



Protocollo n. I/GE 2022/0025890  
del 09/11/2022

Publicato sul sito internet  
[sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it)  
il 09/11/2022

# **PROCEDURA APERTA TELEMATICA**

## **Bando e disciplinare di gara**

**Conservatorio Statale di Musica  
“Francesco Venezze” di Rovigo**

**Appalto dei lavori di manutenzione straordinaria  
alla sede del Conservatorio (palazzo Venezze)**

**CUP E16I18004920006, CIG 9413757E04  
Pratica n. 000575**

**Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine**  
presso la Provincia di Rovigo

via L. Ricchieri (detto Celio) 10 – 45100 Rovigo RO, Italia  
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230

sito Internet [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it), posta elettronica [stazione.appaltante@provincia.rovigo.it](mailto:stazione.appaltante@provincia.rovigo.it)

# Sommario

## **BANDO DI GARA**

- I. Amministrazione contraente e stazione unica appaltante
- II. Oggetto
- III. Requisiti di partecipazione e garanzie
- IV. Procedura
- V. *(non previsto)*
- VI. Altre informazioni

## **DISCIPLINARE DI GARA**

- 1. Uffici di riferimento
- 2. Documenti di gara, chiarimenti e comunicazioni
- 3. *(non previsto)*
- 4. Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione
- 5. Requisiti generali
- 6. Requisiti speciali
- 7. Avvalimento
- 8. Subappalto
- 9. Garanzia provvisoria
- 10. *(non previsto)*
- 11. Contributo all'Anac
- 12. Presentazione e redazione dell'offerta
- 13. Soccorso istruttorio
- 14. Documentazione amministrativa
- 15. *(non previsto)*
- 16. Documentazione economica
- 17 e 18. *(non previsto)*
- 19. Svolgimento della gara
- 20. Controllo dei documenti amministrativi
- 21. Valutazione dei documenti economici
- 22. Controlli su offerte e requisiti
- 23. Aggiudicazione e stipulazione del contratto
- da 24 a 27. *(non previsto)*
- 28. Controversie
- 29. Trattamento dei dati personali

# Bando di gara

**Prima di richiedere chiarimenti leggere attentamente e interamente il bando, il disciplinare di gara e le avvertenze di compilazione della modulistica**

## I. AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE E STAZIONE UNICA APPALTANTE

**I.1.** L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Conservatorio Statale di Musica "Francesco Venezze" con sede in corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo RO, Italia, internet [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it); essa è un ente pubblico di alta formazione, specializzazione e ricerca nel settore musicale.

**I.2.** È Stazione Unica Appaltante (SUA) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) 10 – 45100 Rovigo RO, Italia, telefono +39 0425 386111, internet [sua.provincia.rovigo.it](http://sua.provincia.rovigo.it).

## II. OGGETTO

**II.1. Descrizione sintetica e validazione:** interventi su tetto e copertura (lievo di coppi e tavelle, posa di tavolato in legno e guaina, miglioramento strutturale); interventi sugli studioli (miglioramento acustico e termico, abbattimento di parte slegate, nuove pareti e contropareti in cartongesso, controsoffitto); interventi sulle facciate (pulizia, restauro d'intonaci e marmorino, pulizia di pietre e metalli, difesa dall'umidità).

Il progetto è stato validato il 14/07/2022.

**II.2. Luogo d'esecuzione:** territorio del comune di Rovigo (codice *Nuts* ITH37).

**II.3. Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (CPV):** 45261920, 45421146, 45421152, 45443000.

**II.4. Lotti:** l'appalto non è suddiviso in lotti essendo un intervento singolo per tipologia di prestazioni e funzionalità, funzionalmente ed economicamente non suddivisibile.

### II.5. Importi netti a base di gara

<i>progressivo</i>	<i>importo in €</i>	<i>descrizione</i>
A	659.919,02	importo complessivo dei lavori, soggetto a ribasso
B	56.882,00	importo per oneri di sicurezza, non soggetto a ribasso
<b>C</b>	<b>716.801,02</b>	<b>totale (A + B)</b>

**II.6. Durata:** 365 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori. L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di consegnare i lavori sotto le riserve di legge in attesa di stipulare il contratto.

**II.7. Varianti:** non ammesse.

**II.8.** *(non previsto)*

**II.9. Revisione dei prezzi:** si applicano i decreti-legge 4/2022 e 50/2022.

## III. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E GARANZIE

I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e mantenerli sino all'aggiudicazione.

**III.1. Requisiti generali:** si vedano l'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016 (in prosieguo «codice») e il § 5 del disciplinare di gara.

