



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezze"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 13/2023

Addì 09/10/2023 alle ore 12.15 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "F. Venezze" di Rovigo, a seguito della convocazione prot. 7584/E13 del 03/10/2023 per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Approvazione verbale seduta precedente – verbale del 13/09/2023;
2. Regolamento Unico Accesso;
3. Nomina Responsabile della Transizione digitale;
4. Nomina Responsabile della Conservazione;
5. Richiesta allievo Andrea Guzzoletti;
6. Varie ed eventuali.

All'appello dei componenti risulta quanto segue:

N°	<i>Nominativi</i>	COMPONENTE CDA	PRESENTI
1	Prof.ssa Maria Grazia Faganello	PRESIDENTE	Sì
2	M° Vincenzo Soravia	DIRETTORE	Sì
3	M° Marco Biscarini	DOCENTE	Sì
4	Prof. ssa Marzia De Donno	MEMBRO ESPERTO ESTERNO	Sì
6	Sig.ra Silvia Belluco	ALLIEVO	Sì
Totale dei presenti			6

Partecipa, in presenza, come segretario verbalizzante con voto consultivo il Direttore Amministrativo, dott.ssa Valentina Coppola.

Il Consiglio, preso atto della propria composizione, si riunisce ufficialmente.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, viste le presenze dei componenti, dichiara aperta la riunione per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione.

1. Approvazione verbale seduta precedente – verbale n. 12 del 13/09/2023;

Il Presidente chiede al Consiglio l'approvazione del verbale della seduta precedente, verbale n. 12 del 13/09/2023. Con l'assenso di tutti i Consiglieri presenti, il Presidente dà per letto il suddetto verbale, previamente trasmesso, che è quindi approvato, con il voto favorevole e unanime di tutti i presenti.

2. Regolamento Unico Accesso

Il Direttore amministrativo illustra al Consiglio di Amministrazione il Regolamento che intende disciplinare, in via coordinata, i profili applicativi relativi alle modalità di trasmissione e al relativo trattamento interno delle istanze per l'esercizio dell'accesso c.d. "documentale" di cui al capo V, della L. 7 agosto 1990, n. 241, dell'accesso civico c.d. "semplice" e c.d. "generalizzato", questi ultimi rispettivamente regolati dai commi 1° e 2° dell'art. 5, D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il presente Regolamento costituisce diretta attuazione di quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza già confluito nel PIAO e dagli ulteriori strumenti di pianificazione finalizzati alla prevenzione della corruzione e alla promozione della trasparenza, ai sensi di quanto previsto dalla l. n. 190/2012, nonché dalla correlata normativa e prassi di attuazione.



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezze"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

Il Direttore Amministrativo illustra al Consiglio che l'adozione del Regolamento è ormai necessaria, vista anche la prossima apertura delle procedure a tempo indeterminato.

Il Consiglio, quindi, dopo ampia discussione e all'unanimità dei presenti

Vista la legge 07.08.1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la L. del 21/12/1999 n. 508 di riforma delle istituzioni del comparto AFAM;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n.132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visto il D.lgs. 14.03.2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "F. Venezze" di Rovigo, approvato con D.D. n. 319 del 01 ottobre 2004 e Decreto di approvazione delle modifiche n. 1263 del 22/06/2016;

Visto il D.lgs. 25/05/2016, n. 97, "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

Vista la legge dell'11 dicembre 2016 n. 232, in particolare quanto previsto dall'art. 1, commi 252 – 267;

Vista la necessità di predisporre il Regolamento sul diritto di accesso documentale anche alla luce dell'introduzione della disciplina dell'accesso civico semplice e generalizzato;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

Sentito il Direttore Amministrativo

DELIBERA 60/2023

di adottare il Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e civico generalizzato così come predisposto nel testo sottoposto al Consiglio di Amministrazione.

