

Prot. N. 4853/AC 31 del 16.05.2024

APERTURA

DEL BANDO ERASMUS +

Mobilità docenti e staff per attività di formazione (STT/STA)

Avviso di selezione per borse di mobilità per docenti e
staff amministrativo

Call 2024 – KA 131

Azione chiave 1 – 2024 – 2025

Scadenza della presentazione delle domande:

Martedì 04 giugno 2024



Ai sig.ri Docenti
Al Personale Tecnico Amministrativo
All'albo di Istituto
Sito istituzionale

BANDO PER LA MOBILITA' ERASMUS+ DEL PERSONALE DOCENTE E AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE (STT)

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento didattico che disciplina le attività formative all'estero;

Visto il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education da parte della Commissione Europea per il periodo 2021/2027 presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei
https://conservatoriorovigo.it/wp-content/uploads/2023/10/Erasmus-Charter-for-Higher-Education_signed.pdf

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);

Visti l'Accordo finanziario "Programma Erasmus+ settore istruzione superiore l'Attribuzione fondi Azione Chiave 1 (KA1) – Call 2024 – Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-FA28E888" dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ al Conservatorio di Musica di Rovigo;

Art. 1

Viene pubblicato il presente Bando per l'assegnazione di Borse di mobilità Erasmus+ per Attività di formazione del personale a.a. 2024/2025

Art.2

Informazioni generali

a) Finalità

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale in servizio presso l'Istituzione dotata di ECHE, di trascorrere un periodo di formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner, un'impresa, o un altro posto di lavoro pertinente.

Questa attività permette al personale di partecipare ad un'attività di formazione all'estero che sia pertinente all'attività lavorativa che svolge quotidianamente presso l'istituto d'istruzione superiore in cui lavora. Può svolgersi sotto forma di eventi di formazione (escluse le conferenze) o di affiancamento lavorativo e periodi di osservazione.



Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Staff Mobility for Training - Mobility Agreement") stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza.

b) Paesi partecipanti al programma Erasmus+

L'attività di mobilità può essere svolta in un paese aderente al programma o in un qualsiasi paese partner, diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal proprio paese di residenza.

I "Paesi aderenti al Programma" sono gli Stati membri dell'UE, a cui, conformemente all'articolo 16 del regolamento Erasmus+, sono associati i seguenti paesi terzi:

- i membri dell'Associazione europea di libero scambio (EFTA) che sono membri dello Spazio economico europeo (SEE): Norvegia, Islanda, Liechtenstein;
- i paesi in via di adesione, i paesi candidati e i potenziali candidati: Repubblica di Macedonia del Nord, Repubblica di Turchia e Repubblica di Serbia.

Sono invece considerati "Paesi partner" gli altri paesi terzi non associati al programma, che possono prendere parte ad alcune azioni del programma, secondo determinati criteri o condizioni. Per un elenco esaustivo confrontare la Guida al Programma (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/node/2700>).

c) Contributo finanziario

I finanziamenti per la mobilità Staff Erasmus+ sono da considerare come un contributo alle spese legate al soggiorno all'estero.

La liquidazione del contributo avverrà solo dietro presentazione dei documenti giustificativi, in originale, relativi alle spese di viaggio e soggiorno, nei limiti delle diarie giornaliere relative al supporto individuale previste per i paesi di destinazione di cui alle successive Tabelle 1 e 2.

TABELLA 1

Viaggio – Contributo ai costi di viaggio tra Paesi del Programma e Paesi Partner

Fasce chilometriche	Viaggio Ecologico-Importo	Viaggio Standard-Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 56,00 per partecipante	€ 28,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 285,00 per partecipante	€ 211,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 417,00 per partecipante	€ 309,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 535,00 per partecipante	€ 395,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 785,00 per partecipante	€ 580,00 per partecipante

Tra 4000 e 7999 KM	€ 1188,00 per partecipante	€ 1188,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.735,00 per partecipante	€ 1.735,00 per partecipante

Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'“importo” copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

TABELLA 2

Supporto Individuale: Il contributo massimo erogabile per il soggiorno è determinato tenendo conto dei Paesi di destinazione, suddivisi in gruppi e Regioni.

L'Autorità Nazionale d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE applica per il 2024 la riduzione all'80% degli importi dei contributi unitari indicati dalle tabelle comunitarie (Guida al Programma 2024 – Tabella A.1.1).