### III.2. Requisiti speciali

**III.2.1. Iscrizione al registro delle imprese** tenuto dalla CCIAA per attività coerente coll'oggetto della gara.

**III.2.2.** *(non richiesto)*

**III.2.3. (solo per cooperative)** Iscrizione all'apposito albo presso la CCIAA.

### III.2.4. Categorie di lavori e qualificazione SOA richiesta

<i>categoria</i>	<i>classifica (*)</i>	<i>importo in €</i>	<i>natura</i>	<i>quota subappaltabile</i>	<i>qualificazione obbligatoria</i>
OG 2	3 <sup>a</sup>	716.801,02	unica	≤ 50%	sì

**(\*) ATTENZIONE:** l'attestazione in una classifica abilita a eseguire lavori d'importo sino a quello della medesima aumentato d'un quinto. Nella tabella s'indica tuttavia sempre la classifica "piena" anche se, nel caso concreto, è sufficiente il possesso di quella immediatamente inferiore poiché capiente una volta aumentata.

**III.3.** *(non previsto)*

**III.4. Garanzia provvisoria:** € 14.336,02.

**III.5. Garanzie per l'aggiudicatario:**

- a) garanzia definitiva pari almeno al 10% dell'importo totale netto di contratto;
- b) polizza assicurativa "Tutti i rischi del contraente" per almeno il triplo del valore del contratto (Iva inclusa);
- c) polizza assicurativa RCT/O con massimale di almeno € 1.000.000,00;
- d) garanzia pel pagamento della rata di saldo.

#### IV. PROCEDURA

**IV.1. Tipo:** Procedura aperta con aggiudicazione al prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara.

**IV.2. Corrispettivo determinato:** totalmente a misura.

**IV.3. Esclusione automatica delle offerte anomale:** sì.

**IV.4. Presentazione delle offerte:** nel portale *pgt.provincia.rovigo.it* (in prosieguo «portale») entro le ore 22:00 del<sup>1</sup> 18° giorno dalla pubblicazione del bando — o suo estratto — sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale 5<sup>a</sup>.

V. (non previsto)

#### VI. ALTRE INFORMAZIONI

**VI.1. Responsabile unico del procedimento (RUP):** prof. Vincenzo SORAVIA, Direttore del Conservatorio.

**VI.2. Data della gara:** in seduta telematica nel portale, nella data e ora indicate in esso o sul sito *sua.provincia.rovigo.it*. Eventuali spostamenti, convocazioni d'altre sedute o rettificazioni ai documenti di gara saranno comunicati solo sul sito o tramite il portale, che gli interessati sono quindi invitati a consultare costantemente.

**VI.3. Contributo ANAC:** € 70,00.

**VI.4. Fonti di finanziamento:** l'appalto è finanziato dal Ministero dell'Istruzione (MIUR).

**Il bando è integrato da un disciplinare contenente le condizioni di partecipazione, le modalità di presentazione delle offerte e di svolgimento della gara ecc.**

il Dirigente  
(firmato)  
– ing. Carlo GENNARO –

/ss

<sup>1</sup> Il termine di presentazione si computa escludendo il giorno della pubblicazione (*dies a quo*) e includendo l'ultimo del periodo indicato (*dies ad quem*). Per esempio, se la scadenza è fissata alle ore 22:00 del 20° giorno dalla pubblicazione e questa è fatta il 25 maggio, il termine spirerà alle 22:00 del 14 giugno.

# Disciplinare di gara

## 1. UFFICI DI RIFERIMENTO

- a) la Direzione amministrativa del Conservatorio (telefono + 39 0425 22273, telefax 0425 29628 , posta elettronica *d.amministrativa@conservatoriorovigo.it*);
- b) la SUA dei Comuni del Polesine presso la Provincia di Rovigo (telefono + 39 0425 386561, telefax 0425 386230, posta elettronica *stazione.appaltante@provincia.rovigo.it*).