3. Nomina Responsabile della Transizione digitale

Il Direttore Amministrativo illustra al Consiglio di Amministrazione che nell'ambito della serie di azioni per la trasformazione digitale del Conservatorio, riveste particolare importanza l'individuazione della figura del responsabile per la transizione al digitale. Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo; l'art. 17, comma 1, CAD, stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD). Il Direttore Amministrativo prosegue indicando che all'interno delle Istituzioni AFAM non esiste una figura dirigenziale, e che, come previsto dalla normativa, relativamente alle pubbliche amministrazioni in cui non siano previste posizioni dirigenziali, le funzioni per la transizione digitale di cui all'art. 17, comma 1 CAD, possono essere affidate ad un dipendente in posizione apicale o già titolare di posizione organizzativa in possesso di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali. Il Direttore Amministrativo si rende disponibile ad assumere l'incarico in oggetto, vista la competenza in



ambito giuridico, acquisita anche con corsi di formazione, e la presenza nell'organico del Conservatorio del Collaboratore informatico che potrà fornire supporto degli aspetti più tecnici. In aggiunta, il Direttore amministrativo chiede al Consiglio che vengano coinvolte anche le professionalità del Conservatorio impegnate nei percorsi dei nuovi linguaggi, con particolare riferimento alla Musica applicata, dotate delle competenze tecniche necessarie a presidiare gli aspetti più immediatamente legati alla didattica e alla produzione artistica.

Il Consiglio, quindi, dopo ampia discussione, all'unanimità dei presenti

Vista la L. del 21/12/1999 n. 508 di riforma delle istituzioni del comparto AFAM;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n.132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "F. Venezze" di Rovigo, approvato con D.D. n. 319 del 01 ottobre 2004 e Decreto di approvazione delle modifiche n. 1263 del 22/06/2016;

Visto il Decreto Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017;

Visto il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, che con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;

Visto l'art. 17, comma 1, CAD, che stabilisce che ciascuna pubblica amministrazione sia tenuta ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la "transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità" nominando un Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) al quale competono tutti i poteri di impulso e coordinamento finalizzati alla piena transizione verso la modalità operativa digitale;

Vista la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, che sollecita la nomina di un Responsabile per la Transizione al digitale – art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2020–2022 redatto ai sensi dell'articolo 14-bis, comma 2, lettera b), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 approvato il 17 luglio 2020 dal Presidente del Consiglio dei Ministri;

Viste le Linee guida di design per i servizi digitali della Pubblica Amministrazione CC-By 3.0 a cura dell'Agenzia per l'Italia Digitale del 23 aprile 2018;

Considerato che il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali deve rispondere, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

Considerato che il Responsabile per la transizione al digitale (RTD) è una figura dirigenziale, interna a tutte le pubbliche amministrazioni, prevista dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82), e, laddove mancante viene individuato tra i dipendenti in funzione apicale dotate degli specifici requisiti;

Vista la disponibilità del Direttore Amministrativo;

Considerata la presenza in organico di un collaboratore informatico che potrebbe supportare il Responsabile per gli aspetti più tecnici

Sentito il Direttore amministrativo



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezia"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

DELIBERA 61/2023

- 1) nominare ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), la dott.ssa Valentina Coppola, Direttore amministrativo in servizio presso il Conservatorio di Musica di Rovigo, quale Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD);
- 2) creare, quale Gruppo di Lavoro, un ufficio per la Transizione al Digitale, selezionando le figure più idonee tra i vari settori interni all'Istituzione e, se non disponibili ricorrendo a figure esterne che siano in grado di assolvere a tutti i compiti necessari.

