

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo		

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
--	---

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

[www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it)

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per “nuovi corsi di studio” si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione\_azioni\_intraprese.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

[www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=20562&idCat=20763&ID=20763&TipoElemento=categoria>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

L'Istituzione ha portato avanti significative collaborazioni con enti e istituzioni del territorio, quali la Provincia, il Comune, Rovigo Banca, il Teatro Sociale . Il Conservatorio è partner dell'Università di Udine e del Conservatorio di Trieste per il Progetto di Rilevante Interesse Nazionale - PRIN

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=20562&idCat=21612&ID=21612&TipoElemento=categoria>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio Statale di Musica Francesco Venezze di Rovigo è sede primaria di alta formazione, specializzazione, ricerca e produzione in ambito artistico-musicale con l'obiettivo di preparare specifiche figure professionali nei settori formativi da esso declinati a livello compositivo, vocale, strumentale e didattico, sia nei valori culturali della tradizione occidentale, sia nei molteplici linguaggi espressivi della contemporaneità. La pubblicità dei risultati didattici attraverso diffuse forme di produzione e di ricerca rivolte al territorio con il quale il Conservatorio intrattiene un forte vincolo di appartenenza - anche attraverso accordi, collaborazioni e convenzioni con istituzioni pubbliche e private che ne condividano la vocazione culturale - conferisce continua linfa vitale al patrimonio musicale sia nel rinnovato proporsi della tradizione riletta secondo aggiornati canoni di studio storicamente informati, sia nel rinnovo generazionale dei giovani talenti, sia ancora nella creazione e applicazione di nuovi linguaggi. Il Conservatorio garantisce altresì un'attenta formazione didattica per i nuovi docenti, un'opera di formazione continua e permanente, l'individuazione, il recupero e la rivalutazione delle radici storiche, bibliografiche e archivistiche del territorio e la collaborazione con le istituzioni scolastiche dei vari ordini e gradi facenti o meno parte dell'attuale filiera musicale.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=20562&idCat=20798&ID=20798&TipoElemento=categoria>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Nessuna. Con CdA del 26/04/2022, delibera n. 17, è stato individuato il rinnovato Nucleo di Valutazione

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=17401&idCat=17402&ID=17429&TipoElemento=categoria>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Nessuna

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione\_generale\_direttore\_2021.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Isritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
ROST02000G	7294	CON ROVIGO	D.A.1L	DCPL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON ROVIGO	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	0	0	0
ROST02000G	7294	CON ROVIGO	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	3	0	0	2
ROST02000G	7294	CON ROVIGO	D.A.1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	6	0	1	2
ROST02000G	7294	CON ROVIGO	D.A.1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	5	0	0	0
ROST02000G	7294	CON ROVIGO	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	0	0	0	1
ROST02000G	7294	CON ROVIGO	D.A.1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	7	0	4	5
ROST02000G	7294	CON ROVIGO	D.A.1L	DCPL60	MUSICA APPLICATA	Musica applicata	9	0	5	0
ROST02000G	7294	CON ROVIGO	D.A.1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	1	0	0	1
ROST02000G	7294	CON ROVIGO	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	3	0	2	0
ROST02000G	7294	CON ROVIGO	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	2	0	2	0
ROST02000G	7294	CON ROVIGO	D.A.1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON ROVIGO	D.A.1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	1	0	0	0
ROST02000G	7294	CON ROVIGO	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	2	0	1	0

ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	0	1	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	3	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	1	0	1	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	1	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL55	VIOLINO	Violino barocco	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	7	0	2	2
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	2	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	14	0	4	4
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	3	0	0	1
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	2	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	6	0	3	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	6	1	2	3
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	5	1	0	1
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	5	1	1	1
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	11	1	6	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	4	1	1	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	8	1	4	2
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular Music	62	2	26	6
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL01	ARPA	Arpa	4	2	0	1
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	6	2	1	1
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	2	2	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	13	2	5	3
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	20	3	9	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	D.A.1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	8	4	3	2
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	TSS_1L	sperim.	JAZZ	Jazz, Musiche improvvisate e musiche del nostro tempo	1	1	0	2

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL01	ARPA	Arpa	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	3	0	2	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL04	BASSO TUBA	Basso tuba	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL05	JAZZ	Batteria Jazz	4	1	2	2
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL06	CANTO	Canto	8	1	2	8
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	2	0	0	0

ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	2	0	1	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	3	0	3	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	1	0	1	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	1	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL19	CORNO	Corno	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	8	1	5	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	2	1	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	2	0	2	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	2	0	1	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	2	1	1	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	4	0	2	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte - Ind. Accompagnatore e collaboratore al pianoforte	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	11	0	7	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	4	0	1	1
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	2	0	2	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	4	0	2	1
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	1	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	1	0	1	1
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	1	0	1	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL50	JAZZ	Trombone jazz	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL52	VIOLA	Viola	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	2	1	1	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL55	VIOLINO	Violino barocco	3	1	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	4	1	2	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL60	MUSICA APPLICATA	Musica applicata	36	0	23	11
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular Music	25	0	20	2
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	0	0	0	0
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	B.sper.2L	sperim.	STRUMENTI AD ARCO	Strumenti ad arco	0	0	0	3
ROST02000G	7294	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	B.sper.2L	sperim.	STRUMENTI A FIATO	Strumenti a fiato	0	0	0	1

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Istituzionale VO	BASSO TUBA	Basso tuba	1	0	0
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Istituzionale VO	COMPOSIZIONE	Composizione	2	0	0