## 2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. Documenti di gara

- a) Progetto, composto da:
  - 1) AE\_A02, relazione generale
  - 2) AE\_A03, relazione di calcolo, sui materiali ecc.
  - 3) AE\_A04, computo metrico estimativo
  - 4) AE\_A05, elenco dei prezzi unitari
  - 5) AE\_A06, stima d'incidenza della manodopera
  - 6) AE\_A08, piano di sicurezza e coordinamento
  - 7) AE\_A09, fascicolo dell'opera
  - 8) AE\_A10a, capitolato speciale – parte amministrativa
  - 9) AE\_A10b, capitolato speciale – parte tecnica
  - 10) AE\_A11, cronoprogramma
  - 11) AE\_A12, quadro economico
  - 12) AE\_A13, piano di manutenzione dell'opera
  - 13) AE\_A14, schema di contratto
  - 14) AE\_A15, relazione geologica
  - 15) AE\_A16, indagine diagnostiche strutturali
  - 16) AE\_A17, relazione dei saggi, analisi chimiche ecc.
  - 17) AE\_T.01, inquadramento
  - 18) AE\_T.02, rilievo fotogrammetrico
  - 19) AE\_D\_T.03, analisi del degrado – prospetto E
  - 20) AE\_D\_T.04, analisi del degrado – prospetto O
  - 21) AE\_D\_T.05, analisi del degrado – prospetti S e O interno cortile
  - 22) AE\_D\_T.06, analisi del degrado – prospetti N interno cortile e O corso del Popolo
  - 23) AE\_R\_T.07, interventi di restauro – prospetto E
  - 24) AE\_R\_T.08, interventi di restauro – prospetto N vicolo Venezia
  - 25) AE\_R\_T.09, interventi di restauro – prospetti S ed E interno cortile
  - 26) AE\_R\_T.10, interventi di restauro – prospetti N interno cortile e O corso del Popolo
  - 27) AE\_R\_T.11, interventi di restauro – pianta del piano 1 Mezzanino
  - 28) AE\_R\_T.12, interventi di restauro – pianta dei piani 1-2-Sottotetto
  - 29) AE\_R\_T.13, interventi di restauro – pianta delle coperture
  - 30) AE\_R\_T.14, interventi di restauro – orditura principale con numerazione degli elementi lignei
  - 31) AE\_R\_T.15, interventi di restauro – sezione A-A, sezione E-E
  - 32) AE\_R\_T.16, interventi di restauro – sezione B-B
  - 33) AE\_R\_T.17, interventi di restauro – sezione C-C
  - 34) AE\_R\_T.18, interventi di restauro – sezione D-D
  - 35) AE\_R\_T.19, studioli musicali lato E – pianta piano 2 demolizioni, ricostruzioni e dettagli
  - 36) AE\_R\_T.20, studioli musicali lato O – pianta piano 2 demolizioni, ricostruzioni e dettagli
  - 37) AE\_R\_T.21, abaco elementi lapidei – prospetti E e N
  - 38) AE\_R\_T.22, abaco elementi lapidei – prospetto O interno cortile
  - 39) AE\_R\_T.23, abaco elementi lapidei – prospetti S, N interno cortile e O
  - 40) AE\_R\_T.24, fotosimulazione
  - 41) AE\_R\_T.25, schema dell'impianto anti-piccione e nuove lampade
  - 42) AE\_S\_T.01, pianta della copertura e dettagli
  - 43) AE\_S\_T.02, pianta del sottotetto e dettagli
- b) bando di gara;
- c) disciplinare di gara;
- d) avvertenze sulla modulistica.

Essi sono disponibili all'indirizzo internet [sua.provincia.rovigo.it/sua\\_bandi\\_di\\_gara.php](http://sua.provincia.rovigo.it/sua_bandi_di_gara.php) o sul portale.

## 2.2. Chiarimenti

2.2.1. I chiarimenti si chiedono **solo tramite il portale** sino a 6 giorni lavorativi<sup>2</sup> prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte a pena di mancata risposta.

2.2.2. Non si esaminano quesiti inviati o anticipati con altri mezzi sino alla richiesta via portale (i concorrenti sono pertanto pregati di evitare le telefonate).

## 2.3. Comunicazioni

2.3.1. **Tutte le comunicazioni tra SUA e concorrenti, comprese quelle dell'articolo 76 del codice e le richieste d'accesso agli atti, avvengono tramite il portale**, eventuali messaggi duplicati vengono inviati, per posta elettronica certificata, a solo scopo di protocollazione interna. I termini d'impugnazione, di produzione di documenti ecc. **decorrono dalla data del messaggio nel portale**.

Solo in caso di prolungato mancato funzionamento del portale le comunicazioni sono valide anche se fatte:

- a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;
- b) per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;
- c) per telefax, al numero indicato;
- d) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sul sito internet della SUA.

2.3.2. La partecipazione implica **l'elezione del domicilio speciale** — ai fini della gara — presso il portale nonché **l'accettazione incondizionata** dell'impiego, anche promiscuo, di tutti i succitati mezzi di comunicazione.