4. Nomina Responsabile della Conservazione

Il Direttore amministrativo illustra al Consiglio che con l'entrata in vigore delle nuove linee guida AgID in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici si è resa obbligatoria la nomina del Responsabile della conservazione, ovvero della figura che attua le politiche complessive del servizio di conservazione. Tali competenze sono attualmente in capo al personale in servizio presso l'Ufficio Affari Generali e Protocollo nella persona del dott. Leonardo Lazzerini che già nella sua attività quotidiana ha il compito formale di svolgere le corrette verifiche sulla gestione della conservazione e fare quindi tutti i controlli necessari per garantire che il processo sia compliant alla normativa, che tutte le informazioni siano corredate dalle prescrizioni di legge; svolge, inoltre, attività proprie del processo di conservazione in ambito operativo, per esempio verifica che sia tutto in linea con quanto scritto e poi firma il rapporto di versamento, attua verifiche periodiche e si occupa di interventi volti a garantire la corretta funzionalità della conservazione. Il dott. Lazzerini ha acquisito un bagaglio di competenze molto ampio, in ambito giuridico, informatico e archivistico. Per tale proposito il Direttore amministrativo, pur consapevole dell'imminente trasferimento in altra amministrazione, considerata l'urgenza, data dai bandi PNRR, di individuare un Ufficio che stabilmente provveda agli adempimenti relativi alla conservazione e se ne assuma la responsabilità, chiede al Consiglio di esprimersi sulla nomina del dott. Lazzerini, individuando nell'Ufficio Affari Generali e Protocollo la responsabilità dei relativi adempimenti, nelle more dell'individuazione di un nuovo Assistente Amministrativo che potrà ricevere l'adeguata formazione. Il Direttore Amministrativo trasmette inoltre al consiglio che, nelle more della successiva nuova individuazione del Responsabile della conservazione, a seguito del trasferimento del dott. Lazzerini, il dott. Francesco Petronelli potrebbe assumere incarico.

Il Consiglio, quindi, dopo ampia discussione

Vista la L. del 21/12/1999 n. 508 di riforma delle istituzioni del comparto AFAM;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n.132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "F. Venezia" di Rovigo, approvato con D.D. n. 319 del 01 ottobre 2004 e Decreto di approvazione delle modifiche n. 1263 del 22/06/2016;

Visto il D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41 e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezia"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

Atteso che ai sensi dell'art. 7, comma 3 del citato D.P.R. n. 3 dicembre 2013: "Nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato";

Considerato che il responsabile della conservazione, ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.P.R. n. 3 dicembre 2013, assolve in particolare ai seguenti compiti:

- a) definisce le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in funzione della tipologia dei documenti da conservare, della quale tiene evidenza, in conformità alla normativa vigente;
- b) gestisce il processo di conservazione e ne garantisce nel tempo la conformità alla normativa vigente;
- c) genera il rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal manuale di conservazione; Decreto n. 14 del 16/06/2022 - pag. 1 di 2
- d) genera e sottoscrive il pacchetto di distribuzione con firma digitale o firma elettronica qualificata, nei casi previsti dal manuale di conservazione;
- e) effettua il monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
- f) assicura la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
- g) al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, adotta misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità; adotta analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati;
- h) provvede alla duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;
- i) adotta le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione ai sensi dell'art. 12;
- j) assicura la presenza di un pubblico ufficiale, nei casi in cui sia richiesto il suo intervento, garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite;
- k) assicura agli organismi competenti previsti dalle norme vigenti l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza;
- l) provvede, per gli organi giudiziari e amministrativi dello Stato, al versamento dei documenti conservati all'archivio centrale dello Stato e agli archivi di Stato secondo quanto previsto dalle norme vigenti;
- m) predispone il manuale di conservazione di cui all'art. 8 e ne cura l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti.

Considerato che le attività sopraelencate sono regolarmente svolte dal titolare dell'Ufficio Affari generali e Protocollo;

Ritenuto di individuare nel Responsabile dell'Ufficio Affari generali e Protocollo, dott. Leonardo Lazzerini, la figura professionale più idonea ad espletare le mansioni di "Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione",

DELIBERA 62/2023

di individuare il dott. Leonardo Lazzerini, titolare dell'Ufficio Affari generali e Protocollo, quale Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione dei Documenti Informatici, nonché - quale sostituto in caso di assenza e nelle more dell'individuazione di un nuovo Responsabile, atteso l'imminente trasferimento del dott. Lazzerini – il dott. Francesco Petronelli, titolare dell'Ufficio Servizi Informatici.

5. Richiesta allievo Andrea Guzzoletti



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezze"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

Il Presidente illustra al Consiglio di aver ricevuto richiesta di liquidazione e relazione dell'attività svolta dell'allievo Andrea Guzzoletti, per il lavoro relativo al progetto BIP Erasmus 2023.

Il Presidente ricorda al Consiglio che per il progetto era stato avviato un bando di collaborazione a tempo parziale per n. 100 ore. Il Direttore amministrativo conferma che il bando non ha raccolto adesioni quindi la borsa non è stata erogata.

