

Prot. 8891/E33

**CONTRATTO INTEGRATIVO A LIVELLO DI ISTITUZIONE a.a. 2022/2023  
A.F. 2023  
RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

Vista l'ipotesi del Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio "F. Venezzes" di Rovigo, triennio normativo aa.aa. 2022/2023-2023/2024-2024/2025, aggiornamento normativo a.a. 2022/23 - Parte economica annuale a.a. 2022/23, approvato nella riunione del 26/10/2023 ed acquisito agli atti con prot. n. 8366/E-33 del 27/10/2023;

Visto che ai sensi dell'art. 40-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa è effettuato dai Revisori dei conti;

Vista la circolare del MEF n. 25 del 19/07/2012 che realizza il disposto dell'art. 40 comma 3sexies del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni redigano una relazione illustrativa e una relazione tecnico/finanziaria, a corredo di ogni contratto integrativo, certificate dagli Organi di controllo di cui all'art. 40-bis comma 1, sulla base di schemi appositamente predisposti d'intesa tra il MEF e il Dipartimento della Funzione Pubblica;

**si relaziona quanto di seguito riportato**

**I. Illustrazione aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto**

<b>Data di sottoscrizione</b>	26/10/2023
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	A.A. 2022/2023
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<b>Parte Pubblica</b> Conservatorio Statale di Musica "F. Venezzes" di Rovigo - Presidente, Prof.ssa Maria Grazia Faganello; - Direttore, M° Vincenzo Soravia;  Partecipa come segretario verbalizzante il Direttore amministrativo, dott.ssa Valentina Coppola  <b>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione</b> a) FGU Dip. AFAM "Unione artisti UNAMS" b) Federazione UIL Scuola-RUA c) FLC-CGIL d) CISL UNIVERSITA'  R.S.U.: a) dott. Paolo Cecco  <b>Organizzazioni sindacali firmatarie:</b>

	Federazione UIL Scuola-RUA
<b>Soggetti destinatari</b>	<p><b>Per la Parte Normativa:</b> Personale Docente e Tecnico Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica di Rovigo.</p> <p><b>Per la Parte Economica:</b> Personale Docente e Tecnico Amministrativo (escluso personale EP), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica di Rovigo</p>
<b>Materie trattate dal contratto integrativo</b>	Materie indicate nell'art. 97 del CCNL triennio giuridico 2016/2018 e s.m.i. Relazioni a livello di Istituzione – e nel CCNI del 11 dicembre 2020. Materie indicate nel CCNI 2021-2024 del 29/07/2022
<b>Intervento dell'organo di controllo interno</b>	La presente Relazione, la Relazione tecnico finanziaria ed il Contratto integrativo sono trasmessi ai Revisori dei Conti per il controllo preventivo
<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge.</b>	È stato adottato il PIAO approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 44/2022 del 06/07/2022, aggiornato per l'anno 2023 con delibera n. 45 del giorno 11/06/2023. È stato assolto l'obbligo di pubblicazione con riferimento all'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 150/09, lett. g), h), i).

## II. Illustrazione dell'articolato del contratto

### Premessa

La presente relazione accompagna il Contratto Integrativo di Istituto per l'anno accademico 2022/2023 sottoscritto con le parti sindacali in data 26/10/2023.

Il nuovo contratto, nel rispetto delle condizioni previste dal Contratto Nazionale, delle nuove disposizioni del Decreto Legislativo n. 150/2009 ed ispirandosi alle linee guida dei precedenti contratti integrativi di Istituto, è stato realizzato per rispondere ai seguenti requisiti:

- **correttezza:** è stato il frutto di relazioni sindacali basate sulla trasparenza e sul rispetto delle diverse competenze;
- **efficacia ed efficienza:** l'articolazione del contratto è stata pensata per tendere alla massima qualità del servizio accademico;
- **economicità:** è stata posta particolare attenzione alla razionalizzazione della spesa con la ricerca di soluzioni che rispondano al meglio alle difficoltà dovute alla diminuzione di fondi a disposizione.

