



GUIDA al portale ISIDATA

Utilizzo funzione ISTANZE

La funzione **ISTANZE** (presente sul portale ISIDATA) permette al personale ATA e Docenti del settore AFAM di poter presentare in forma elettronica le seguenti richieste/comunicazioni qui sottoelencate:

1. Dichiarazione sul diritto alle detrazioni di imposta
2. Dichiarazione mancata timbratura
3. Incarichi professionali extraistituzionali (Art. 24, CCNL AFAM 2005)
4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei servizi (Art, 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
5. Domanda di valutazione servizi pre-ruolo ai fini della carriera
6. Domanda di richiesta ferie/residuo ferie/festività soppresse
7. Domanda richiesta permessi/recuperi
8. Domanda di richiesta straordinario
9. Comunicazione assenza/permessi/congedi ecc.

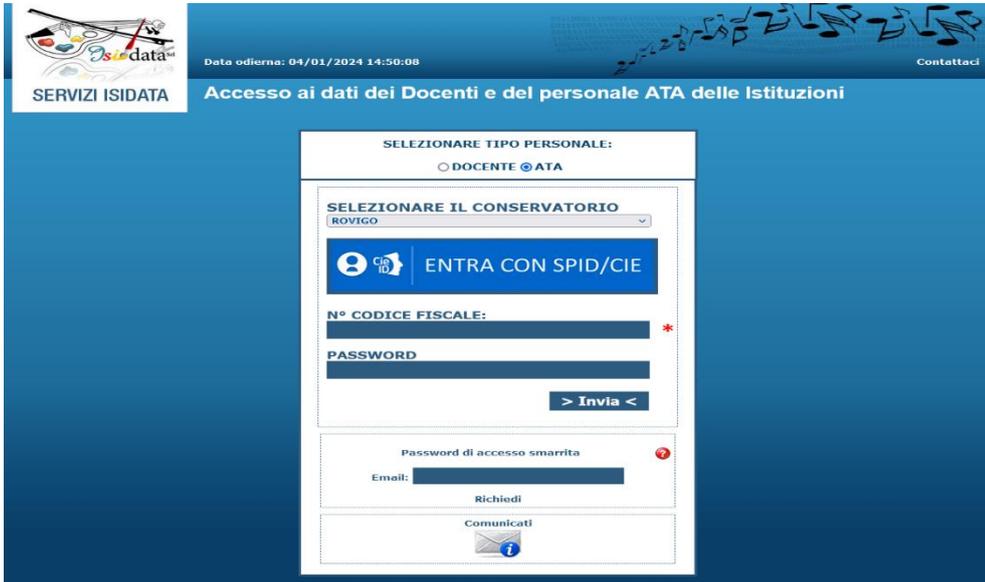
Elenco completo e dettagliato:

- Cong. par. non sog. reg. RPS (Aste. fac. Primi 12 anni vita bambino)
- Cong. par. non sog. reg. RPS (Ast. fac. Malattia bambino età inf. 3 anni)
- Cong. par. non sog. reg. RPS (Ast. fac. Malattia bambino età comp. 3-8 anni)
- Cong. par. non sog. reg. RPS (Interdizione complicanze gestazione)
- Cong. par. non sog. reg. RPS (Ast. Obbligatoria gravidanza e puerperio)
- Cong. par. non sog. reg. RPS (Ast. Obbligatoria lav. madre/padre)
- Cong. par. non sog. reg. RPS (Flessibilità dell'astensione obbligatoria)
- Cong. par. non sog. reg. RPS (Riposo lav. madre 1° anno bambino)
- Cong. par. non sog. reg. RPS (Riposo lav. padre 1° anno bamb. (parto plurimo))
- Cong. par. non sog. reg. RPS (Rip. lav. dur. 1° anno bamb. Art. 10 n. 1204)
- Cong. par. non sog. reg. RPS (Rip. lav. padre 1° anno bam. parto plurimo Art. 13)
- Cong. par. non sog. reg. RPS (ALTRO)
- Cong. par. non sog. reg. RPS (Ast. lav. Legge 30/12/1971 n° 1204 Art. 7)
- Cong. par. non sog. reg. RPS (Ex Art. 32 D.Lgs. 151/2001)
- Cong. par. Covid19 (Bambino età inferiore 14 anni)
- Cong. par. Covid19 (Bambino età compresa tra i 14 ed i 16 anni)
- Aspettativa Art. 5 accordo A.R.A.N.
- Aspettativa concorsi e/o esami
- Aspettativa famiglia
- Assenza per malattia
- Astensione fac. post partum
- Complicanze gestazione
- Congedo Art. 18 CCNL
- Congedo biennale L. 104/92
- Congedo di maternità/paternità
- Congedo famiglia
- Congedo obbligatorio paternità alternativo