2.3.3. I cambiamenti di recapito e i problemi tecnici vanno segnalati tempestivamente tramite il portale (tranne ovviamente che riguardino quest'ultimo), in mancanza, resta a carico del concorrente il rischio di tardivo o mancato ricevimento delle comunicazioni.

2.3.4. Per raggruppamenti temporanei d'imprese (RTI), gruppi europei d'interesse economico (GEIE), aggregazioni d'imprese in rete (AIR) o consorzi ordinari — anche se costituendi — le comunicazioni alla sola mandataria/capo-gruppo valgono per tutti gli interessati.

3. (non previsto)

## 4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1. Gli operatori economici possono partecipare in forma singola o associata se in possesso dei requisiti prescritti, ai concorrenti in forma associata si applicano gli articoli 47 e 48 del codice.

4.2. È vietato:

- a) di partecipare in più d'un RTI, consorzio ordinario, GEIE o AIR;
- b) al concorrente in raggruppamento o consorzio ordinario, di partecipare anche individualmente;
- c) al concorrente in aggregazione di rete, di partecipare anche individualmente (le imprese in rete non partecipanti possono però presentare offerta in forma singola o associata).

4.3. I consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del codice devono indicare — tranne che partecipino in proprio — per quali consorziati concorrono, a questi è vietato partecipare in altre forme **a pena d'esclusione** del consorzio e del consorziato e d'applicazione dell'articolo 353 CP. Ciò vale anche se il designato è a sua volta un consorzio.

4.4. Per le AIR la partecipazione congiunta va prevista nel contratto di rete, la cui durata dev'essere commisurata a quella dell'appalto, come scopo strategico del programma comune, il contratto dev'essere stato stipulato per atto pubblico, scrittura privata autenticata o secondo l'articolo 25 del decreto legislativo 82/2005. Inoltre, se la rete:

- a) è dotata d'organo comune con potere di rappresentanza e ha soggettività giuridica ("rete soggetto"), partecipa tramite l'organo comune che assume il ruolo di mandataria se possiede i requisiti. L'organo comune può anche indicare solo alcune imprese aggregate quali partecipanti, ma deve farne parte;
- b) è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma non ha soggettività giuridica ("rete contratto"), partecipa tramite l'organo comune, che assume il ruolo di mandataria se possiede i requisiti e se il contratto di rete gli dà mandato di presentare offerta. L'organo comune può anche indicare solo alcune imprese aggregate quali partecipanti, ma deve farne parte;
- c) è dotata d'organo comune privo di potere di rappresentanza o ne è sprovvista o ancora se l'organo comune non ha i requisiti di qualificazione, partecipa come RTI con applicazione integrale delle relative regole.

4.5. Possono partecipare a un RTI anche un consorzio del § 4.3, un altro RTI, un consorzio ordinario o un AIR. In

<sup>2</sup> Sono lavorativi i giorni dal lunedì al venerdì, non festivi, al venerdì, la richiesta di chiarimenti dev'essere caricata a portale entro le 13:00. Il termine si computa a ritroso — escludendo il giorno iniziale (*dies a quo*) e includendo quello finale (*dies ad quem*) — contando solo i giorni lavorativi. È festivo il 26 novembre (San Bellino, patrono di Rovigo).

quest'ultimo caso se la rete è dotata:

- a) di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), esso assume il ruolo di mandataria del componente il raggruppamento;
- b) di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista, il ruolo di mandataria è conferito — rispettivamente — all'organo o a un'impresa aggregata dalle partecipanti a norma dell'articolo 48, comma 12 del codice indicando la ripartizione delle quote.

4.6. L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche in RTI purché non assuma la qualità di mandataria e le altre imprese raggruppate non siano assoggettate a procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

5.1. Sono esclusi gli operatori economici per cui:

- a) sussistono le cause dell'articolo 80 del codice;
- b) hanno affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 165/2001.

5.2. I soggetti con sede, domicilio o residenza nei paesi inseriti nelle "liste nere" del d.m. Finanze 4 maggio 1999 e del d.m. Economia e Finanze 21 novembre 2001 possiedono **a pena d'esclusione** l'autorizzazione rilasciata secondo il d.m. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 o devono averne almeno fatto domanda.

## 6. REQUISITI SPECIALI

### 6.1. Categoria unica

6.1.1. I concorrenti devono possedere **a pena d'esclusione** un'attestazione valida — rilasciata da una società organismo di attestazione (SOA) autorizzata — per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

6.1.2. La qualificazione permette di partecipare entro la classifica posseduta aumentata d'un quinto.

6.2 e 6.3. (non previsto)

### 6.4. Norme per concorrenti plurisoggettivi e consorzi ordinari

6.4.1. In RTI, consorzi ordinari orizzontali e AIR i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata **almeno per il 40%**, la percentuale restante dev'essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o altre consorziate, ciascuna nella **misura minima del 10% dell'intero**.

