

Prot. n. 6243/BC 8

Decreto n. 94

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI E TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO DI ASSISTENTE (EX ASSISTENTE AMMINISTRATIVO) – AREA SECONDA – ALL. A CCNL AFAM 04.08.2010 – TAB. B5 CCNL ISTRUZIONE UNIVERSITA’ E RICERCA 19.04.2018 PER LA STIPULA DI CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO.

I L P R E S I D E N T E

VISTO il D Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999 n. 508 concernente l’autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

VISTA la L. n. 68/1999 recante le norme per il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, l’art. 16 concernente la disciplina dei concorsi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132 “Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508” (G.U. n. 135 del 13 giugno 2003) e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

VISTO l’articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni con legge 28 maggio 2021, n. 76;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del Comparto AFAM e in particolare il C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 e del 6 dicembre 2022;

VISTO il vigente Statuto del Conservatorio di Musica “F. Venezia” di Rovigo, approvato con D.D. n. 319 del 01 ottobre 2004 e Decreto di approvazione delle modifiche n. 1263 del 22.06.2016;

VISTA la nota del Ministero dell’Università e della Ricerca protocollo n. 3095 del 4 marzo 2022, avente ad oggetto “Personale tecnico amministrativo e ampliamento dell’organico. Reclutamento e mobilità”;

VISTO Il D.P.R. n. 82/2023 recante modifiche in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTA la nota MUR 5322 del 13 aprile 2022 recante indicazioni in merito al reclutamento e alla mobilità del personale tecnico-amministrativo;

VISTA la nota MUR 3127 del 10 marzo 2023 in merito alle facoltà assunzionali e alla identificazione dei requisiti richiesti per ciascun profilo;

CONSIDERATA la disponibilità di n. 1 posto per il profilo assistente e la necessità di dover provvedere alla relativa copertura, indicando le procedure di selezione pubblica;

Nelle more della ratifica del bando da parte degli Organi competenti del Conservatorio;

DECRETA

Art. 1 Oggetto

È indetta selezione pubblica, per esami e titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per il profilo professionale di Assistente – Area II come da CCNL in premessa - finalizzata alla stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per la copertura di posti vacanti e/o disponibili.

Il profilo professionale per il quale la presente procedura è indetta è declinato dall'allegato A del CCNL AFAM 04.08.2010.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Per essere ammessi alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Diploma di scuola superiore di II grado che consenta l'accesso agli studi universitari. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza prescritta dall'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165. Il candidato è comunque ammesso con riserva in caso di avvenuta presentazione dell'istanza di equipollenza del titolo di studio estero, nel caso il relativo procedimento non sia ancora concluso;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposto;
3. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o equiparati ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165 e dell'art. 23 del D. Lgs. 06.02.2007 n. 30;
4. Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri, dell'Unione Europea o dei Paesi terzi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165 debbono godere dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza;
5. Idoneità fisica all'impiego;
6. Regolare posizione verso gli obblighi militari (per i nati prima del 1985);
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per mendaci dichiarazioni e/o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stato licenziato per giusta causa, o giustificato motivo soggettivo, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, è onere del candidato indicare le condanne penali riportate con l'indicazione degli estremi di ruolo (anche se soggette ad amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione nel casellario giudiziario) ed i procedimenti penali pendenti, sempre con l'indicazione dell'iscrizione a ruolo. La dichiarazione va resa anche in caso del beneficio ottenuto della non menzione della condanna.

I candidati cittadini dell'Unione Europea, ovvero dei Paesi terzi che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 31.03.2001 n. 165, devono inoltre avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I requisiti richiesti debbono essere posseduti dal candidato alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di selezione.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Presidente l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 3 - Istanze, termini di presentazione, esclusioni

1. Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, autenticandosi con il "Sistema pubblico di identità digitale" (SPID) o con la "Carta di identità elettronica" (CIE), ovvero la "Carta nazionale dei servizi" (CNS) mediante la compilazione del modello di candidatura

presente sul portale “inPA” disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sul portale stesso.