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Istituzionale VO	Composizione	0	1	0	0
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Istituzionale VO	Pianoforte	0	2	1	0

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Arpa	2	1	0	0
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Basso tuba	1	1	0	0
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Canto	1	1	0	1
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Chitarra	7	3	0	0
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Chitarra Jazz	2	1	0	0
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Clarinetto	1	0	0	0
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Composizione	0	0	0	1
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Contrabbasso	1	0	0	0
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Corno	0	0	0	1
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Fagotto	1	1	0	2
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Flauto	0	0	0	2
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Musica corale e direzione coro	0	0	0	1
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Organo	3	1	0	0
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Pianoforte	7	3	0	2

ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Pianoforte Jazz	1	1	0	0
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Popular Music	6	5	0	0
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Strumenti a percussione	1	0	1	0
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Tromba	1	0	1	0
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Trombone	0	0	0	1
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Viola	1	1	0	0
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Violino	6	3	1	0
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	Propedeutico	Violoncello	2	1	0	1

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa si declina con le seguenti quattro caratteristiche: 1-I percorsi classici sono frequentati prevalentemente da studenti del territorio che dall'inizio degli studi proseguono fino al possibile raggiungimento del diploma di II livello che offre ai migliori diverse prospettive di sbocchi occupazionali in ambito didattico con prevalenza nelle scuole secondarie ad indirizzo musicale del territorio, oppure proseguimento degli studi anche a livello europeo e diverse esperienze, con possibili sbocchi occupazionali (es. orchestre), in ambito artistico; 2-I percorsi Jazz, Pop/Rock e Composizione per la musica applicata alle immagini accolgono studenti da ambiti interregionali richiamati dal pool di docenti interni e dalle numerose master e attività seminariali che integrano l'offerta didattica con opportunità di produzione anche in sinergia con altri dipartimenti. Diverse sono le possibili declinazioni professionali che si affacciano ai diplomati della Composizione applicata; 3-Apertura internazionale: si distingue in mobilità studenti in entrata e in uscita presso istituzioni europee partecipanti al progetto Erasmus, ancora piuttosto limitata nel settore classico e maggiormente attiva nel settore jazz, ma con trend in costante aumento. 4-Presenza studenti stranieri: il Conservatorio accoglie numerosi studenti stranieri, provenienti in larga maggioranza dalla Cina, che si iscrivono prevalentemente ai corsi accademici di Canto e di Musica vocale da camera

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nessuna richiesta di istanza di accreditamento di nuovi corsi accademici nel 2021

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nel proporre la revisione di corsi già autorizzati su indicazione del CA e del CDA sono stati consultati i coordinatori dei dipartimenti interessati (didattica, jazz, pop rock e musica elettronica) che avevano proposto le modifiche ai piani di studio

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessun corso soppresso o sospeso nel corso del 2021

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Propedeutico	fisarmonica	come gli altri corsi propedeutici
Accademico I e II livello	Storia della Musica Jazz	base
Accademico I e II livello	Storia della musica pop rock	base
Accademico I e II livello	Storia della musica elettroacustica	base
Accademico I e II livello	storia della musica per film	a scelta
Masterclass	perfezionamento strumentale	a scelta
Masterclass	perfezionamento composizione	a scelta





### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	1	PIEMONTE	0	0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	3	LOMBARDIA	5	4	1
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	2	2	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	5	VENETO	216	176	40
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	13	12	1
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	7	LIGURIA	0	0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	8	EMILIA ROMAGNA	84	83	1
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	9	TOSCANA	15	15	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	10	UMBRIA	3	3	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	11	MARCHE	10	10	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	12	LAZIO	3	3	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	13	ABRUZZO	4	4	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	14	MOLISE	1	1	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	15	CAMPANIA	2	2	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	16	PUGLIA	5	5	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	17	BASILICATA	0	0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	18	CALABRIA	0	0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	19	SICILIA	9	8	1
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	20	SARDEGNA	0	0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	605	Brasile	2	1	1	0	0	0

ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	314	Cina	45	22	22	0	0	1
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	319	Corea del Nord	1	0	1	0	0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	215	Francia	1	1	0	0	0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	216	Germania	1	1	0	0	0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	326	Giappone	2	1	1	0	0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	253	Macedonia, ex Repubblica Jugoslava di	1	0	0	0	0	1
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	341	Mongolia	1	1	0	0	0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	615	Perù	2	1	1	0	0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	219	Regno Unito	1	1	0	0	0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	235	Romania	1	1	0	0	0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	536	Stati Uniti di America	1	0	1	0	0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	241	Svizzera	1	0	1	0	0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	243	Ucraina	1	0	0	0	0	1

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	30 anni e oltre	119	56	59	0	2	2	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	da 12 a 14 anni	10	1	0	0	0	0	9
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	da 15 a 17 anni	35	17	0	0	0	0	18
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	da 18 a 19 anni	38	25	3	0	0	0	10
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	da 20 a 24 anni	151	104	42	0	0	1	4
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	da 25 a 29 anni	79	34	42	0	1	0	2
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	fino a 11 anni	1	0	0	0	0	0	1

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	30 anni e oltre	12
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	da 12 a 14 anni	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	da 15 a 17 anni	2
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	da 18 a 19 anni	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	da 20 a 24 anni	4

ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezz	da 25 a 29 anni	4	6
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezz	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI	AL 1° ANNO		
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezz	B.sper.2L	7	0		7	20
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezz	D.A.1L	236	84		23	38
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezz	D.A.2L	139	82		8	26
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezz	Istituzionale VO	6	0		0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezz	TSS_1L	1	0		1	2
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezz	preAFAM Corsi Formazione di base	85				
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezz	preAFAM Corsi Propedeutici	44	23		0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezz	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	96				

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione  
regolamento\_didattico\_completo.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.  
Regolamento\_didattico\_completo.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=20563&idCat=21573&ID=21573&TipoElemento=categoria>

Manifesto degli studi

[http://www.conservatoriorovigo.it/upload/conservatorio\\_venezze/documentiallegati/Manifestodeglistudi20202021\\_13660\\_974.pdf](http://www.conservatoriorovigo.it/upload/conservatorio_venezze/documentiallegati/Manifestodeglistudi20202021_13660_974.pdf)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=20563&idCat=20838&ID=20838&TipoElemento=categoria>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Vedi calendario accademico pubblicato sul sito: [http://www.conservatoriorovigo.it/upload/conservatorio\\_venezze/gestionedocumentale/CalendarioAnnoaccademico2021-2022\\_784\\_6341.pdf](http://www.conservatoriorovigo.it/upload/conservatorio_venezze/gestionedocumentale/CalendarioAnnoaccademico2021-2022_784_6341.pdf)

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La didattica in presenza si è svolta nel rispetto delle indicazioni ministeriali (mascherine, pannelli isolanti, distanza, verifica green pass, arieggiamento dei locali, numero massimo presenze, disinfestazione etc.). Contestualmente si è potenziata la didattica online a partire dalle discipline teoriche

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Sono state acquistate nuove apparecchiature tecnologiche volte al miglioramento dell'offerta formativa online, in modalità mista e in streaming (cabina di regia, materiale registrazioni audio video ad alta definizione, nuovi computer etc.)

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per entrambi i livelli gli esami di ammissione, oltre alle prove linguistiche per gli studenti stranieri, prevedono per tutti un esame (prova strumentale e/o vocale e/o compositiva e/o di direzione e/o di competenze didattiche) della disciplina caratterizzante il percorso formativo che conferisce al candidato l'idoneità e l'inserimento nella graduatoria di merito e verifiche relative alle conoscenze teoriche, storiche, analitiche (competenze dei SAD di base) che possono comportare eventuali debiti formativi non compromettenti l'inserimento in graduatoria, né l'ordine di merito della stessa. Le modalità di attribuzione di debiti formativi sono espletate dalla commissione giudicatrice in sede di esame di ammissione qualora gli studenti non manifestino, in riferimento al livello di studi per il quale chiedono l'iscrizione, adeguate competenze e conoscenze di cultura musicale che dovranno essere acquisite di norma entro la fine del primo anno del percorso accademico.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Gli studenti stranieri sono tenuti a dar prova, attraverso apposito modulo integrativo dell'esame di ammissione, di avere conoscenze e competenze della lingua italiana in entrata al diploma accademico di I livello corrispondenti a certificazione A2, in entrata al diploma di II livello corrispondenti a certificazione B1. Durante l'anno accademico agli studenti stranieri è offerta la frequenza gratuita ai corsi linguistici accreditati PLIDA svolti dalla Società Dante Alighieri, Comitato di Rovigo, per conseguire le certificazioni linguistiche e raggiungere conoscenze e competenze corrispondenti almeno a certificazione B1 nel primo livello e B2 nel secondo livello.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

È stato avviato un percorso di ricerca in questa direzione ad opera del dipartimento di didattica

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Per entrambi i livelli la prova finale di diploma è strutturata in una tesi scritta, presentata dal relatore e discussa dal candidato in sede di esame e in una prova pratica della disciplina caratterizzante il percorso formativo (esecutiva e/o compositiva e/o di concertazione e direzione e/o di didattica e/o tecnologica) nella quale il candidato dimostri autonoma padronanza delle conoscenze e delle competenze adeguate al livello e alla tipologia di percorso formativo seguito. Le modalità analitiche di quanto sopra sono contenute nel Titolo VIII "Corsi accademici di I e II livello: esami, tesi, orientamento e tutorato" del Regolamento Generale del Conservatorio.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	63	11	27	2764

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

[http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/bandi\\_concorsi/bandi\\_fase00.aspx](http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/bandi_concorsi/bandi_fase00.aspx)

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; Incarichi2021\_784\_6408.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Coverzioni\_di\_cattedra.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia 05	Direttore Amministrativo	1	0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia 24	Collaboratore	0	0	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia 25	Assistente	5	2	0

ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	29	Coadiutore	8	4	0
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezia	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

La biblioteca del Conservatorio di Rovigo è una biblioteca specialistica e offre a studenti, docenti interni e studiosi esterni un ampio patrimonio bibliografico di musica a stampa e letteratura musicologica aggiornati alle necessità didattiche, performative e di ricerca dei Conservatori di musica italiani. Attualmente la Biblioteca aderisce al Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN) ed è organizzata con personale amministrativo interno che supporta la Direzione nella valorizzazione dei fondi e del patrimonio.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Con ampliamento organico a.a. 2021-22 è stato richiesto un posto da Collaboratore Informatico