6.4.2. In RTI e consorzi l'aumento del § 6.1.2 **vale solo** per i qualificati con classifica pari almeno al 20% dell'importo a base di gara, la mandataria deve però arrivare al possesso del 40% minimo **senza l'aumento**.

### 6.5. Norme per altri tipi di consorzi

6.5.1. L'iscrizione al registro delle imprese è richiesta al consorzio e ai consorziati designati.

6.5.2. (non previsto)

6.5.3. L'iscrizione del § III.2.3 del bando è posseduta dal consorzio.

6.5.4. L'attestazione SOA in caso di:

- a) consorzi fra cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane, è posseduta direttamente dal consorzio,
- b) consorzi stabili, dal consorzio il quale può spendere la propria attestazione e quelle dei consorziati, che vengono computate cumulativamente in capo al primo.

6.6. **Concorrenti stabiliti all'estero:** se sprovvisti dell'attestazione SOA, gli operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea devono possedere i requisiti dell'articolo 79 del d.P.R. 207/2010 accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme dei loro paesi.

## 7. AVVALIMENTO

L'avvalimento non è ammesso poiché i lavori in gara appartengono alla categoria OG 2.

## 8. SUBAPPALTO

8.1. Non può essere subappaltata l'integrale esecuzione del contratto, non sono inoltre subappaltabili le attività indicate nell'articolo 31, comma 8 del codice.

8.2. L'aggiudicatario deve sempre eseguire direttamente in misura maggioritaria le lavorazioni della categoria prevalente o unica.

8.3. Il concorrente deve indicare nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in mancanza, il subappalto gli sarà vietato.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

9.1. L'offerta dev'essere corredata da:

- a) una garanzia provvisoria dell'importo indicato al § III.4 del bando;
- b) una dichiarazione d'impegno d'un istituto bancario, assicurativo o d'altro soggetto dell'articolo 93, comma 3 del codice a rilasciare la garanzia definitiva se il concorrente risulta aggiudicatario. La dichiarazione non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai RTI e consorzi ordinari formati solo da esse.

9.2. L'esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione (salvo il § 7.8) non ne comporta l'escussione.

9.3. La garanzia provvisoria è costituita **a favore della SUA (non dell'Amministrazione contraente)**, a scelta del concorrente:

- a) presso il tesoriere della Provincia (Banca Intesa Sanpaolo Spa, codice Iban IT 06 T 03069 12117 100000 046189) o altre aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della medesima e soltanto con bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dalle norme vigenti;
- b) tramite il sito [www.provincia.rovigo.it](http://www.provincia.rovigo.it), sezione **PagoPA – Sistema unico per i pagamenti elettronici** accedendo alla voce **Diritti di segreteria** e riportando nella causale la dicitura «Garanzia provvisoria», il numero della procedura, l'oggetto, il CIG e le generalità del concorrente;
- c) con fideiussione, emessa da un soggetto del § 9.1, conforme allo schema approvato col d.m. Sviluppo economico 31/2018.

9.4. Prima di sottoscrivere la fideiussione, i concorrenti devono verificare che il garante possieda le necessarie autorizzazioni consultando gli indirizzi internet:

- a) [www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie)
- b) [www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- c) [www.ivass.it](http://www.ivass.it)

9.5. La fideiussione deve:

- a) menzionare espressamente l'oggetto della gara e il concorrente garantito;
- b) pei concorrenti plurisoggettivi, essere intestata a tutti i soggetti che li formano;
- c) valere almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- d) prevedere espressamente:
  - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale dell'articolo 1944 CC;
  - 2) la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini dell'articolo 1957 CC;
  - 3) l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della SUA;
- e) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva (se non è un documento a parte);
- f) contenere l'impegno a rinnovarla nel caso in cui alla scadenza non sia ancora stata fatta l'aggiudicazione.

9.6. La garanzia e la dichiarazione — se documento a parte — vanno prodotte come documenti informatici nativi o copie per immagine (scansione) dell'originale cartaceo, **sottoscritti digitalmente in ogni caso** da chi ha il potere di impegnare il garante (procuratore, agente assicurativo ecc.) e dal concorrente.