- Congedo ordinario (FERIE)
- Congedo parentale soggetto a registrazione RPS
- Controlli prenatali
- Esonero del servizio per inidoneità temporanea disposta dal Medico Competente
- Esonero del servizio per inidoneità temporanea disposta dal Medico Competente (lavoratore fragile)
- Festività soppresse (L. 937)
- Infermità bambino
- Interdizione anticipata dal lavoro
- Mandato parlamentare
- Mandato politico
- Matrimonio
- Motivi sindacali
- Permessi
- Permesso Legge 104 (generico)
- Permesso per allattamento
- Permesso per concorsi ed esami
- Permesso per lutto
- Permesso per malattia figlio
- Permesso per matrimonio
- Permesso per mot. pers. e famigl.
- Permesso per visite-terapie-prest. specialistiche-esami diagn.
- Permesso straord. retr. per diritto allo studio 150 ore
- Prelievo del sangue
- Residuo congedo ordinario
- Riduzione orario di lavoro (PART TIME)
- Scioperi
- Stato patol. sotteso o connesso a sit. inval. riconosciuta

Per usufruire del servizio ISTANZE bisogna accedere con le proprie credenziali su **ISIADATA** mediante il Punto di Accesso per il personale DOCENTE e ATA dei Conservatori di Musica:

https://servizi12.isidata.net/ServiziDocentiCO/Login_CO.aspx



The screenshot shows the login interface for the ISIADATA system. At the top, there is a header with the ISIADATA logo, the date and time 'Data odierna: 04/01/2024 14:50:08', and a 'Contattaci' link. Below the header, the main title reads 'Accesso ai dati dei Docenti e del personale ATA delle Istituzioni'. The central part of the page is a white box containing the login form. It starts with a section 'SELEZIONARE TIPO PERSONALE:' with radio buttons for 'DOCENTE' and 'ATA'. Below this is 'SELEZIONARE IL CONSERVATORIO' with a dropdown menu set to 'ROVIGO'. There is a blue button labeled 'ENTRA CON SPID/CIE'. The form then has fields for 'N° CODICE FISCALE:' (with a red asterisk) and 'PASSWORD'. A '> Invia <' button is at the bottom of the form. Below the form, there is a section for 'Password di accesso smarrita' with an 'Email:' field and a 'Richiedi' button. At the very bottom, there is a 'Comunicati' section with an envelope icon and a Facebook icon.

Dopo aver selezionato il **tipo personale (ATA/DOCENTE)**, e nel menù a tendina il **conservatorio (ROVIGO)**, si può accedere attraverso **SPID/CIE** oppure inserendo il proprio **codice fiscale** e la **password** vi troverete in questa schermata sottostante.

Cliccate su **2. Gestione dati AMMINISTRATIVI del Nominativo**.

SERVIZI ISIDATA

Data odierna: 04/01/2024 14:54:44

Contattaci | Logout

Effettuato accesso classico senza SPID

MENU PRINCIPALE

- 1. Gestione dati degli Allievi del Nominativo
Funzionalità non attiva.
- 2. Gestione dati AMMINISTRATIVI del Nominativo
- 3. Gestione MONTE ORE del Nominativo
- 4. FASCICOLO DIGITALE PERSONALE
- 5. Cambio Password
- 6. Gestione Aule/Spazi

Cliccate su **1. Gestione dati**.

SERVIZI ISIDATA

Servizi per il NON DOCENTE

Contattaci | Logout

MENU PRINCIPALE (gestione dati amministrativi)

scelta menu (0=uscita):

- 1. Gestione dati
- 2. Tabulati
- 3. Utilità
- 0. Torna al menu principale.
- 8.
- 9.
- 10.

Cliccate su **Istanze**.

Come da immagine sottostante si può visualizzare l'elenco delle richieste/comunicazioni che si possono svolgere.