2. All’atto della registrazione al portale “inPA” l’interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del DPR n. 445/2000.
3. La registrazione, la compilazione e l’invio telematico della domanda devono essere completati perentoriamente entro e non oltre le ore 13:00 ora italiana (tredici, zero minuti, zero secondi) del 10 settembre 2023 a pena di inammissibilità.
4. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico del portale “inPA” che, allo scadere del termine ultimo, non consentirà più l’accesso alla procedura di candidatura.
5. In caso di invio di più domande, ai fini dell’accettazione e della partecipazione al concorso, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendo con questa revocate tutte le precedenti.
6. La registrazione al portale “inPA” comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina vigente. Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni degli indirizzi mail da parte degli interessati, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore.
7. Per la partecipazione alla selezione viene fissato un contributo di euro 10,00 conformemente a quanto previsto dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82. Il versamento dovrà essere effettuato entro la scadenza del bando esclusivamente mediante il portale PagoPa sul sito: <https://mypay.regione.veneto.it/pa/home.html>, accendo con SPID e indicando “altre tipologie di pagamento/ Contributo Bandi/Gare/Contratti” per l’ente Conservatorio di Musica “Venezze” di Rovigo, causale “Contributo concorso Assistente”. Il contributo non è in alcun modo rimborsabile.

Art. 4 - Istanza di partecipazione: dichiarazioni

1. Nell’apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR n. 445/2000, pena l’esclusione, quanto segue:
 - a) nome, cognome e codice fiscale;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, o titolare del diritto di soggiorno, ovvero di essere in una delle condizioni previste dall’art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, ovvero di beneficiare delle disposizioni di cui all’art. 23 del D. Lgs. n. 30/2007;
 - d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni, unitamente a un recapito telefonico;
 - e) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
 - f) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

g) il possesso del titolo di studio previsto dall'articolo 2 del presente Bando quale titolo di accesso, con indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo italiano, ovvero prova documentale dell'invio dell'istanza alle autorità diplomatiche e/o consolari competenti. In tale ultimo caso il candidato deve presentare copia del titolo di studio conseguito all'estero tradotto e autenticato;

h) gli eventuali ulteriori titoli di studio e i titoli di servizio valutabili ai fini della graduatoria. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al precedente articolo 3. I titoli di servizio valutabili sono esclusivamente quelli relativi a rapporto di lavoro subordinato presso Pubbliche Amministrazioni;

i) per i nati prima del 1985, la regolarità della propria posizione rispetto agli obblighi di leva;

j) l'idoneità fisica all'impiego;

k) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione. In caso contrario, il candidato dovrà dichiarare le condanne avute, o i procedimenti penali pendenti, indicando altresì l'Autorità Giudiziaria competente, la tipologia di condanna o di procedimento penale in corso e i relativi estremi;

l) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione (art. 5 DPR n. 487/1994 e ss. mm. e ii.) di cui all'elenco presente in piattaforma inPA. La mancata indicazione del titolo di preferenza comporterà l'impossibilità di valutazione ai fini della graduatoria e sarà intesa quale rinuncia da parte del candidato alla valutazione stessa;

m) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati di cittadinanza non italiana.

4. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

5. Il Conservatorio non terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale "inPA" o dal bando di concorso.

Art. 5 - Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione è nominata con decreto dal Presidente del Conservatorio di Rovigo.

La Commissione è formata da tre componenti, un presidente e due componenti.

Almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà essere di sesso femminile, salva motivata impossibilità.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. I componenti aggiuntivi parteciperanno ai lavori della Commissione limitatamente a quanto attiene alle rispettive competenze.

Art. 6 - Preselezione

In ragione delle istanze di partecipazione pervenute l'Amministrazione si riserva di procedere a una prova preselettiva anche in modalità on line.

La prova preselettiva consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla, che avranno ad oggetto gli argomenti relativi alle prove pratica e orale.

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che, all'esito della preselezione, siano collocati entro i primi 30 posti utili. Saranno comunque ammessi i candidati classificati ex-aequo nell'ultima posizione utile, anche in deroga al limite fissato nel presente periodo.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva, unitamente alla notizia dell'elenco degli ammessi, del luogo, della data e dell'orario della prova, verranno comunicate tramite pubblicazione sul sito web del Conservatorio: www.conservatoriorovigo.it e sul portale inPA: www.inpa.gov.it.

Ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 14, la pubblicazione delle comunicazioni di cui al precedente comma sul sito istituzionale dell'Amministrazione e sul portale inPA ha valore di notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova muniti di valido documento di riconoscimento e della documentazione richiesta al successivo art. 9.

Art. 7 - Prove d'esame

La procedura di selezione si articola in due prove, una pratica e una orale.

La prova pratica e la prova orale si svolgeranno nei luoghi, nei giorni e negli orari che verranno via via comunicati con appositi avvisi pubblicati sul sito web del Conservatorio: www.conservatoriorovigo.it e sul portale inPA: www.inpa.gov.it.

Se necessario, le prove potranno svolgersi per via telematica.

La Commissione di valutazione dispone per la valutazione delle prove e dei titoli valutabili:

1. fino a un massimo di punti 40 per la prova pratica;
2. fino a un massimo di punti 40 per la prova orale;
3. fino a un massimo di punti 20 per la valutazione dei titoli, di studio e di servizio.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica è pubblicato sul sito web del Conservatorio: www.conservatoriorovigo.it e sul portale inPA: www.inpa.gov.it.

Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti di legge notifica agli interessati e convocazione alla prova.

La prova pratica consisterà nella redazione di atti seguendo una o più tracce fornite dalla Commissione.

La prova pratica, che potrà prevedere l'utilizzo di dispositivi informatici, ha lo scopo di verificare le competenze tecniche informatiche del candidato, in funzione della soluzione di quesiti attinenti ai compiti propri del profilo professionale per il quale la selezione è espletata.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito, nella prova pratica, la votazione minima di 24/40.

Al termine della prova pratica la Commissione procede alla valutazione dei titoli di studio e di servizio, definendo quindi la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascun idoneo nella prova pratica e il punteggio attribuito ai titoli.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale è pubblicato sul sito web del Conservatorio: www.conservatoriorovigo.it e sul portale inPA: www.inpa.gov.it.

Tale pubblicazione costituisce a tutti gli effetti di legge notifica agli interessati e convocazione alla prova.

La prova orale è espletata in pubblica seduta.

La prova orale verterà sulle seguenti materie ed argomenti:

- a. Elementi di Diritto amministrativo;
- b. Elementi di contabilità di Stato;
- c. Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al settore AFAM;
- d. Ordinamento, didattico e amministrativo, del settore AFAM;
- e. Statuto del Conservatorio di Musica di Rovigo;
- f. Regolamenti vigenti presso il Conservatorio di Musica di Rovigo;
- g. Conoscenza base della lingua inglese.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 24/40.

Il punteggio finale è dato dalla somma algebrica della:

1. Votazione della prova pratica;
2. Votazione della prova orale;
3. Valutazione dei titoli di studio e di servizio secondo i criteri indicati al successivo art. 8.

L'assenza del candidato in una qualunque delle prove comporta l'immediata esclusione dalla procedura: essa sarà infatti considerata quale rinuncia alla selezione.

Art. 8 - Titoli valutabili

Alla valutazione dei titoli sono riservati complessivamente pt. 20.

Sono valutabili i seguenti titoli di studio e di servizio:

1. Ulteriori titoli di studio rispetto a quello previsto quale requisito di accesso alla selezione: fino a un massimo di pt 6 così articolati:
 - a. Ulteriore diploma di scuola secondaria superiore: pt. 1;
 - b. Diploma di Laurea triennale e/o diploma accademico di I livello conseguiti presso Università statali e/o istituzioni AFAM e/o Istituzioni equiparate. Diplomi e/o titoli esteri equipollenti: pt. 2 per ogni titolo, fino a un massimo di pt. 4;
 - c. Diploma di laurea biennale (o magistrale) e/o diploma accademico di II livello (o di vecchio ordinamento) conseguiti presso Università statali e/o istituzioni AFAM e/o Istituzioni equiparate. Diplomi e/o titoli esteri equipollenti: pt. 3 per ogni titolo, fino a un massimo di pt. 6.
2. Idoneità a precedenti procedure di selezione per il profilo di Assistente (Area II) o profilo superiore: fino a un massimo di pt. 4 così articolati:
 - a. Idoneità a procedure selettive pubbliche presso Istituzioni AFAM nel profilo di Assistente (Area II): pt. 1 per ogni idoneità fino a un massimo di punti 2;
 - b. Idoneità a procedure selettive pubbliche altra Pubblica Amministrazione nel profilo di Assistente (Area II) o profilo equivalente: pt. 0,5 per ogni idoneità fino a un massimo di punti 1;
 - c. Idoneità a procedure selettive pubbliche presso Istituzioni AFAM in profili superiori a quello di Assistente (Area II): pt 2 per ogni idoneità fino a un massimo di punti 4;
 - d. Idoneità a procedure selettive pubbliche presso altra Pubblica Amministrazione nel profilo superiore a quello di Assistente (Area II): pt. 1 per ogni idoneità fino a un massimo di punti 2;
3. Servizio prestato presso le Istituzioni AFAM o altra Pubblica Amministrazione con contratto di lavoro subordinato: fino a un massimo di punti 10 così articolati:
 - a. punti 0,50 per ogni mese di servizio prestato nel profilo di Assistente (Area II) presso Istituzioni AFAM;