9.7. I concorrenti possono ridurre la garanzia provvisoria:

- a) del 50% i concorrenti con certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- b) del 50% le micro, piccole o medie imprese;
- c) del 30% i concorrenti registrati al sistema d'ecogestione e *audit* EMAS (regolamento CE 1221/2009);
- d) del 20% i concorrenti con certificazione ambientale UNI EN ISO 14001;
- e) *(non previsto)*
- f) del 15% i concorrenti che sviluppano un inventario di gas a effetto serra UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto UNI ISO/TS 14067;
- g) *(non previsto)*

9.8. Le riduzioni sono cumulabili come indica la tabella<sup>3</sup>, la riduzione successiva si calcola sull'importo risultante dalla precedente, nell'ordine d'elencazione della legge.

	a (50%)	b (50%)	c (30%)	d (20%)	e (n.p.)	f (15%)	g (n.p.)
a (50%)		no	sì	no	<i>(non previsto)</i>	sì	<i>(non previsto)</i>
b (50%)	no		no	no		sì	
c (30%)	sì	no		no		sì	
d (20%)	no	no	no			sì	

<sup>3</sup> La riduzione del 20% per la certificazione UNI EN ISO 14001 **non è cumulabile** con quella del 50% per la UNI CEI ISO 9000: l'inciso «anche cumulabile...» del terzo periodo dell'articolo 93, comma 7 del codice si riferisce alla sola riduzione del 30% per il sistema EMAS (articolo 12 delle disposizioni sulla legge in generale approvate con regio decreto 262/1942: nell'applicare la legge non si può attribuirle altro senso che quello fatto palese dal significato proprio delle parole secondo la connessione di esse).

	<i>a (50%)</i>	<i>b (50%)</i>	<i>c (30%)</i>	<i>d (20%)</i>	<i>e (n.p.)</i>	<i>f (15%)</i>	<i>g (n.p.)</i>
<i>e (n.p.)</i>	<i>(non previsto)</i>						
<i>f (15%)</i>	sì	sì	sì	sì	<i>(non previsto)</i>		<i>(non previsto)</i>
<i>g (n.p.)</i>	<i>(non previsto)</i>						

9.9. In forma associata, le riduzioni per la certificazione ISO 9000 e le micro/piccole/medie imprese spettano:

- a) a RTI, consorzi ordinari, AIR e GEIE solo ***se tutti i componenti possiedono il requisito;***
- b) ai consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, fra imprese artigiane e ai consorzi stabili, se la certificazione è posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate designate.

Le altre riduzioni spettano anche se una sola raggruppata/consorzata possiede il titolo.

10. *(non previsto)*

## 11. CONTRIBUTO ALL'ANAC

11.1. I concorrenti versano il contributo dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/2005 per l'importo del § VI.3 del bando, colle modalità indicate all'indirizzo internet [www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac](http://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac).

11.2. In caso di mancata produzione della ricevuta la SUA accerta il pagamento nel sistema *AVCpass*.

11.3. Se il pagamento non risulta nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata purché il versamento sia stato fatto prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

11.4. Se il pagamento non è dimostrato o è inferiore al dovuto ***il concorrente è escluso.***

## 12. PRESENTAZIONE E REDAZIONE DELL'OFFERTA

12.1. Per partecipare alla gara, il concorrente deve iscriversi al portale (voce *Registrazione*).

12.2. La documentazione da presentare è suddivisa in due buste virtuali corrispondenti alle fasi:

- a) amministrativa;
- b) economica.

Il portale guida il concorrente alla compilazione e presentazione dei vari documenti, vanno inoltre consultate le *Avvertenze sulla modulistica*.

12.3. I documenti non generati automaticamente devono essere scritti in italiano o quantomeno corredati da una traduzione giurata, fa fede il testo in italiano ed è onere del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

12.4. Sono vietate ***a pena d'esclusione*** offerte alla pari o in aumento, indeterminate, parziali, condizionate.

## 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

13.1. Il soccorso istruttorio consente al concorrente di:

- a) sanare le carenze formali dei documenti amministrativi (degli economici solo nei casi del § 13.6);
- b) sanare le irregolarità essenziali, purché non vi sia carenza sostanziale del requisito cui si riferiscono;
- c) correggere/integrare l'attestazione di circostanze preesistenti (requisiti di partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta).

13.2. In particolare, sono sanabili:

- a) l'omessa, incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, tranne le false dichiarazioni;
- b) l'omissione di firme digitali;
- c) *(non previsto)*
- d) la mancata presentazione d'un accessorio dell'offerta se esso esisteva in data certa anteriore alla presentazione della medesima;
- e) la garanzia provvisoria insufficiente, priva di requisiti o senza l'impegno a costituire la garanzia definitiva, purché emessa prima di presentare l'offerta;
- f) la mancanza di dichiarazioni rilevanti per l'esecuzione.