SERVIZI DOCENTI/ATA - Gestione dati Amm.vi - Data odierna: 04/01/2024 15:04:59

Contattaci | Logout

Anagrafe - Orario - Carriera - Conf.inc.est. - Dati generali - Assenze - Straordinari - Ferie - Permessi e rec. - Badge - Stampa - Istanze

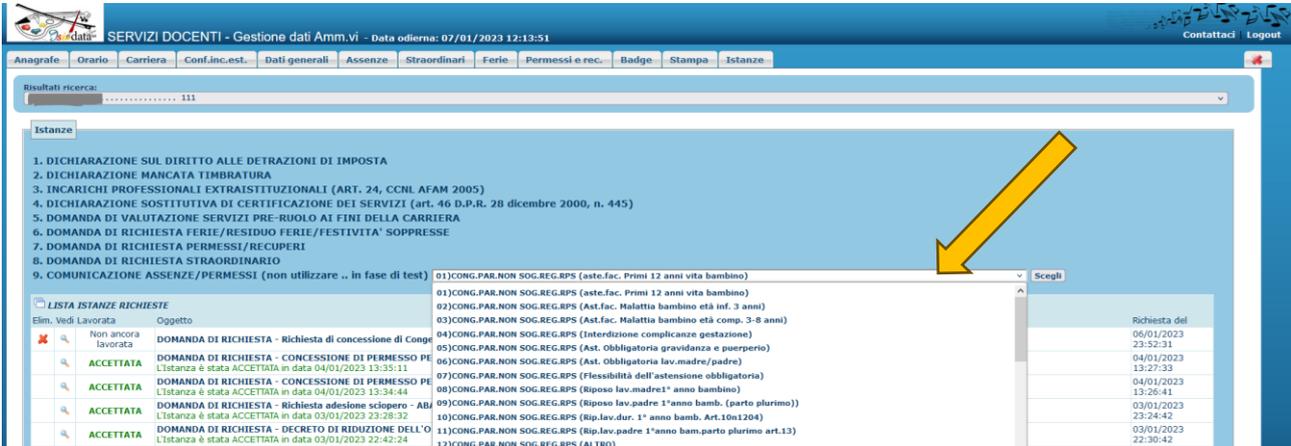
Risultati ricerca:

Istanze

- 1. DICHIARAZIONE SUL DIRITTO ALLE DETRAZIONI DI IMPOSTA
- 2. DICHIARAZIONE MANCATA TIMBRATURA
- 3. INCARICHI PROFESSIONALI EXTRAISTITUZIONALI (ART. 24, CCNL AFAM 2005)
- 4. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI SERVIZI (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
- 5. DOMANDA DI VALUTAZIONE SERVIZI PRE-RUOLO AI FINI DELLA CARRIERA
- 6. DOMANDA DI RICHIESTA FERIE/RESIDUO FERIE/FESTIVITA' SOPPRESSE
- 7. DOMANDA DI RICHIESTA PERMESSI/RECUPERI
- 8. DOMANDA DI RICHIESTA STRAORDINARIO
- 9. COMUNICAZIONE ASSENZE/PERMESSI/CONGEDI ECC. (LEGGERE IL MANUALE)

01) CONG. PAR. NON SOG. REG. RPS (aste. fac. Primi 12 anni vita bambino) | Scegli | HELP ?

Selezionare il tipo di istanza **da 1 a 9** (al punto 9 attraverso la tendina è possibile scegliere l'istanza da inviare).



Per esempio, scegliamo dalla tendina un'aspettativa accordo A.R.A.N.

ATTENZIONE quanto segue è valido per tutte le altre scelte, ovviamente la maschera di compilazione sottostante sarà diversa a seconda del tipo di istanza che si sceglie.

PERMESSI/ASSENZE/CONGEDI

Oggetto	CONCESSIONE DI PERMESSO PER ASSENZA DAL SERVIZIO SENZA ASSEgni PER ACCETTAZIONE INCARICO A TEMPO DETERMINATO PRESSO CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" ISTITUZIONE DI ALTA CULTURA DI SALERNO PER ART.5 ACCORDO ARAN
Periodo richiesto	Dal 07/01/2023 Al 07/01/2023
Qualifica che andrà a ricoprire	
Svolge incarico presso l'Istituto	
Qualifica	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - T.A. con contratto a tempo determinato
Motivo	PER ART.5 ACCORDO ARAN
Allegati	
Allego: E' ammesso un solo allegato in pdf, zip o rar non superiore a 10 MB	<input type="checkbox"/> Allegato
Note	
Data richiesta	07/01/2023
Tipo stampa	EXPLORER
Percentuale grandezza carattere	100 %
<input type="button" value="Torna alle scelte delle Istanze"/> <input type="button" value="Preview di invio Istanza"/> <input type="button" value="Invio Istanza"/>	

L'utente deve compilare i campi relativi, facoltativamente ha la possibilità di inserire un allegato pdf o uno zip (in cui ci sono vari documenti raggruppati) e mediante il pulsante **Preview di Invio Istanza** può leggere quanto riportato dall'istanza al momento dell'invio.