Il Contratto Integrativo di Istituto, essendo il documento che regola il rapporto di lavoro al suo interno, è stato pensato per definire modalità di utilizzazione del personale in rapporto al Piano delle attività ed anche in attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e per individuare criteri e modalità relativi alla articolazione delle attività da retribuire con il Fondo di Istituto per l'attribuzione dei compensi accessori.

Esso interviene nel sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro ed alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività.

Le attività previste, i progetti inseriti sono coerenti e funzionali alla programmazione ed alle esigenze indicate dal Consiglio Accademico e dal Collegio dei Docenti e seguono gli obiettivi strategici tracciati dal Consiglio di Amministrazione.

I compensi per le attività svolte e previste dal contratto integrativo vigente saranno, ai sensi della normativa in tema di "cedolino unico", liquidati dal Service Personale Tesoro (SPT).

### **III. Normativa e Principi fondanti**

Il Contratto di Istituto 2022/23 è stato redatto in ottemperanza, in applicazione ed in conformità delle seguenti fonti normative ed amministrative:

- a) Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001;
- b) Decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009;
- c) Circolare n. 7 del 13.05.2010 Dipartimento Funzione Pubblica;
- d) CC.CC.NL. – Comparto AFAM 16.02.2005 e 4.08.2010 e CIN 12.07.2011;
- e) CCNL 19/04/2018;
- f) Progetto di Istituto, deliberato dal Consiglio Accademico e dal Consiglio di Amministrazione;
- g) Quantificazione ministeriale di cui al Decreto Dirigenziale n. 4113 del 31/03/2023, in particolare la tabella di ripartizione che attribuisce al Conservatorio di Rovigo uno stanziamento di € 135.325,00 €, al netto delle indennità spettanti alla figura EP1 e EP2 pari ad € 15.000,00 e delle economie EF 2022 pari ad € 924,36.

h) Relazione tecnico-finanziaria, predisposta dal Direttore Amministrativo.

Il Contratto di Istituto **2022/23** si è ispirato ai seguenti principi:

- a) Assegnazione delle attività e degli incarichi relativi all'anno accademico 2022/2023 finalizzati all'attuazione del Progetto di Istituto nel pieno rispetto dei criteri stabiliti dalla contrattazione di Istituto e loro quantificazione previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti;
- b) Finalizzazione di tutte le iniziative al miglioramento delle prestazioni individuali con l'intento di migliorare i servizi offerti e l'immagine della Istituzione nei confronti dei soggetti esterni
- c) Piena e completa assegnazione delle risorse disponibili, incluse le economie degli esercizi precedenti;

#### **IV. Illustrazione dell'articolazione del Contratto Integrativo di Istituto**

Nella parte normativa, avente durata triennale ex art. 7 del CCNL 19/04/2018, il Contratto si attiene a quanto prescritto dal citato CCNL, disciplinando le materie in esso previste, al fine di assicurare uno svolgimento del servizio del Personale che garantisca la migliore efficacia ed efficienza dell'attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutti i dipendenti.

##### **a) articolato del Contratto**

Il Contratto Integrativo d'Istituto del Conservatorio "F. Venezia" di Rovigo redatto, per la parte normativa, per il triennio a.a. 2022/2023-2023/2024-2024/2025, aggiornato all'a.a. 2022/2023, e per la parte economica per l'annualità a.a. 2022/2023, è composto da 46 articoli suddivisi tra otto Titoli come sotto riportato.

Di seguito sono analizzate ed illustrate le singole disposizioni contrattuali:

**Titolo I** - Norme generali - Campo di applicazione, decorrenza, durata

**Titolo II** - Relazioni sindacali (art. 97, c. 3, lettera b4 CCNL 19/04/2018), ivi compresi diritti di assemblea, di affissione all'albo e di utilizzo dei locali, nonché i contingenti di Personale previsti per l'attuazione della L. 146/1990. Nel Titolo II risultano inoltre disciplinati il diritto di assemblea di cui all'art. 4 del CCNQ 04/12/2017 e le modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché le altre prerogative sindacali (ex art. 97 comma 3 lett. b4 CCNL 19/04/2018).

**Titolo III** - Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (ex art. 97 comma 3lett. b5 CCNL 2018).

**Titolo IV** - Criteri generali per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita al fine di consentire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (ex art. 97 comma 3 lett. b7 CCNL 2018). In tale Titolo è stato in particolare introdotto il nuovo art. 30 in materia di lavoro a distanza, attivato inizialmente a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e mantenuto successivamente, come modalità ordinaria post emergenza, disciplinata con l'adozione da parte del Presidente e del Direttore di linee guida e di un vademecum per lo svolgimento del lavoro a distanza.

**Titolo V** - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (ex art. 97 comma 3 lett. b6 CCNL 19/04/2018).

**Titolo VI** - Criteri generali per corrispondere compensi accessori finalizzati nell'ambito della

programmazione accademica e delle convenzioni ed accordi tra l'Istituzione accademica ed altre Istituzioni, Enti pubblici e privati, a livello nazionale ed internazionale (conto terzi) (ex art. 97 comma 3 lett. b2 CCNL 2018).

**Titolo VII** - Parte economica.

**Titolo VIII** - Norme finali.

**b. Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo.**

Il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa 2023 di assegnazione ministeriale è determinato, in sede di Contratto Integrativo d'Istituto, in € 150.325,00, come da D.D. MUR prot. n. 4113 del 31/03/2023, con la seguente attribuzione:

- Indennità Direttore Amministrativo € 9.000,00, non soggetta a contrattazione

- Indennità Direttore Ragioneria € 6.000,00, non soggetta a contrattazione

- Fondo Istituto per il Personale docente e per il Personale T.A. € 135.325,00

Le economie 2022 ammontano ad € 924,36, come da somma residua non spesa dell'assegnazione 2022 di cui al Decreto Dirigenziale n. 9975 del 03/08/2022.

**TOTALE FONDO MINISTERIALE SOGGETTO A CONTRATTAZIONE COMPRENSIVO DELLE ECONOMIE € 136.249,36.**

L'art. 42 prevede che il Fondo sia così suddiviso:

- 40% a favore del Personale Tecnico Amministrativo, per un importo di € 54.499,74 quale quota parte dell'assegnazione 2023 di € 136.249,36;

- 60% a favore del Personale Docente, per un importo di € 81.749,62 quale quota parte dell'assegnazione 2023 di € 136.249,36.

Al Direttore amministrativo e al Direttore di ragioneria, come indicato nell'art. 42, sono attribuite le indennità annue di cui all'art. 8 del CCIN 29/07/2022, comprese nel complessivo ammontare dell'assegnazione ministeriale annuale, ma non soggette a contrattazione. Le predette indennità non sono cumulabili con altri compensi a carico del Fondo di Istituto.

In applicazione di quanto disposto dal CCIN 29/07/2022 confluiscono inoltre nel Fondo d'Istituto le risorse del Bilancio 2022 (U.P.B. 1.1.2. art. 51 – Didattica aggiuntiva), pari ad € 60.000,00 lordo Stato, destinate a finanziare la didattica aggiuntiva e le risorse, per un importo di € 3.390,00 lordo Stato, derivanti dai fondi esterni in Bilancio – quote di contribuzione allievi iscritti al Master di II livello in Musica Applicata - e destinate alla corresponsione dei compensi per attività aggiuntiva del Docente incaricato del coordinamento del Master. Pertanto il Fondo d'Istituto 2023 risulta così costituito:

FONDO MINISTERIALE MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA 2023	ECONOMIE	TOTALE SOGGETTO A RIPARTIZIONE	RISORSE PER LA DIDATTICA AGGIUNTIVA DA BILANCIO (lordo stato)	RISORSE DI BILANCIO DA FONDI PER COORDINAMENTO MASTER II LIVELLO	TOTALE FONDO DI ISTITUTO
€ 135.325,00	€ 924,36	€ 136.249,36	€ 60.000,00	€ 3.390,00	€ 199.639,36

Per quanto attiene la parte del Fondo riservata al Personale docente, i settori individuati quali attività aggiuntive (art. 43) sono:

- a. attività di progettazione ed organizzazione delle attività formative;
- b. funzioni di coordinamento ed organizzazione delle attività formative;
- c. attività di progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività di produzione artistica;
- d. supporto organizzativo al Direttore.