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Il Consiglio Accademico, in sede di programmazione delle attività didattiche per l'anno accademico successivo, una volta completata l'attribuzione delle classi ad ogni docente interno a completamento del monte ore di legge, evidenzia l'eventuale necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui affidare gli incarichi di insegnamento e di attività didattiche integrative non ancora attribuiti, fatto salvo il rispetto dei vincoli di bilancio. La durata è ricompresa nell'anno accademico e i costi connessi sono legati al fabbisogno.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Il Conservatorio di Rovigo ricorre solo raramente all'assegnazione di incarichi di didattica aggiuntiva. Una capillare organizzazione della didattica consente di far fronte alle esigenze degli allievi senza l'attribuzione di ore aggiuntive ai docenti interni. Gli organi di indirizzo, anche in virtù di un significativo risparmio di spesa, si orientano per affidare all'esterno eventuali insegnamenti non coperti da docenti interni.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Non è stata finalizzata nel corso dell'anno 2021 alcuna rilevazione

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Piano\_attività\_formazione.pdf [Scarica il file](#)



## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
i\_livello.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
Dichiarazione\_Presidente\_Diploma\_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
Dichiarazione\_Presidente\_Diploma\_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

#### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
029402029041	ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	21	3	56	0

#### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
029402029041	ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	33

### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	
029402029041	ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	0	0	66	0	0	34

### 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
029402029041	ROST02000G	ROVIGO	Francesco Venezia	23	0	0	0	3	0503	ESU di Padova

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

All'inizio dell'a.a. è stato pubblicato sul sito il bando per le collaborazioni a tempo parziale relativo alle varie attività del Conservatorio (erasmus, tutoraggio, registrazione eventi, assistenza streaming, partecipazione straordinaria produzione eventi, staff sicurezza anti covid). Le modalità di applicazione delle norme sul diritto allo studio sono contenute nel Titolo VIII "Corsi accademici di I e II livello: esami, tesi, orientamento e tutorato" del Regolamento Generale del Conservatorio.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Le modalità di accertamento di CFA in ingresso sono svolte da una commissione composta da due membri tra cui il coordinatore del servizio di orientamento e tutorato. Il riconoscimento dei crediti è svolto conformemente alle disposizioni ministeriali in materia, al Regolamento didattico del Conservatorio e, per gli aspetti analitici, al Titolo IX "Riconoscimento debiti e crediti formativi accademici" del Regolamento Generale del Conservatorio pubblicati sul sito. Le modalità di attribuzione di debiti formativi sono espletate dalla commissione giudicatrice in sede di esame di ammissione qualora gli studenti non manifestino, in riferimento al livello di studi per il quale chiedono l'iscrizione, adeguate competenze e conoscenze di cultura musicale che dovranno essere acquisite di norma entro la fine del primo anno del percorso accademico.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
modulo\_riconoscimento\_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Non sussistono particolari servizi di accoglienza caratteristici delle grandi città essendo Rovigo una piccola città di provincia nella quale è possibile comunque trovare alloggio in bed&breakfast e avere convenzioni per piccola ristorazione collegate alla fruizione dei buoni pasto rilasciati dall'ESU, ente per il diritto allo studio universitario. Le attività culturali della città sono facilmente abordabili da parte degli studenti, mentre esiste una sezione giovani della Società Dante Alighieri alla quale possono aderire anche gli studenti del Conservatorio di età inferiore ai 26 anni. Diverse attività musicali sono realizzate anche con la partecipazione del Conservatorio e quindi gli studenti ne sono facilmente coinvolti. Gli studenti cinesi spesso non fissano il proprio domicilio a Rovigo ma in altri centri insieme ad altri studenti della loro nazionalità. Per quanto riguarda gli studenti stranieri partecipanti al progetto Erasmus le attività di accoglienza sono effettuate dal Coordinatore Erasmus coadiuvato da studenti che fruiscono di particolari borse di studio.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Il Conservatorio partecipa al programma internazionale Erasmus+ dal 2005 con l'obiettivo principale di ottenere un evidente incremento nella partecipazione al programma, tramite la diffusione della sua conoscenza e l'ampliamento della rete di partner internazionali. Il Conservatorio crede fermamente nella possibilità di una rete sempre più solida a livello di scambi di tirocinio formativo e di mobilità dei docenti, fondamentale per l'arricchimento dell'offerta formativa e il consolidamento di forme di collaborazione volte anche a progetti che vedono studenti e docenti condividere esperienze artistiche in maniere decisamente innovative. Recentemente il Conservatorio si è dotato di un nuovo Regolamento per le attività Erasmus, redatto in conformità alle disposizioni ECHE nel quale sono declinate tutte le possibili forme di mobilità attualmente previste. b.10) L'ufficio Erasmus è composto da: - un docente coordinatore Erasmus - un docente (dall'a.a. 2017/2018) referente per il processo di Bologna - uno o più eventuali studenti destinatari di contratto di collaborazione a tempo parziale scelti per competenze linguistiche e capacità operative L'Ufficio Erasmus ha a sua disposizione il back-office dell'Ufficio Economato, mentre per le risorse informatiche il coordinatore Erasmus è dotato di un computer portatile MacBook Air.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

I servizi di orientamento sono affidati a studenti formati per fornire supporto alla didattica e tutoraggio e sono fruibili tramite appuntamento. Non sono attualmente in atto particolari iniziative di supporto psicologico/counseling.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

È stato avviato un percorso di ricerca in questa direzione ad opera del dipartimento di didattica, riguardante soprattutto i percorsi di studio pratico strumentali.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Sono stati previsti stage e tirocini nel percorso di studio del dipartimento di didattica e del dipartimento di musica applicata alle immagini per quanto riguarda il master di secondo livello. Queste attività sono state messe in evidenza sul sito del Conservatorio alla pagina:

[http://www.conservatoriorovigo.it/upload/conservatorio\\_venezze/gestionedocumentale/DocentiePianodiStudi\\_784\\_6347.pdf](http://www.conservatoriorovigo.it/upload/conservatorio_venezze/gestionedocumentale/DocentiePianodiStudi_784_6347.pdf)

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Relazione\_tirocini\_in\_essere.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Convenzione\_\_tirocinio.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Il rapporto strettamente individualizzato tra docente e studente nelle discipline caratterizzanti i percorsi formativi costituisce, anche se non formalmente, un sostanziale e continuo monitoraggio nell'orientamento dello studente stesso nella sua crescita e vocazione artistica. Accanto a questo quotidiano contatto "sul campo" si affiancano sia un servizio di orientamento svolto da una figura di tutor che indirizza gli studenti anche ad intraprendere eventuali percorsi formativi internazionali. Inoltre il Conservatorio effettua una continua interazione tra il percorso didattico e attività di produzione e di ricerca ad esso correlato (grazie anche a collaborazioni e sostegno offerti da istituzioni pubbliche e private) alle quali partecipano i discenti che hanno così modo di compiere importanti "tirocini" artistici spesso in compartecipazione con i docenti e verificare anche qui le loro attitudini per le varie esperienze occupazionali e/o di proseguimento degli studi. Per sostenere e premiare studenti particolarmente meritevoli ed esperti in vari settori sono infine annualmente erogati contratti di collaborazione a tempo parziale per attività retribuite non rientranti nei percorsi formativi. In particolare si è realizzata tutta la post produzione e alcune scene diegetiche del film "Quel posto nel tempo" (attore protagonista Leo Gullotta) a cura del Dipartimento di musica applicata alle immagini.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=20563&idCat=20838&ID=20838&TipoElemento=categoria>

#### Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti indirizza richieste e formula proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione per quanto concerne: a. L'organizzazione e le dotazioni didattiche; b. Il piano di indirizzo formulato dal Consiglio Accademico; c. I servizi per gli studenti e l'idoneità degli ambienti di studio; d. Le questioni relative al Diritto allo Studio e alla mobilità internazionale. 3. La Consulta degli Studenti designa i rappresentanti degli studenti in seno agli organi collegiali di governo e gestione, come previsto dal regolamento della stessa pubblicato sul sito del Conservatorio. Sulla base di questa articolazione si è riscontrata l'utilità della consulta degli studenti nel miglioramento dei servizi.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Le sedi sono ben collegate da mezzi pubblici, trovandosi in posizione centrale. La linea ferroviaria Bologna - Venezia permette collegamenti ottimali con il Nord e il Sud Italia. L'aeroporto di Venezia e quello di Bologna si trovano rispettivamente a 86 km e 80 km dalla città e sono raggiungibili mediante la linea di ferroviaria e navette.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Sicurezza\_RSPP.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Stato\_manutenzione\_edifici.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Strumenti\_e\_dotazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Presso la sede di Corso del Popolo (Palazzo Venezia) e presso la succursale (via Casalini) l'ascensore garantisce l'accessibilità ai piani superiori per i disabili, anche con sedia a rotelle. In Auditorium, l'accesso alla sala è garantito dalla rampa esterna e l'accesso al palco tramite montacarichi. La chiesa di S. Agostino è dotata di rampe di accesso.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

L'area adibita alle attività didattiche ricopre un totale di 1113 mq. per n. 22 aule destinate alle lezioni pratiche e teoriche, 1 Biblioteca, 1 Auditorium e 1 salone per concerti.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

La sede di Corso del Popolo è dotata di aule insonorizzate. Nel 2012 il Comune di Rovigo ha completato i lavori di ristrutturazione e insonorizzazione dei locali situati al piano terra della sede di via Casalini, rendendo fruibili alla didattica 3 ulteriori aule. Nello stesso anno è stato realizzato il primo stralcio dei lavori di insonorizzazione e adeguamento acustico delle aule poste al secondo piano.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Il parco strumenti viene costantemente mantenuto con interventi ordinari, affidati a ditte specializzate. Nel corso del 2021 è stato acquistato un pianoforte Bosendorfer, grazie al contributo di Fondazione Cassa di Risparmio di Rovigo, strumenti per le classi di Percussioni e Percussioni Jazz a completamento del parco strumentale già in dotazione, sedie per strumentisti, strumenti elettrici a completamento del parco attrezzature per le classi di Musica elettronica e Musica Applicata, n. 2 bassi elettrici.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

[http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/moduli/moduli\\_fase02.aspx?ID=308](http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/moduli/moduli_fase02.aspx?ID=308)

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Relazione\_wi-fi\_-\_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Adeguamento\_aule\_Consulta\_-\_vuoto.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Relazione\_DA\_dotazioni\_tecniche\_Uffici.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Nel corso dell'a.a. 2019-2020 sono stati completamente rinnovati i locali della Biblioteca. La realizzazione del progetto ha previsto la posa di n. 7 armadi compattabili e di una nuova scaffalatura a muro lungo tutte le pareti. Ciò ha consentito il guadagno di circa 750 metri lineari di spazio per la collocazione dei volumi e della musica a stampa. Per una corretta conservazione della musica a stampa tutti i materiali sono stati movimentati e ricollocati in apposite custodie. È stata effettuata una razionalizzazione delle collocazioni suddivise per organico strumentale (MUS) nei compattabili e di letteratura musicale e musicologica (MUS) nelle scaffalature a muro, quest'ultima con un criterio bibliometrico per sfruttare al meglio gli spazi disponibili. Sono stati richiesti alla Provincia dei corsi di formazione cui hanno partecipato 3 coadiutori per l'utilizzo del gestionale FLUXUS per i prestiti locali e ILL attivati nel corso dell'anno. Durante tutto l'anno si è proseguito con la catalogazione dei materiali nel polo SBN di Rovigo (ROV) e nell'indice SBN per un totale di circa novemila unità bibliografiche (dicembre 2020). Durante i mesi COVID il docente-bibliotecario, previa autorizzazione, ha continuato a prelevare i materiali, proseguendo i lavori di catalogazione da casa. Le notizie bibliografiche immesse ex novo nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale sono circa ottocento. Il lavoro del 2019-20 conclude il recupero del progresso. contestualmente è iniziato il lavoro di catalogazione delle nuove acquisizioni. Sono allo studio con i responsabili del software di catalogazione alcune sostanziali modifiche per una corretta visualizzazione nell'OPAC di polo di tutte le specifiche della musica a stampa e manoscritta.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

La biblioteca del Conservatorio di Rovigo è una biblioteca specialistica e offre a studenti, docenti interni e studiosi esterni un ampio patrimonio bibliografico di musica a stampa e letteratura musicologica aggiornati alle necessità didattiche, performative e di ricerca dei Conservatori di musica italiani. Attualmente la Biblioteca aderisce al Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN). In Biblioteca sono conservati diversi fondi tra cui: fondo Marino Cremesini (composto da manoscritti, musiche a stampa, fotografie, lettere, programmi di sala e recensioni, diplomi e riconoscimenti); fondo Ferdinando Previtali (composto da diplomi e riconoscimenti, lettere, programmi di sala e recensioni che testimoniano l'intensa attività direttoriale internazionale del Maestro e i suoi rapporti con i principali musicisti italiani del Novecento storico); fondo Mirko Bononi (formato quasi esclusivamente da spartiti d'opera); parte del fondo Paolo Renosto.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Attualmente la Biblioteca aderisce al Sistema Bibliotecario Nazionale (SBN). All'atto dell'iscrizione lo studente è automaticamente registrato nel Sistema Bibliotecario della Provincia di Rovigo (SBP) tramite il sistema gestionale Fluxus e può usufruire di tutti i servizi connessi (prestito librario e degli strumenti musicali, ILL, accesso ai prestiti anche nelle 57 biblioteche del polo bibliotecario di Rovigo). L'opac del Conservatorio di Rovigo è liberamente consultabile all'indirizzo [easyweb.sbprovigo.it](http://easyweb.sbprovigo.it) e sull'opac nazionale SBN.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

In Biblioteca sono conservati diversi fondi, oggetto di cura e valorizzazione, tra cui: fondo Marino Cremesini (composto da manoscritti, musiche a stampa, fotografie, lettere, programmi di sala e recensioni, diplomi e riconoscimenti); fondo Ferdinando Previtali (composto da diplomi e riconoscimenti, lettere, programmi di sala e recensioni che testimoniano l'intensa attività direttoriale internazionale del Maestro e i suoi rapporti con i principali musicisti italiani del Novecento storico); fondo Mirko Bononi (formato quasi esclusivamente da spartiti d'opera); parte del fondo Paolo Renosto.

Regolamento dei servizi bibliotecari

RegolamentoGESTIONEENIMOBILI\_163\_243.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

[http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/regolamenti/regolamenti\\_fase02.aspx?ID=243](http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase02.aspx?ID=243)

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La consultazione del patrimonio librario (oltre 10.000 volumi tra monografie, saggi, partiture solistiche, cameristiche, di ensemble e orchestrali con relative parti qualora in vendita e non a noleggio) è a completa disposizione degli utenti interni, così come il servizio di prestito tranne le limitazioni consuete delle biblioteche pubbliche (testi enciclopedici, dizionari, collezioni o documenti di valore storico e documenti in avanzato stato d'uso). Non è inoltre accessibile al prestito il materiale originale manoscritto. Gli utenti esterni possono utilizzare il patrimonio della biblioteca a seguito di domanda nella quale si formulano le motivazioni della richiesta. Esiste all'interno della biblioteca uno spazio attrezzato per la consultazione del materiale. La biblioteca presenta inoltre una vasta collezione di CD e di periodici musicali. Ospita inoltre una parte del fondo Paolo Renosto, il fondo Ferdinando Previtali e il fondo Cremesini. Dal 18 febbraio 2019 la Biblioteca è iscritta al Sistema Bibliotecario Provinciale di Rovigo e a fine anno 2019, grazie alla intensa e dinamica opera di riordino e catalogazione del bibliotecario prof. Raffaele Deluca, sono già presenti nel Catalogo Collettivo SBP 4589 documenti a fine 2019 (ora più di 5.000) dando così una visibilità e una fruizione amplificata in rete del servizio di consultazione e richiesta-offerta di prestiti inter-bibliotecari.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

1 pc, una stampante. Il CdA ha stanziato fondi per l'acquisto di uno scanner professionale

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione\_Biblio\_Direttore.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Non sono stati rilevati dati di afflussi

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non sono state assegnate borse di studio

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate **\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione\_Biblio\_Direttore.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Relazione\_Biblio\_Direttore.pdf [Scarica il file](#)





## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=20565&idCat=20565&ID=20565&TipoElemento=area>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio è coordinato dal coordinatore Erasmus, docente di ruolo presso il Conservatorio di Rovigo, affiancato da n. 2 studenti borsisti con contratto di collaborazione a tempo parziale

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio Erasmus ha a sua disposizione materiale per riunioni, ricevimento e lavoro in sede, il back-office dell'Ufficio Economato, mentre per le risorse informatiche il coordinatore Erasmus è dotato di un computer portatile MacBook Air

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Si rimanda alla pagina che pubblica il documento: <http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=20565&idCat=20999&ID=20999&TipoElemento=categoria>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Erasmus\_Elenco\_partner.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

L'obiettivo principale dei partenariati con altre istituzioni è permettere agli enti di accrescere la qualità e la pertinenza delle loro attività, sviluppare e rafforzare le proprie reti di partner, aumentare la capacità di operare congiuntamente a livello transnazionale favorendo l'internazionalizzazione delle attività, scambiando e sviluppando nuove pratiche e nuovi metodi come pure condividendo e confrontando le idee. Essi mirano a sostenere lo sviluppo, il trasferimento e/o l'applicazione di pratiche innovative e l'attuazione di iniziative congiunte che promuovono la cooperazione, l'apprendimento tra pari e gli scambi di esperienze a livello europeo. Su tali criteri sono avviate relazioni per l'individuazione dei partner di accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=20565&idCat=20565&ID=20565&TipoElemento=area>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
ROST02000G	CON	ROVIGO	Francesco Venezz	3	13	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo pandemico la mobilità ha subito una sensibile contrazione. Gli studenti hanno riscontrato difficoltà nei collegamenti e nei trasporti e hanno richiesto copertura finanziaria aggiuntiva per far fronte a spese impreviste di viaggio/interruzione del soggiorno/esami COVID

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Sono attivi: - Master di II livello in Musica Applicata alle immagini (carattere internazionale)

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Nessuno

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Conservatorio partecipa al programma internazionale Erasmus+ dal 2005 con l'obiettivo principale di ottenere un evidente incremento nella partecipazione al programma, tramite la diffusione della sua conoscenza e l'ampliamento della rete di partner internazionali. Il Conservatorio crede fermamente nella possibilità di una rete sempre più solida a livello di scambi di tirocinio formativo e di mobilità dei docenti, fondamentale per l'arricchimento dell'offerta formativa e il consolidamento di forme di collaborazione volte anche a progetti che vedono studenti e docenti condividere esperienze artistiche in maniere decisamente innovative. Recentemente il Conservatorio si è dotato di un nuovo Regolamento per le attività Erasmus, redatto in conformità alle disposizioni ECHE nel quale sono declinate tutte le possibili forme di mobilità attualmente previste. Il Coordinatore Erasmus dà ampia visibilità informativa delle varie scadenze e modalità di partecipazione al Programma da parte di studenti, personale docente e TA. L'attuale Carta ECHE è valida nel periodo 2021-2027.

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il Conservatorio partecipa al programma internazionale Erasmus+ dal 2005 con l'obiettivo principale di ottenere un evidente incremento nella partecipazione al programma, tramite la diffusione della sua conoscenza e l'ampliamento della rete di partner internazionali. Il Conservatorio crede fermamente nella possibilità di una rete sempre più solida a livello di scambi

di tirocinio formativo e di mobilità dei docenti, fondamentale per l'arricchimento dell'offerta formativa e il consolidamento di forme di collaborazione volte anche a progetti che vedono studenti e docenti condividere esperienze artistiche in maniere decisamente innovative. Recentemente il Conservatorio si è dotato di un nuovo Regolamento per le attività Erasmus, redatto in conformità alle disposizioni ECHE nel quale sono declinate tutte le possibili forme di mobilità attualmente previste. Il Coordinatore Erasmus dà ampia visibilità informativa delle varie scadenze e modalità di partecipazione al Programma da parte di studenti, personale docente e TA. L'attuale Carta ECHE è valida nel periodo 2021-2027.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) Erasmus\_finanziamento.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il Conservatorio partecipa al programma internazionale Erasmus+ dal 2005 con l'obiettivo principale di ottenere un evidente incremento nella partecipazione al programma, tramite la diffusione della sua conoscenza e l'ampliamento della rete di partner internazionali. Il Conservatorio crede fermamente nella possibilità di una rete sempre più solida a livello di scambi di tirocinio formativo e di mobilità dei docenti, fondamentale per l'arricchimento dell'offerta formativa e il consolidamento di forme di collaborazione volte anche a progetti che vedono studenti e docenti condividere esperienze artistiche in maniere decisamente innovative. Recentemente il Conservatorio si è dotato di un nuovo Regolamento per le attività Erasmus, redatto in conformità alle disposizioni ECHE nel quale sono declinate tutte le possibili forme di mobilità attualmente previste. Il Coordinatore Erasmus dà ampia visibilità informativa delle varie scadenze e modalità di partecipazione al Programma da parte di studenti, personale docente e TA. L'attuale Carta ECHE è valida nel periodo 2021-2027.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Il Conservatorio partecipa al programma internazionale Erasmus+ dal 2005 con l'obiettivo principale di ottenere un evidente incremento nella partecipazione al programma, tramite la diffusione della sua conoscenza e l'ampliamento della rete di partner internazionali. Il Conservatorio crede fermamente nella possibilità di una rete sempre più solida a livello di scambi di tirocinio formativo e di mobilità dei docenti, fondamentale per l'arricchimento dell'offerta formativa e il consolidamento di forme di collaborazione volte anche a progetti che vedono studenti e docenti condividere esperienze artistiche in maniere decisamente innovative. Recentemente il Conservatorio si è dotato di un nuovo Regolamento per le attività Erasmus, redatto in conformità alle disposizioni ECHE nel quale sono declinate tutte le possibili forme di mobilità attualmente previste. Il Coordinatore Erasmus dà ampia visibilità informativa delle varie scadenze e modalità di partecipazione al Programma da parte di studenti, personale docente e TA. L'attuale Carta ECHE è valida nel periodo 2021-2027.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il Conservatorio partecipa al programma internazionale Erasmus+ dal 2005 con l'obiettivo principale di ottenere un evidente incremento nella partecipazione al programma, tramite la diffusione della sua conoscenza e l'ampliamento della rete di partner internazionali. Il Conservatorio crede fermamente nella possibilità di una rete sempre più solida a livello di scambi di tirocinio formativo e di mobilità dei docenti, fondamentale per l'arricchimento dell'offerta formativa e il consolidamento di forme di collaborazione volte anche a progetti che vedono studenti e docenti condividere esperienze artistiche in maniere decisamente innovative. Recentemente il Conservatorio si è dotato di un nuovo Regolamento per le attività Erasmus, redatto in conformità alle disposizioni ECHE nel quale sono declinate tutte le possibili forme di mobilità attualmente previste. Il Coordinatore Erasmus dà ampia visibilità informativa delle varie scadenze e modalità di partecipazione al Programma da parte di studenti, personale docente e TA. L'attuale Carta ECHE è valida nel periodo 2021-2027.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il Coordinatore Erasmus dà ampia visibilità informativa delle varie scadenze e modalità di partecipazione al Programma da parte di studenti, personale docente e TA.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Il Conservatorio attiva ogni forma di gestione delle procedure amministrative nell'ottica di implementare il processo di digitalizzazione di procedure e documenti

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Il Conservatorio rende disponibile sul sito l'EPS: [http://www.conservatoriorovigo.it/upload/conservatorio\\_venezze/gestionedocumentale/EPS\\_784\\_5148.pdf](http://www.conservatoriorovigo.it/upload/conservatorio_venezze/gestionedocumentale/EPS_784_5148.pdf)

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Il Conservatorio promuove la partecipazione di studenti e docenti e del personale alle iniziative di disseminazione, formazione a aggiornamento, in presenza e in modalità on line.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

#### Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

#### Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

**Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

**Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Il Conservatorio ha una presenza importante nel territorio di Rovigo e del Polesine. L'attività di produzione artistica che viene richiesta contribuisce alla conoscenza del territorio attraendo, in occasione di produzioni rilevanti, pubblico da ogni parte d'Italia. I progetti di ricerca in essere inoltre sono un volano per ulteriore benessere futuro. In particolare Delta sound che costituirà una sound library dettagliata ed esclusiva dei suoni del territorio del Polesine che può essere utilizzata per documentari e lungometraggi a livello internazionale. Il progetto intercultura, che basa uno dei principi sulla integrazione, si rivolge alle scuole del territorio del Polesine per favorire la integrazione fra diverse etnie e ridurre la dispersione scolastica. Il master in musica applicata alle immagini ospita docenti e studenti da tutto il mondo contribuendo alla conoscenza di Rovigo e del Polesine. Queste e altre iniziative risultano essere utili anche al miglioramento del tessuto economico del territorio.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le linee di indirizzo istituzionali rivolte alla Terza Missione sono rappresentate da alcune particolari attività di produzione artistica e, soprattutto, trovano la loro compiuta realizzazione nella sinergia con i progetti di ricerca mediante procedure interne di aggregazione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

L'organigramma utilizzato è il seguente: docenti referenti dei progetti, organi istituzionali Presidente Direttore Vicedirettore, ufficio produzione e stampa.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

DD\_n.\_104\_del\_02-02-2022.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

DD\_n.\_220\_del\_18-02-2022.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

DD\_n.\_220\_del\_18-02-2022.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate



Le ricadute riguardanti le iniziative avviate evidenziano un beneficio per il territorio anche da un punto di vista economico grazie alla sua conoscenza da parte di numerose presenze esterne e un beneficio per il Conservatorio che vanta una percentuale alta di iscrizioni ai corsi accademici provenienti da tutta Italia e dall'estero.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione\_qualitativa\_Bilancio\_DA.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE		RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2020	7294	CONSERVATORIO DI MUSICA FRANCESCO VENEZZE - ROVIGO	264859.43	96963.27	-148287.76	405377.25 25/03/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto  
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Relazione\_illustrativa\_Presidente\_bilancio\_di\_previsione\_2021\_(1).PDF [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione\_al\_Rendiconto\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Relazione\_approvazioneE\_Rendiconto\_EF\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Relazione\_approvazione\_Rendiconto\_EF\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendiconto\_2021\_residui.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=17401&idCat=17401&ID=17401&TipoElemento=area>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=20563&idCat=21573&ID=21573&TipoElemento=categoria>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=20563&idCat=20838&ID=20838&TipoElemento=categoria>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=20563&idCat=20563&ID=20563&TipoElemento=area>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=20563&idCat=20873&ID=21498&TipoElemento=categoria>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

non è stata creata una pagina dedicata

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=20562&idCat=20798&ID=20798&TipoElemento=categoria>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Aggiornamento sito, dotazioni devices digitali agli Uffici

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**