazioni a tempo parziale studenti (orchestrali, supporto assistenza tecnica, supporto progetto Delta Sound) per un totale di 1.129 ore non ricomprese nei contratti individuali ed un costo complessivo di € 13.882,00, comunque eccedente le ore previste da bando prot. 381/DC-9 del 19/01/2022; al supporto assistente alla regia in occasione della produzione dell'opera "Tosca" alla Reggia di Colorno andata in scena il 30/06/2022, prestato dalla studentessa Lucia Bianchi, per un importo complessivo di € 319,63, non rientrante tra le spese previste dalla Convenzione.

14. Avvio bandi collaborazione a tempo parziale studenti;

Il Presidente chiede al Direttore di esporre al Consiglio i contenuti relativi al punto all'ordine del giorno. Il Direttore espone al Consiglio che si ravvisa la necessità di avviare procedure selettive di collaborazione a tempo parziale rivolte agli studenti del Conservatorio, per il supporto alle attività istituzionali:

- Accompagnatori al pianoforte, per un massimo di 400 ore complessive – importo borsa di studio € 12,50/ora;
- Strumentisti orchestra ed ensemble per strumentazione Dipartimento di musica classica, per un massimo di 900 ore complessive – importo borsa di studio € 12,50/ora;
- Strumentisti orchestra ed ensemble per strumentazione Dipartimento Jazz e Pop, per un massimo di 200 ore complessive – importo borsa di studio € 12,50/ora;
- Supporto tecnico e organizzativo alla didattica e agli eventi, per un massimo di 700 ore complessive – importo borsa di studio € 12,50/ora;
- Supporto tutor Master di II livello in Musica Applicata, per un massimo di e 200 ore complessive – importo borsa € 10,00/ora;
- Collaboratore Erasmus, per un massimo di 200 ore – importo borsa di studio € 10,00/ora.

Il Consiglio, quindi

Vista la L. del 21/12/1999 n. 508 di riforma delle istituzioni del comparto AFAM;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n.132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "F. Venezze" di Rovigo, approvato con D.D. n. 319 del 01 ottobre 2004 e Decreto di approvazione delle modifiche n. 1263 del 22.06.2016;

Visti i verbali del Consiglio Accademico del 22/12/2022 e del 12/01/2023;

Sentito il Direttore

all'unanimità dei presenti,

DELIBERA N. 9/2023

l'avvio dei bandi di collaborazione a tempo parziale rivolti agli studenti per il supporto alle attività istituzionali di accompagnatore al pianoforte, per un massimo di 400 ore complessive – importo borsa di studio € 12,50/ora; strumentista orchestra ed ensemble per strumentazione Dipartimento di musica



classica, per un massimo di 900 ore complessive – importo borsa di studio € 12,50/ora; strumentista orchestra ed ensemble per strumentazione Dipartimento Jazz e Pop, per un massimo di 200 ore complessive – importo borsa di studio € 12,50/ora; supporto tecnico e organizzativo alla didattica e agli eventi, per un massimo di 500 ore complessive – importo borsa di studio € 12,50/ora; collaboratore Erasmus, per un massimo di 200 ore – importo borsa di studio € 10,00/ora, per un costo complessivo sul Bilancio AF 2023 di € 29.000,00.

6. Assegnazione bandi PNRR

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di esporre al Consiglio i contenuti relativi al punto all'ordine del giorno. Il Direttore Amministrativo illustra al Consiglio che in seguito a Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 2022 di accettazione del finanziamento di complessivi € 100.035,00 relativo a fondi PNRR per la digitalizzazione dei servizi:

- Avviso Misura 1.4.3 app IO - € 6.003,00;
- Avviso Misura 1.4.3 PagoPA - € 80.032,00
- Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'Utilizzo delle piattaforme d'Identità Digitali - SPID e CIE - € 14.000,00,

si rende necessario avviare le procedure di affidamento di un progetto per la completa realizzazione di quanto richiesto da bando, da ottenere mediante avviso pubblico di indagine di mercato e facendone rientrare i costi nelle spese ammissibili, a valere su quanto già imputato come impegno di spesa nel Bilancio AF 2022, per un importo di € 100.035,00.

Il Consiglio, quindi,

Vista la L. del 21/12/1999 n. 508 di riforma delle istituzioni del comparto AFAM;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n.132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "F. Venezze" di Rovigo, approvato con D.D. n. 319 del 01 ottobre 2004 e Decreto di approvazione delle modifiche n. 1263 del 22.06.2016;

Vista la partecipazione del Conservatorio agli avvisi: Misura 1.4.3 app IO, Misura 1.4.3 PagoPA, Misura 1.4.4 - Estensione dell'Utilizzo delle piattaforme d'Identità Digitali - SPID e CIE;

Viste le lettere di accettazione delle domande, pervenute a mezzo PEC in data 12/09/2022, per un importo complessivo di € 100.035,00.

Vista la delibera n. 50 del Consiglio di Amministrazione del 26/09/2022;

Visti i D.P.C.M. n. 47-3/2022, n. 48-3/2022 e n. 49-3/2022-PNRR del 21/09/2022 di assegnazione del finanziamento relativo alle suddette Misure;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità del Conservatorio di Rovigo;

Sentito il Direttore Amministrativo

all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 10/2023

- 1) l'avvio delle procedure di affidamento per la progettazione relativa ai bandi PNRR- PADigitale 2026;
- 2) di autorizzare, sin d'ora, il Direttore Amministrativo all'effettuazione dei lavori, all'acquisizione dei beni e servizi adottando le procedure previste dall'articolo 1 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 concernente "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (GU n.178 del 16-7- 2020 - Suppl. Ordinario n. 24) convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020, n. 120 (GU n.228 del 14-9-2020 - Suppl. Ordinario n. 33) e recentemente modificate con l'introduzione dell'articolo 51 del DL 31 maggio 2021, n. 77 concernente la "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime



misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" valevoli, in quanto norme transitorie e speciali, fino al 30 giugno 2024;

3) per le procedure sottosoglia comunitaria, autorizzare sin d'ora il Direttore Amministrativo all'acquisizione dei beni e servizi ad utilizzare oltre che le norme previste al precedente punto 2) anche le procedure previste dall'articolo 53, comma 2, del DL 31 maggio 2021, n. 77, in combinato disposto con il l'articolo 75, commi 1 e 3, del DL 18/2020.

15. Avvio procedure affidamento progettazione art. 3, D.M. 338 - Adeguamento normativa antincendio

Il Presidente chiede al Direttore Amministrativo di esporre al Consiglio i contenuti relativi al punto all'ordine del giorno. Il Direttore Amministrativo illustra al Consiglio che con D.M. n. 338 del 01/04/2022, in particolare all'art. 3 relativo al finanziamento di "*... programmi d'intervento di ammodernamento strutturale e tecnologico aventi caratteri di urgenza e indifferibilità, aventi caratteri di urgenza e indifferibilità, finalizzati prioritariamente all'adeguamento alla normativa antincendio degli edifici di proprietà pubblica destinati alle funzioni istituzionali di didattica e ricerca delle Istituzioni AFAM...*" è stato assegnato un finanziamento di € 167.771,00, destinato con successiva delibera del Consiglio n. 32 del 31/05/2022 ad interventi per l'adeguamento alla normativa antincendio, con riferimento ad alcuni locali della succursale di via Casalini e ai locali della sede di Palazzo Venezze. Il Direttore Amministrativo chiede dunque al Consiglio di deliberare in merito all'avvio delle procedure di affidamento per la progettazione dell'intervento, che dovrà concludersi entro il 30/06/2024.

Il Consiglio, quindi, all'unanimità dei presenti

Vista la L. del 21/12/1999 n. 508 di riforma delle istituzioni del comparto AFAM;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n.132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "F. Venezze" di Rovigo, approvato con D.D. n. 319 del 01/10/2004 e Decreto di approvazione delle modifiche n. 1263 del 22/06/2016;

Visto il Bilancio di Previsione del Conservatorio per l'esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n. 14 del 26/04/2022, che riporta l'impegno di spesa relativo ai suddetti finanziamenti;

Visto il Decreto Ministeriale n. 338 del 01/04/2022, che definisce le modalità e le indicazioni operative per la presentazione da parte delle Istituzioni AFAM di richieste di finanziamento in relazione a programmi unitari relativi ad interventi di ristrutturazione miglioramento, ampliamento adeguamento sismico su beni immobili di proprietà pubblica;

Vista la Nota della Direzione Generale MUR AFAM n. 8044 del 16/06/2022, con la quale sono state fornite indicazioni sulle modalità e termini per la presentazione in modalità telematica dei programmi di intervento riferite all'art. 3 del D.M. 01/04/2022, n. 338;

Dato Atto che all'interno della procedura telematica di cui al punto precedente è riportato l'importo assegnato al Conservatorio di Rovigo, pari ad € 167.771,00, già imputato agli impegni di spesa sul Bilancio AF 2022;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 31/05/2022, con la quale si sono fornite le linee di indirizzo per l'attuazione del DM 338/2022 tra cui la possibilità di destinare i contributi relativi agli interventi di cui all'art. 3 del già menzionato D.M. alla realizzazione di interventi di adeguamento alla normativa antincendio;

DELIBERA N. 11/2023

- 1) l'avvio delle procedure di affidamento per la progettazione dell'intervento relativo al DM 338, art. 3;
- 2) di autorizzare, sin d'ora, il Direttore Amministrativo all'effettuazione dei lavori, all'acquisizione dei



beni e servizi adottando le procedure previste dall'articolo 1 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 concernente "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (GU n.178 del 16-7- 2020 - Suppl. Ordinario n. 24) convertito con modificazioni in Legge 11 settembre 2020, n. 120 (GU n.228 del 14-9-2020 - Suppl. Ordina

rio n. 33) e recentemente modificate con l'introduzione dell'articolo 51 del DL 31 maggio 2021, n. 77 concernente la "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" valevoli, in quanto norma transitorie e speciali, fino al 30 giugno 2024;

3) per le procedure sottosoglia comunitaria, autorizzare sin d'ora il Direttore Amministrativo all'acquisizione dei beni e servizi informativi ad utilizzare oltre che le norme previste al precedente punto 2) anche le procedure previste dall'articolo 53, comma 2, del DL 31 maggio 2021, n. 77, in combinato disposto con il l'articolo 75, commi 1 e 3, del DL 18/2020.