13.3. Non sono sanabili:

- a) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) *(non previsto)*
- c) la garanzia provvisoria sottoscritta da soggetto non legittimato a impegnare il garante.

13.4. La SUA assegna al concorrente un termine perentorio massimo di 10 giorni naturali per usufruire del soccorso, indicandogli le integrazioni necessarie e i soggetti che le devono rendere. La risposta mancata o tardiva è ***causa d'esclusione.***

13.5. Se entro il termine il concorrente presenta documenti non del tutto rispondenti, la SUA gli chiede ulteriori

chiarimenti fissandogli **a pena d'esclusione** un altro termine perentorio massimo di 3 giorni naturali.

**13.6.** Nella documentazione economica il soccorso è ammesso solo per rimediare a mancanze che non comportano la variazione dei ribassi e/o prezzi offerti, i quali devono pertanto risultare chiaramente sin dall'inizio.

## 14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**14.1. Domanda di partecipazione:** è prodotta automaticamente dal portale dopo che il concorrente ha inserito i dati richiesti.

### 14.2. Documento di gara unico europeo (DGUE)<sup>6</sup>

**14.2.1.** È messo a disposizione in *XML* e va prodotto nello stesso formato<sup>7</sup>.

**14.2.2.** In caso d'incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda il DGUE deve riferirsi anche ai soggetti che — nell'anno precedente la pubblicazione del bando — hanno operato nella società incorporata, fusa o cedente.

**14.3. Concorrenti in concordato preventivo:** il concorrente in concordato preventivo con continuità aziendale o che l'ha richiesto ottenendo l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche deve

- a) indicare gli estremi del provvedimento d'ammissione e/o autorizzazione;
- b) allegare **a pena d'esclusione** la relazione d'un professionista (coi requisiti prescritti) attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del regio decreto 267/1942 e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

**14.4 e 14.5.** (non previsto)

### 14.6. Concorrenti plurisoggettivi e consorzi

**14.6.1. (solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresie artigiane)** **A pena d'esclusione**, atto costitutivo e statuto con indicazione delle imprese consorziate.

**14.6.2. (solo per RTI, consorzi ordinari, GEIE e AIR già costituiti)** **A pena d'esclusione**, atto costitutivo o mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza stipulati per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**14.6.3. (solo per AIR)** Va prodotto **a pena d'esclusione**

- a) dalla "rete soggetto" il contratto indicante l'organo agente in rappresentanza della stessa;
- b) dalla "rete contratto" il contratto contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
- c) se la rete è dotata di organo comune senza potere di rappresentanza o ne è sprovvista o se esso non ha i requisiti di qualificazione richiesti, il contratto contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

**14.7. Garanzia provvisoria:** va prodotta **a pena d'esclusione**. Se il titolo che dà diritto alla riduzione non risulta dai DGUE, la garanzia costituita in misura ridotta è **causa d'esclusione anche se esso esiste**.

**14.8. Modulo PassOE:** per concorrenti plurisoggettivi il *PassOE* è unico e comprende tutti i soggetti interessati.

**14.9. Attestazione di versamento del contributo all'ANAC:** nel caso di concorrenti plurisoggettivi, sia da costituire sia già costituiti, il contributo è unico.

**15.** (non previsto)

## 16. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica è prodotta automaticamente dal portale dopo che il concorrente ha inserito i dati richiesti.

**17 e 18.** (non previsto)

## 19. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta telematica è pubblica (vedasi il § VI.2 del bando) e può essere rinviata a (o proseguita in) ora o giorno successivi.

<sup>6</sup> Il *Documento di Gara Unico Europeo* a compilazione telematica è conforme al regolamento UE 2016/7, pubblicato nella GUUE n. L3 del 6 gennaio 2016, valido e applicabile in tutto il territorio dell'Unione Europea. Non viene considerato il modello allegato al comunicato del Ministero delle Infrastrutture del 22 luglio 2016 pubblicato nella GURI n. 170 di pari data poiché non conforme a quello approvato dal succitato regolamento né ottenibile dai siti di compilazione telematica indicati (il modello "nazionale" risulta dunque di fatto indisponibile ai concorrenti stabiliti in altri paesi UE).