- b. punti 1,00 per ogni mese di servizio prestato in un profilo superiore a quello di Assistente (Area II), presso Istituzioni AFAM;
- c. punti 0,25 per ogni mese di servizio prestato nel profilo di Assistente (Area II) o profilo equivalente, in altra Pubblica Amministrazione;
- d. punti 0,50 per ogni mese di servizio prestato in profilo superiore a quello di Assistente (Area II) o profilo equivalente, in altra Pubblica Amministrazione.

Art. 9 - Approvazione della graduatoria

Al termine delle prove e della valutazione dei titoli, la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto da ciascuno.

Con provvedimento del Presidente, tenuto conto delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e dichiarate dai candidati in sede di presentazione delle istanze di partecipazione, viene approvata la graduatoria provvisoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego e delle autocertificazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.

La graduatoria approvata con provvedimento del Presidente è pubblicata sul sito istituzionale www.conservatoriorovigo.it e sul portale inPA: www.inpa.gov.it.

Entro il termine di giorni 5 gli interessati possono produrre reclamo alla Commissione per i soli errori materiali; al termine delle eventuali rettifiche, con ulteriore provvedimento del Presidente viene approvata la graduatoria definitiva. Essa ha validità per due anni, salvo diversa intervenuta disposizione normativa. Dalla pubblicazione della graduatoria definitiva decorre il termine per eventuali impugnative al Giudice competente.

Art. 10 - Utilizzo della graduatoria

In caso di posti vacanti o disponibili nel profilo di Assistente (Area II) presso il Conservatorio, i candidati collocati in posizione utile sono invitati a stipulare contratto di lavoro subordinato a tempo determinato in conformità con il CCNL Istruzione, Università e Ricerca sottoscritto in data 19.04.2018 e ss.mm.ii.

Il candidato individuato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine comunicato dall'Amministrazione, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per la presa di servizio, per comprovati e gravi motivi, gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data dell'effettiva presa di servizio.

Art. 12 - Diritto di accesso e trattamento dei dati personali e sensibili

Ai candidati è garantito il diritto di accesso agli atti della procedura, nei limiti della vigente normativa.

I dati personali e sensibili forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione che, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" e del D. Lgs. 101/2018, è Titolare del trattamento dei dati nella persona del Direttore del Conservatorio.

Il Titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati, la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti n. 13, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0471920141 - Mail PEC: dpo@pec.brennercom.net

I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e per gli eventuali ulteriori procedimenti attinenti al processo lavorativo degli inclusi in graduatoria.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 ss. della legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento di cui al presente disciplinare è il direttore amministrativo del Conservatorio di Musica di Rovigo dott.ssa Valentina Coppola (mail: d.amministrativa@conservatoriorovigo.it).

Art. 14 - Norme finali e di rinvio

1. Il presente avviso di selezione pubblica, e tutti gli allegati, sono pubblicati sul sito istituzionale del Conservatorio <https://www.conservatoriorovigo.it>, sul sito del Ministero dell'Università e Ricerca <https://afam.miur.it>, e sul portale del reclutamento <https://www.inpa.gov.it>. La pubblicazione del presente disciplinare, dei successivi atti e provvedimenti, avvisi e comunicazioni inerenti la procedura, dei calendari e di quant'altro connesso alla selezione costituisce a tutti gli effetti di legge atto di notifica ai partecipanti e agli interessati.
2. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.
3. Il Conservatorio, per successive ragioni di fatto e di diritto, si riserva la facoltà di modificare e/o revocare la presente selezione.
4. Avverso il presente Bando è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Rovigo, 10 agosto 2023

IL PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Grazia Faganello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993