Il Consiglio discute, dell'opportunità di liquidare un contributo per il lavoro svolto in ogni caso non superiore a quanto previsto da bando, ricordando la necessità di attenersi alle procedure.

Il Consiglio, quindi,

Vista la L. del 21/12/1999 n. 508 di riforma delle istituzioni del comparto AFAM;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n.132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "F. Venezze" di Rovigo, approvato con D.D. n. 319 del 01 ottobre 2004 e Decreto di approvazione delle modifiche n. 1263 del 22/06/2016;

Visto il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità;

Sentito il Presidente

Sentito il Direttore amministrativo

DELIBERA 63/2023

La liquidazione della borsa di collaborazione a tempo parziale per lo studente Andrea Guzzoletti per un importo di € 1.000,00.

Il Direttore chiede al Consiglio di discutere un altro punto all'odg, ovvero la Convenzione con l'Associazione Dante Alighieri per i corsi di lingua italiana a supporto degli studenti cinesi.

Il Direttore illustra al Consiglio che si rende necessario supportare con un corso specifico l'ingresso degli studenti nella classi del Conservatorio.

Il Consiglio dopo ampia discussione decide per il rinnovo della Convenzione con gli stessi importi dell'anno passato.

Il Consiglio, quindi,

Vista la L. del 21/12/1999 n. 508 di riforma delle istituzioni del comparto AFAM;

Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n.132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "F. Venezze" di Rovigo, approvato con D.D. n. 319 del 01 ottobre 2004 e Decreto di approvazione delle modifiche n. 1263 del 22/06/2016;

Visto il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità;

Sentito il Direttore

DELIBERA 64/2023

Per il rinnovo della convenzione con l'Associazione Dante Alighieri.

Il Direttore chiede al Consiglio di discutere un altro punto all'odg, ovvero l'avvio delle procedure comparative di selezione di docenti su insegnamenti non in organico o in organico ma coperti da titolare con monteore completo, ovvero:



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezze"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

SETTORE ARTISTICO DISCIPLINARE	CODICE	CAMPO DISCIPLINARE	ore
Esecuzione e interpretazione della musica elettroacustica	COME/01	Esecuzione e interpretazione della musica elettroacustica	125
Elettroacustica	COME/04	Elettroacustica	180
Elettroacustica	COME/04	Tecnologie e tecniche della ripresa e della registrazione audio	70
Storia della musica	CODM/04	Storia della musica applicata alle Immagini	50
Storia della musica elettroacustica	CODM/05	Storia della musica elettroacustica	100
Fisarmonica	CODI/18		150
Batteria e percussioni jazz	COMJ/11		110

Il Consiglio, quindi, all'unanimità dei presenti,
Vista la L. del 21/12/1999 n. 508 di riforma delle istituzioni del comparto AFAM;
Visto il D.P.R. del 28/02/2003 n.132 – Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali;
Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "F. Venezze" di Rovigo, approvato con D.D. n. 319 del 01 ottobre 2004 e Decreto di approvazione delle modifiche n. 1263 del 22/06/2016;
Visto il regolamento didattico del Conservatorio;
Visto il Regolamento di amministrazione finanza e contabilità;
Sentito il Direttore

DELIBERA 65/2023

L'avvio delle procedure per il reclutamento di docenti esterni per gli insegnamenti di Esecuzione e interpretazione della musica elettroacustica COME/01, Elettroacustica COME/04, Storia della musica CODM/04, Storia della musica elettroacustica CODM/05, Fisarmonica CODI/18, Batteria e percussioni jazz COMJ/11 per un totale di n. 785 ore per una spesa complessiva di € 78.500,00 lordo dipendente oltre oneri a carico dell'Amministrazione.

8. Varie ed eventuali

Non ci sono altre comunicazioni.

Alle ore 13.00 del giorno 08/09/2023 terminata la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno di cui alla convocazione prot. 7584/E13 del 03/10/2023, il Presidente, prof.ssa Maria Grazia Faganello, che ha presieduto la riunione, dichiara conclusi i lavori.



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezze"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Il Direttore amministrativo
in qualità di segretario verbalizzante
dott.ssa Valentina Coppola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Il Presidente
prof.ssa Maria Grazia Faganello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993