<sup>7</sup> L'impiego del formato *XML* consente la verifica informatizzata diretta dei modelli presentati: l'*XML* è inoltre il formato/linguaggio previsto in materia dalla circolare AgID 3/2016 «*Regole tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione*» la quale dev'essere osservata indistintamente delle amministrazioni aggiudicatrici e dagli operatori economici concorrenti (§ 1).

## 20. CONTROLLO DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Nella prima seduta l'autorità presidente di gara esamina i documenti amministrativi:

- a) controllandone correttezza e completezza ed escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — dove ammesso — del soccorso istruttorio;
- b) verificando che nessun concorrente partecipi in violazione dei divieti previsti.

La SUA si riserva tuttavia d'esercitare, a propria assoluta discrezione, la facoltà dell'articolo 133, comma 8 del codice (cosiddetta "inversione procedimentale").

## 21. VALUTAZIONE DEI DOCUMENTI ECONOMICI

21.1. Nella stessa seduta o in altra appositamente convocata, s'esamina poi la documentazione economica:

- a) leggendo i rialzi/ribassi o prezzi offerti;
- b) formando la graduatoria finale delle offerte previa esclusione, se prevista, delle offerte anomale;
- c) avviando, se non opera l'esclusione automatica, la verifica dell'anomalia.

21.2. *(non previsto)*

21.3. Se s'accerta, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate **sono esclusi**.

## 22. CONTROLLI SU OFFERTE E REQUISITI

22.1. Il controllo dell'eventuale anomalia e del rispetto dei livelli minimi retributivi è svolto a cura del RUP iniziando dall'offerta prima classificata e proseguendo colle successive fino a individuare la prima non anomala o adeguatamente giustificata.

22.2. La SUA indica al concorrente gli elementi da chiarire entro 15 giorni naturali. In caso di:

- a) mancata risposta, gli assegna un ulteriore termine perentorio di 1 giorno naturale;
- b) giustificazioni insufficienti, gli assegna un ulteriore termine perentorio massimo di 5 giorni naturali.

Se questi ulteriori termini trascorrono inutilmente, **il concorrente viene escluso**.

22.3. Qualora durante il controllo sul possesso dei requisiti siano necessari chiarimenti, essi vengono richiesti al concorrente nei modi, coi termini e le sanzioni/decadenze del § 22.2.

## 23. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

23.1. La SUA e l'Amministrazione contraente possono aggiudicare con una sola offerta valida, non aggiudicare affatto e non stipulare il contratto nemmeno dopo l'aggiudicazione, senza indennizzi né rimborsi ai concorrenti.

23.2. L'aggiudicazione definitiva spetta alla SUA; se adottata prima di completare le verifiche, diventa efficace al loro esito positivo.

23.3. Con esito negativo delle verifiche la SUA non adotta l'aggiudicazione (o la revoca), segnala l'episodio all'A-NAC, incamera la garanzia provvisoria e scorre la graduatoria avviando le nuove verifiche.

23.4. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa antimafia.

23.5. La garanzia provvisoria è svincolata:

- a) per l'aggiudicatario alla stipulazione del contratto, a cura dell'Amministrazione contraente;
- b) per gli altri concorrenti al momento dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

23.6. Con più concorrenti primi in graduatoria si svolge immediatamente — sempre tramite il portale — una licitazione segreta fra loro per il miglioramento dell'offerta, se i concorrenti non rispondono od offrono un miglioramento uguale, l'aggiudicatario è individuato subito dopo con sorteggio.

23.7. Salvi l'autotutela e il differimento concordato, il contratto è stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente e nelle forme da lei stabilite — entro 90 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Tasse, imposte e spese di stipulazione sono a carico dell'aggiudicatario, che deve pure rimborsare entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva le spese di pubblicazione eventualmente sostenute.

23.8. I concorrenti sono vincolati all'offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

da 24 a 27. *(non previsto)*

## 28. CONTROVERSIE

28.1. Contro le risultanze della procedura può presentarsi ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto a norma dell'articolo 120 del decreto legislativo 104/2010.

28.2. Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, sempre esclusa la competenza arbitrale.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**29.1.** I dati raccolti sono trattati, anche con mezzi elettronici, solo nell'ambito della procedura, la presentazione dell'offerta implica, da parte del concorrente, l'automatica accettazione del trattamento.

**29.2.** È titolare del trattamento l'Amministrazione contraente; responsabile ne è la SUA dei Comuni del Polesine.

**Documento:** \\SERVENTE-COND\Stazione Unica Appaltante\000575\_Conservatorio\_Lavori-PalazzoVenezze\Da pubblicare\000575\_BandoDisciplinare.odt

**Ultimo salvataggio:** 09/11/2022 10:28:10