Con **Invio Istanza** l'utente appunto invia l'istanza all'Istituzione.

Ora l'istanza inviata apparirà sulla griglia delle istanze richieste. L'utente può leggere l'istanza, nuovamente, cliccando sull'icona della lente. Inoltre, è possibile eliminare l'istanza, questa opzione ovviamente è attiva solo se non è stata lavorata dalla segreteria.

A tal riguardo si ricorda a tutto il Personale che **la richiesta non è autorizzata fino a quando l'ufficio competente** (Direttore Amministrativo per il Personale TA/Direttore per il Personale Docente) **non avrà fornito il necessario nullaosta.**



Risultati ricerca:

..... 111

Istanze

1. DICHIARAZIONE SUL DIRITTO ALLE DETRAZIONI DI IMPOSTA
2. DICHIARAZIONE MANCATA TIMBRATURA
3. INCARICHI PROFESSIONALI EXTRAISTITUZIONALI (ART. 24, CCNL AFAM 2005)
4. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DEI SERVIZI (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
5. DOMANDA DI VALUTAZIONE SERVIZI PRE-RUOLO AI FINI DELLA CARRIERA
6. DOMANDA DI RICHIESTA FERIE/RESIDUO FERIE/FESTIVITA' SOPPRESSE
7. DOMANDA DI RICHIESTA PERMESSI/RECUPERI
8. DOMANDA DI RICHIESTA STRAORDINARIO
9. COMUNICAZIONE ASSENZE/PERMESSI/CONGEDI ECC. (non utilizzare .. in fase di test)

ASPETTATIVA ART. 5 ACCORDO A.R.A.N. Scegli

LISTA ISTANZE RICHIESTE

Elim.	Vedi	Lavorata	Oggetto	Richiesta del
<input checked="" type="checkbox"/>		Non ancora lavorata	DOMANDA DI RICHIESTA - CONCESSIONE DI PERMESSO PER ASSENZA DAL SERVIZIO SENZA ASSEGNI PER ACCETTAZIONE INCARICO A TEMPO DETERMINATO PRESSO CONSERVATORIO DI MUSICA "....." ISTITUZIONE DI ALTA CULTURA DI SALERNO PER ART.5 ACCORDO ARAN -	07/01/2023 12:58:28
<input checked="" type="checkbox"/>		Non ancora lavorata	DOMANDA DI RICHIESTA - Richiesta di concessione di Congedo Parentale NON soggetto a registrazione RPS -	06/01/2023 23:52:31
		ACCETTATA	DOMANDA DI RICHIESTA - CONCESSIONE DI PERMESSO PER ASSISTENZA AL FIGLIO CON HANDICAP (AI SENSI DELL' ART. 33 COMMA3 L. N° 104/92) - L'Istanza è stata ACCETTATA in data 04/01/2023 13:35:11	04/01/2023 13:27:33
		ACCETTATA	DOMANDA DI RICHIESTA - CONCESSIONE DI PERMESSO PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI - L'Istanza è stata ACCETTATA in data 04/01/2023 13:34:44	04/01/2023 13:26:41

Dopo l'invio dell'istanza, la segreteria lavorerà, quindi accetterà o rifiuterà l'istanza e in caso può inviarne comunicazione via e-mail al richiedente.

Quest'ultimo potrà vedere in questa griglia se l'istanza è stata RIFIUTATA (in rosso) o ACCETTATA (in verde).

Con l'opzione **Fascicolo** si potranno vedere tutti i file salvati nel proprio Fascicolo Digitale Personale. Eccone un esempio:

Servizi per il docente - Data odierna: 08/01/2023 14:27:31

FASCICOLO DIGITALE PERSONALE

Vedi/Elim.	File	Cartella	Oggetto	Data richiesta	Stato
	ISAmmiWin_20230104092845_111_ISDA.PDF		DOMANDA DI RICHIESTA - Richiesta adesione sciopero -	04/01/2023 09:28:46	Accettato
	ISAmmiWin_20230104092835_111_ISDA.PDF		DOMANDA DI RICHIESTA - DECRETO DI RIDUZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO ALLE LAVORATRICI MADRI (1° COMMA ART. 10 L.1204) -	04/01/2023 09:28:36	Accettato
	ISAmmiWin_20230104092825_111_ISDA.PDF		Protocollez. richiesta per: DOMANDA DI RICHIESTA - PER PRELIEVO SANGUE -	04/01/2023 09:28:37	Accettato
	ISAmmiWin_20230103154417_111_ISDA.PDF		DOMANDA DI RICHIESTA - MANDATO PARLAMENTARE -	03/01/2023 15:44:18	Accettato
	ISAmmiWin_20230103152940_111_ISDA.PDF		DOMANDA DI RICHIESTA - MANDATO PARLAMENTARE -	03/01/2023 15:29:42	Accettato
	ISAmmiWin_20230103150649_111_ISDA.PDF		DOMANDA DI RICHIESTA - MANDATO POLITICO -	03/01/2023 15:06:49	Accettato
	ISAmmiWin_20230103113913_111_ISDA.PDF		COMUNICAZIONE ASSENZA PER MALATTIA - A	03/01/2023 11:39:13	Accettato
	ISAmmiWin_20230103113632_111_ISDA.PDF		DOMANDA DI RICHIESTA - CONGEDO PER CONTROLLI PRENATALI -	03/01/2023 11:36:34	Accettato
	ISAmmiWin_20221221132557_111_ISDA.PDF		DOMANDA DI RICHIESTA - CONCESSIONE DI PERMESSO STRAORDINARIO RETRIBUITO PER DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) -	21/12/2022 13:25:57	Accettato
	ISAmmiWin_20221221132541_111_ISDA.PDF		DOMANDA DI RICHIESTA - CONCESSIONE DI PERMESSO PER L'ESPLETAMENTO DI VISITE, TERAPIE, PRESTAZIONI SPECIALISTICHE O ESAMI DIAGNOSTICI -	21/12/2022 13:25:42	Accettato
	ISAmmiWin_20221221132524_111_ISDA.PDF		DOMANDA DI RICHIESTA - CONCESSIONE DI PERMESSO PER MOTIVI PERSONALI -	21/12/2022 13:25:25	Accettato
	ISAmmiWin_20221221132516_111_ISDA.PDF		DOMANDA DI RICHIESTA - CONCESSIONE DI PERMESSO PER MATRIMONIO -	21/12/2022 13:25:17	Accettato
	ISAmmiWin_20221221130739_111_ISDA.PDF		DOMANDA DI RICHIESTA - CONCESSIONE DI PERMESSO PER MALATTIA DEL FIGLIO (ART. 21 COMMA 7) CCNL -	21/12/2022 13:07:41	Accettato
	ISAmmiWin_20221221130212_111_ISDA.PDF	 - CONCESSIONE DI PERMESSO PER MALATTIA DEL FIGLIO (ART. 21 COMMA 7) CCNL -	21/12/2022 13:02:13	Accettato
	ISAmmiWin_20221221130143_111_ISDA.PDF		DOMANDA DI RICHIESTA - CONCESSIONE DI PERMESSO PER LUTTO -	21/12/2022 13:01:43	Accettato
<input checked="" type="checkbox"/>	ISAmmiWin_20221221130120_111_ISDA.PDF		DOMANDA DI RICHIESTA - CONCESSIONE DI PERMESSO PER CONCORDATA -	21/12/2022 13:01:21	In attesa di accettazione
<input checked="" type="checkbox"/>	ISAmmiWin_20221221125752_111_ISDA.PDF		DOMANDA DI RICHIESTA - CONCESSIONE DI PERMESSO PER ALLATTAMENTO -	21/12/2022 12:57:53	In attesa di accettazione
<input checked="" type="checkbox"/>	ISAmmiWin_20221221125734_111_ISDA.PDF		COMUNICAZIONE ASSENZA PER MALATTIA -	21/12/2022 12:57:35	In attesa di accettazione
<input checked="" type="checkbox"/>	ISAmmiWin_20221221125720_111_ISDA.PDF		DOMANDA DI RICHIESTA - COMUNICAZIONE ASSENZA PER INFORTUNIO - A	21/12/2022 12:57:21	In attesa di accettazione
<input checked="" type="checkbox"/>	ISAmmiWin_20221221125652_111_ISDA.PDF		DOMANDA DI RICHIESTA - COMUNICAZIONE ASSENZA PER GRAVE PATOLOGIA -	21/12/2022 12:56:53	In attesa di accettazione