16. Avvio procedura a tempo indeterminato Collaboratore Informatico e Audio – Area III;

Il Presidente chiede al Direttore di esporre al Consiglio i contenuti relativi al punto all'ordine del giorno. Il Direttore illustra al Consiglio che il bando prot. n. 5547/DC-12 del 19/07/2022 di selezione di un Collaboratore amministrativo area III CCNL AFAM – profilo Informatico, si è concluso senza individuazione di alcun candidato utile nella graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto, già deliberato in ampliamento della pianta organica con delibera 45/2021. Il Direttore trasmette al Consiglio la possibilità data dal D.M. prot. n. 3095 del 04/03/2022 relativo al reclutamento e mobilità del Personale tecnico-amministrativo e all'ampliamento dell'organico, di addivenire a nuovo bando, integrando i titoli di accesso previsti per il profilo con lauree ulteriori rispetto alla laurea in Informatica e Ingegneria Informatica. Il Direttore espone, altresì, al Consiglio che il Ministero ha conferito al Conservatorio di Rovigo facoltà assunzionali sul posto in oggetto, consentendo, quindi, lo svolgimento di un bando a tempo indeterminato. Il Direttore, quindi, propone ai consiglieri l'avvio di un nuovo bando a tempo indeterminato, che preveda tra le lauree previste per l'accesso il Diploma accademico di I livello in Musica Applicata e il Diploma Accademico di I livello in Tecnico del suono, in aggiunta alla Laurea Triennale in Informatica e Ingegneria Informatica, titolo di livello superiore o equipollente negli stessi ambiti; questo consentirebbe, da una parte, una maggiore partecipazione, dall'altra, eventualmente, la possibilità che ex studenti dei Conservatori possano rientrare nell'organico dell'Istituzione, integrando i servizi amministrativi con le conoscenze delle tecnologie e dei linguaggi musicali.

Il Consiglio, quindi, dopo ampia discussione, all'unanimità dei presenti

Vista la L. del 21/12/1999 n. 508 di riforma delle istituzioni del comparto AFAM;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s. m. e i., che reca le norme generali sull'ordinamento del lavoro svolto alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n.132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "F. Venezze" di Rovigo, approvato con D.D. n. 319 del 01/10/2004 e Decreto di approvazione delle modifiche n. 1263 del 22.06.2016;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016/2018;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti relativi al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;

Visto il decreto interministeriale n. 1226 del 02/11/2021;



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezze"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45/2021 che ha disposto l'inserimento nella pianta organica del Conservatorio di n. 2 posti di Collaboratore Area III CCNL del 04/10/2010;
Visto il D.D.G. del MUR prot. n. 0003525 del 28/04/2022, concernente la rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio di Musica "F. Venezze" di Rovigo, corredato del visto di regolarità contabile del MEF e dell'attestato di registrazione della Corte dei conti;
Visto il Decreto Ministeriale prot. n. 3095 del 04/03/2022 relativo al reclutamento e mobilità del Personale tecnico-amministrativo e all'ampliamento dell'organico;
Viste le risultanze della selezione prot. n. 5547/DC-12 del 19/07/2022 conclusa senza individuazione di alcun candidato utile nella graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto;
Vista la nota del MUR prot. n. 362 del 13/01/2023 di autorizzazione ad avviare le procedure per il reclutamento a tempo indeterminato di 1 collaboratore - Area III CCNL AFAM, ns. prot. n. 247/BC-8 del 13/01/2023
Sentito il Direttore,

DELIBERA N. 12/2023

- 1) di prevedere tra i titoli di studio necessari per l'accesso al concorso il Diploma accademico di I livello in Musica Applicata e il Diploma Accademico di I livello in Tecnico del suono;
- 2) di avviare un nuovo bando a tempo indeterminato per la selezione del profilo richiesto.

17. Varie ed eventuali.

Non ci sono altre comunicazioni.

Alle ore 13.00 del giorno 19/01/2023 terminata la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno di cui alla nota prot. n. 310/E-13 del 16/01/2023, il Presidente, prof.ssa Maria Grazia Faganello, che ha presieduto la riunione, dichiara conclusi i lavori.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Il Direttore amministrativo
in qualità di segretario verbalizzante
dott.ssa Valentina Coppola

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Il Presidente
prof.ssa Maria Grazia Faganello

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993