Paese Ospitante	fino al 14°giorno diaria giornaliera ammissibile	dal 15° al 60°giorno diaria giornaliera ammissibile
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano</u> <u>Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera</u>	€ 152,00	€ 106,40
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00	€ 95,20
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 118,40	€ 82,88

Art. 3

La mobilità del personale può essere svolta da qualsiasi tipologia di personale dell'istruzione superiore o da personale invitato esterno agli istituti di istruzione superiore. Per garantire l'alta qualità e il massimo effetto, l'attività di mobilità deve essere collegata allo sviluppo professionale dei membri del personale e rispondere alle loro esigenze di apprendimento e di sviluppo personale.

Il personale può svolgere una delle attività qui di seguito descritte.

- Un periodo di insegnamento (STA) all'estero presso un istituto d'istruzione superiore partner. Questa attività permette al personale docente di un istituto d'istruzione superiore o al personale delle imprese di insegnare presso un istituto d'istruzione superiore partner all'estero. La mobilità del personale a fini di insegnamento può svolgersi in qualsiasi ambito di studio.
- Un periodo di formazione (STT) all'estero presso un istituto d'istruzione superiore partner, un'impresa o un altro posto di lavoro pertinente. Questa attività permette al personale di un IIS di partecipare a un'attività di formazione all'estero che sia pertinente all'attività lavorativa che svolge quotidianamente presso l'IIS in cui lavora. Può svolgersi sotto forma di eventi di formazione (escluse le conferenze) o di affiancamento lavorativo e periodi di osservazione.

La mobilità può avere la durata di minimo 2 giorni e massimo 2 mesi, escluso il tempo di viaggio, da realizzare nel periodo che va dal 01/06/2024 al 31/07/2026.

Verrà considerata una durata media di 4/5 giorni, mentre periodi più lunghi, fino ad un massimo di mesi 2, potranno essere autorizzati come mobilità a zero grant e finanziati in caso di disponibilità di fondi.

Al termine della mobilità il personale deve presentare l'attestato rilasciato dall'Istituto partner che certifica le date del periodo di mobilità e i documenti giustificativi relativi al viaggio (biglietto aereo e carte d'imbarco) e al soggiorno (ricevute dell'hotel, pranzi, cene...) in originale e trasmettere online il Rapporto Narrativo Finale (tramite EU Survey) entro e non oltre i 30 giorni successivi al periodo di mobilità.

Art. 4

Requisiti e modalità di presentazione della domanda

Può presentare richiesta di mobilità Erasmus+ il Personale docente e Amministrativo a tempo indeterminato o determinato (in quest'ultimo caso a condizione che sia in servizio nel momento in cui si svolgerà la mobilità).

La domanda potrà essere redatta direttamente sul sito del Conservatorio di Rovigo, entro il 1 Giugno 2024.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Curriculum vitae
- Progetto da svolgere in mobilità



Sarà cura del candidato, a seguito dell'assegnazione del contributo, presentare, con il supporto dell'Ufficio Erasmus, lo Staff Mobility for Training/Teaching - Mobility Agreement, indicante le attività da svolgere, il periodo, gli obiettivi, i risultati attesi e i contenuti. Il documento dovrà essere approvato e sottoscritto all'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante prima dell'inizio della mobilità. Tale accordo verrà unito al contratto che viene sottoscritto dalla persona in mobilità prima della partenza.

Le domande pervenute entro il termine previsto, debitamente compilate e complete degli allegati, verranno valutate da una commissione composta dal Direttore o un suo delegato, il Responsabile delle Relazioni Internazionali e un docente designato dalla Direzione, sulla base dei seguenti criteri:

- Personale che si reca in mobilità per la prima volta;
- Requisiti linguistici;
- Le attività saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti e preparare futuri progetti di cooperazione.

Art. 5

Assicurazione mobilità: Protezione, salute e sicurezza dei partecipanti al programma Erasmus+

Tutti i partecipanti alla mobilità Erasmus+ sono tenuti ad avere una polizza assicurativa adatta al progetto da svolgere.

La polizza annuale offerta dal Conservatorio ad inizio A.A. assicura contro i rischi connessi alla partecipazione a questa attività.

Art. 6

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della legge 07.08.1990 n.241 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Coordinatore Erasmus prof. Marzolla Luca dell'Ufficio Erasmus (l'indirizzo mail è erasmus@conservatoriorovigo.it)

Art. 7

Privacy e trattamento dei dati:

Il Conservatorio "F.Venezze" di Rovigo, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura.



Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Erasmus del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente, per le sole finalità inerenti alla gestione della presente procedura.

Rovigo, 16/05/2024.

Il Direttore
M° Vincenzo Soravia



Firmato digitalmente da:
SORAVIA VINCENZO
Firmato il 16/05/2024 14:46
Seriale Certificato: 1924888
Valido dal 16/11/2022 al 16/11/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA