

Prot. n. 8993/BC
DD n. 265/2024

Sito Istituzionale
www.conservatoriorovigo.it

Portale InPA
www.inpa.gov.it

Portale MUR AFAM
www.afam.miur.it

Atti

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI ACCOMPAGNATORI AL PIANOFORTE E AL CLAVICEMBALO IN SERVIZIO PRESSO IL CONSERVATORIO DI ROVIGO NEGLI A.A. 2022/2023 E 2023/2024

COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA D'ISTITUTO FINALIZZATA ALLA COPERTURA CON CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO FINO A NOMINA DELL'AVENTE TITOLO, NELLE MORE DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI CUI AL D.M. N. 430/2024

IL DIRETTORE

VISTO il CCNL del personale del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 sottoscritto il 18/01/2024, con cui vengono istituite le nuove figure tecniche, tra le quali quelle di “Accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo” (art. 164), quali Funzionari nel settore professionale “Supporto all’attività didattica”;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca n. 430 del 09/02/2024, che individua le risorse destinate all’ampliamento dell’organico finalizzato all’individuazione delle suddette figure tecniche e detta i criteri per procedere al loro reclutamento e, in particolare, l’art. 5, in base al quale “Nelle more dell’applicazione del regolamento di cui al comma 1, il reclutamento dei profili tecnici, avviene, ai sensi dell’articolo 19, comma 3-bis, del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, mediante assunzione a tempo indeterminato, nei limiti dei posti vacanti all’interno della dotazione organica e delle relative facoltà assunzionali, dei soggetti che abbiano superato un concorso pubblico per esami o per esami e titoli per l’accesso allo specifico profilo professionale e che abbiano maturato tre anni di servizio presso Istituzioni di cui all’articolo 1 della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;

VISTA la nota del Segretariato generale del M.U.R. n. 6000 del 23/04/2024 che precisa i criteri e le procedure per il reclutamento e definisce lo stato giuridico degli accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo

VISTO il CCNI del personale tecnico e amministrativo del comparto istruzione e ricerca 2024-2027 sottoscritto il 04/04/2024;

VISTE le deliberazioni del Consiglio Accademico - Verbali n. 8 del 18/03/2024 e n. 9 del 05/04/2024;



VISTA la delibera n. 12 del 20/03/2024 del Consiglio di amministrazione, che provvede in materia di ampliamento dell'organico, prevedendo l'introduzione di quattro figure tecniche di "Accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo" e al loro reclutamento;

ATTESO che con riferimento agli anni accademici 2023/2024 e 2022/2023 risultano soggetti aventi titolo alla stabilizzazione, per aver svolto servizio (come definito dall'art.5 comma 3 del D.M. n. 430/2024), a seguito di superamento di una procedura concorsuale per esami;

CONSIDERATO che appare opportuno, nelle more dell'adozione del decreto ministeriale che approva la dotazione organica, poter assumere a tempo determinato il personale avente diritto alla stabilizzazione, a tutela del superamento del precariato e nel rispetto dei principi di contenimento della spesa pubblica;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 e, in particolare, l'art. 21-nonies; il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003, n. 132;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica di Rovigo "F. Venezia";

DECRETA

Art. 1 – Posti oggetto della presente procedura

1. È emanato un avviso per la costituzione di una graduatoria di stabilizzazione, finalizzata all'assunzione a tempo determinato, fino al 31/10/2024 o fino all'individuazione dell'avente titolo se anteriore, per i seguenti profili professionali: Accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo, Area dei funzionari nel settore professionale di supporto alla didattica.

2. Nelle more dell'adozione del decreto ministeriale che approva la dotazione organica per l'anno accademico 2024/2025 con ampliamento dell'organico relativamente al personale tecnico di Accompagnatore al pianoforte e al clavicembalo, ai sensi della delibera del Consiglio di amministrazione n. 12/2024, il Conservatorio di musica "F. Venezia" di Rovigo intende procedere all'individuazione degli aventi diritto alla stabilizzazione, con possibilità di stipulare n. 4 contratti di lavoro subordinato, a tempo pieno, con scadenza al 31/10/2024 ed eventualmente rinnovabile, per il profilo di Accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo (art. 164 del CCNL 18/01/2024).

Art. 2 – Soggetti ammessi a partecipare

1. Può partecipare alla procedura chi abbia tutte le seguenti caratteristiche:

- sia in servizio nell'a.a. 2023/2024 o sia stato in servizio nel 2022/2023 presso il Conservatorio di Rovigo;
- abbia maturato tre anni di servizio presso Istituzioni AFAM;
- i tre anni di servizio siano stati prestati in seguito al superamento di una procedura selettiva pubblica per esami o per esami e titoli.

2. I candidati in possesso dei requisiti di cui al comma precedente, utilmente inclusi in graduatoria, hanno titolo ad essere assunti a tempo determinato, nell'ambito dei posti vacanti e/o disponibili nella dotazione organica del Conservatorio di Musica di Rovigo nel profilo di Accompagnatore al pianoforte e al clavicembalo (art. 164 del CCNL 18/01/2024).



La graduatoria sarà utilizzata per il reclutamento a tempo indeterminato successivamente all'emanazione del decreto ministeriale di variazione dell'organico, entro il limite dei posti che saranno con lo stesso decreto assegnati in dotazione organica.

3. Per partecipare alla procedura i candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66;
- c. idoneità fisica all'impiego;
- d. godimento dei diritti politici;
- e. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f. non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56, commi 5 e 6, del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal percorso ordinamento;
- g. non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- h. non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione deve essere inviata entro il giorno **09/08/2024 ore 12.00** mediante PEC all'indirizzo: conservatoriorovigo@pcert.postecert.it, secondo il modello “allegato A” e completa degli “allegato B” e “allegato C”, secondo le seguenti modalità:

- su documento digitale su cui sarà apposta firma digitale (file P7M o PDF)

oppure

- su documento cartaceo, munito di firma autografa, scansionato e convertito in PDF statico – non modificabile - e accompagnato da documento di riconoscimento.

2. La domanda e i documenti ivi indicati dovranno essere inviati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo PEC del Conservatorio conservatoriorovigo@pcert.postecert.it. Si precisa che la casella PEC del Conservatorio non riceve comunicazioni provenienti da indirizzi non PEC.

3. L'indirizzo PEC del mittente dovrà essere riferibile esclusivamente al candidato.

4. La PEC di invio della domanda dovrà recare il seguente oggetto: **“Domanda TD accompagnatore al clavicembalo-pianoforte”**.

5. La domanda vale per entrambi i profili, laddove in possesso dei rispettivi requisiti, presentando un'unica domanda. In caso di idoneità per entrambi i profili, il candidato sarà chiamato ad esprimere la relativa preferenza.

6. Le domande inviate in modo difforme da quanto specificato saranno considerate inammissibili e comporteranno l'esclusione dalla procedura.

7. Nella domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome;

- la data e luogo di nascita;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;

- il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
- di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, comma 3 lettere e), f), g) e h);
- gli eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM presso cui il candidato ha prestato servizio, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro;
- indicazione della procedura di reclutamento.

8. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso.

Ogni eventuale successiva variazione delle informazioni sopra descritte deve essere tempestivamente comunicata tramite PEC all'indirizzo conservatoriorovigo@pcert.postecert.it

L'Istituzione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato presso l'indirizzo fisico o telematico indicato nella domanda, né in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito, né di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Inammissibilità della domanda – Esclusione dal concorso

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione con firma digitale oppure con firma autografa e successiva scansione dell'intero documento, o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o priva della sottoscrizione dell'Informativa sulla privacy o nella quale le dichiarazioni richieste siano incomplete.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano rilasciato dichiarazioni non veritiere.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. Con successivo decreto del Direttore, sarà nominata la commissione esaminatrice del concorso, che sarà costituita di personale in servizio nella medesima Istituzione composta come segue:
 - il Direttore o un delegato del Direttore con funzioni di Presidente;
 - un docente;
 - il Direttore amministrativo o un suo delegato;
2. La commissione esaminatrice sarà costituita riservando almeno 1/3 dei posti al genere meno rappresentato nell'organico del Conservatorio.

Art. 6 - Determinazione del punteggio e formazione della graduatoria

1. La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria definitiva sulla base dell'anzianità di servizio, calcolata tenendo conto di quanto indicato nel DM 430/2024 ed esemplificata nella nota n. 6000 del 23/04/2024.



2. La graduatoria di cui al comma precedente sarà approvata con decreto del Direttore del Conservatorio, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e avrà validità di due anni dalla data di pubblicazione.
3. Per servizio prestato con contratto di lavoro flessibile si intendono i contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazione d'opera intellettuale o altri contratti di lavoro flessibili, in seguito a superamento di un concorso pubblico per esami o per esami e titoli o mediante proroga del precedente contratto instaurato in seguito a superamento di un concorso pubblico per esami o per esami e titoli.
4. Per "anno di servizio" si intende l'aver svolto una prestazione lavorativa non inferiore a 150 ore per i contratti di cui al comma precedente o 180 giorni in caso di rapporti a tempo determinato, svolta in entrambi i casi nell'ambito dello stesso anno accademico.
5. A parità di anni di servizio, si valutano le ore svolte negli anni accademici in cui non si raggiungono le 150 ore (o i giorni svolti negli anni accademici in cui non si raggiungono i 180 giorni, in caso di rapporti a tempo determinato). In caso di ulteriore parità, si valutano altresì le ore eccedenti le 150 per gli anni già riconosciuti (o i giorni eccedenti i 180 per i contratti a tempo determinato). In caso di ulteriore parità, precede il più giovane d'età.
6. Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Istituzione può procedere in qualsiasi momento a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

Art. 7 – Validità della graduatoria

1. La graduatoria potrà essere utilizzata esclusivamente per la costituzione di rapporti a tempo determinato ai sensi di quanto previsto nella nota del Segretariato generale del M.U.R. n. 6000 del 23/04/2024, pertanto non darà diritto ad automatica stabilizzazione o all'assunzione a tempo indeterminato.
2. La procedura per l'assunzione a tempo indeterminato a seguito di stabilizzazione potrà essere disposta solo a seguito di pubblicazione del decreto che approva l'organico e dovrà, pertanto, necessariamente essere riattivata, con costituzione di una nuova graduatoria.
3. Chi rifiuta il contratto a tempo determinato nel 2023/24 ha comunque diritto a essere incluso nella graduatoria di stabilizzazione a tempo indeterminato e a stipulare il conseguente contratto.
4. Il servizio prestato a seguito di stabilizzazione a tempo determinato potrà essere fatto valere per il conseguimento del punteggio per la stabilizzazione a tempo indeterminato.

Art. 8 - Durata del contratto e risoluzione anticipata

1. I candidati in posizione idonea all'assunzione a tempo determinato, per collocamento entro il numero dei posti disponibili o per rinuncia dei candidati utilmente collocati, stipuleranno un contratto di durata fino al 31.10.2024 o fino all'individuazione dell'avente titolo, ove anteriore.
2. In caso di conclusione della procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato, pertanto, il contratto verrà risolto ipso iure, con semplice comunicazione dell'Amministrazione e senza che il prestatore di lavoro possa avanzare pretesa alcuna, né economica, né alla stabilizzazione.
3. Ove non siano ancora maturate le condizioni per esperire le procedure di stabilizzazione a tempo indeterminato, i contratti stipulati sulla base della graduatoria a tempo determinato potranno essere rinnovati per un ulteriore a.a. e fino a individuazione dell'avente titolo.



Art. 9 – Trattamento giuridico ed economico

1. Il trattamento giuridico ed il trattamento economico sono disciplinati dai CCNL e CCNI di settore e della normativa nazionale sul pubblico impiego.
2. I lavoratori con rapporto a tempo determinato che intendano svolgere attività extra-istituzionali sono soggetti al regime autorizzatorio previsto dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 (salvo per le attività elencate al comma 6, tra cui docenza e ricerca scientifica), previa verifica di insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi. Non sono autorizzabili attività regolate con contratto di natura subordinata o che prevedano cariche in società costituite a fini di lucro, mentre sono autorizzabili, tra le altre, attività intellettuali e artistiche.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

1. Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, si rende noto che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio Protocollo del Conservatorio per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.
2. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio M^o Vincenzo Soravia.

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento come segue:

- a) sul Sito web istituzionale: <https://www.conservatoriorovigo.it> sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso
- b) sul portale Inpa <https://www.inpa.gov.it>
- c) sul Sito ministeriale: <https://afam-bandi.cineca.it>

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Veneto nel termine di 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore

M^o Vincenzo Soravia

Rovigo, 17/07/2024