Il Direttore attribuisce gli incarichi, per quanto di competenza, secondo la programmazione del Consiglio Accademico, sulla base dei seguenti criteri:

- specialità nel settore relativa al proprio ambito di insegnamento (titolarità nell'insegnamento, ecc.);
- specificità professionale per gli incarichi affidati (esperienze maturate nell'ambito). Per attività aggiuntive di non insegnamento, ossia di ricerca e di produzione artistica, si intendono le attività relative a progetti di qualità, regolarmente approvati dal Consiglio Accademico, finalizzati all'arricchimento artistico-culturale e formativo degli studenti e alla valorizzazione della professionalità dei docenti e dell'immagine del Conservatorio.

Tutti i compensi al Personale docente verranno erogati previa attestazione del Direttore, certificante l'effettivo e puntuale espletamento dell'attività:

<b>Incarichi e Attività artistica</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Coordinamenti	€ 53.200,00
Attività di produzione e progetti	€ 28.500,00
Risorse Personale docente (a carico Fondo d'Istituto ministeriale)	€ 81.700,00
Coordinamento Master Musica Applicata (a carico fondi in Bilancio)	€ 3.390,00

In particolare, l'art. 43 prevede che le attività di coordinamento incentivabili con Fondo di Istituto nell'a.a. 2022 /2023 siano:

Vicedirettore, funzioni con delega	€ 6.200,00
Coordinamento dipartimento Strumenti a fiato 1	€ 1.500,00
Coordinamento dipartimento Jazz 1	€ 3.500,00
Coordinamento dipartimento Strumenti a tastiera e percussione	€ 5.000,00
Coordinamento dipartimento Pop	€ 3.500,00
Coordinamento dipartimento Jazz 2	€ 2.500,00
Coordinamento dipartimento Jazz 3	€ 3.500,00
Coordinamento dipartimento Nuove Tecnologie 1	€ 8.500,00
Coordinamento dipartimento Nuove Tecnologie 2	€ 1.500,00
Coordinamento dipartimento Didattica della Musica	€ 2.000,00
Coordinamento dipartimento Strumenti a fiato 2	€ 5.000,00
Coordinamento strumenti ad arco	€ 1.500,00
Coordinamento supporto alla digitalizzazione	€ 2.000,00
Coordinamento Erasmus	€ 1.500,00
<b>Totale</b>	<b>€ 53.200,00</b>

cui si aggiungono € 3.390,00 da Bilancio per la liquidazione del Master di II livello in Musica Applicata.

Le risorse rimanenti, verranno utilizzate per il pagamento delle ore svolte dai docenti coinvolti nel Progetto d'Istituto a.a. 2022/2023 e per il miglioramento dell'offerta formativa. Ai sensi dell'art. 5 del

CCIN 29/07/2022, è stato stabilito che il compenso lordo pro-capite per il Personale docente non possa complessivamente superare l'importo annuo di € 8.500,00 (art. 49). Per le attività di progettazione, organizzazione e partecipazione alle attività formative e di produzione artistica, di cui alla lettera c. dell'art. 48, risulta disponibile la somma di € 28.500,00 (€ 81.700,00 - € 53.200,00/coordinamenti) che sarà utilizzata per il riconoscimento dei corrispondenti compensi a favore dei Docenti che risulteranno aver svolto dette attività, sulla base di apposita tabella, a consuntivo, predisposta e comunicata dal Direttore, previa verifica di effettivo espletamento, in tutto o in parte, delle attività assegnate.

Le ore aggiuntive di insegnamento, sono retribuite in misura oraria pari ad € 50,00 lordo dipendente per i corsi di I e II ciclo ed € 60,00 lordo dipendente nei percorsi di Terzo Ciclo, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 del CCIN del 29/07/2022, e di quanto previsto dal Regolamento vigente per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva, opportunamente aggiornato in conformità alla disposizione indicata. Ciascun docente non può effettuare più di 100 ore annue di didattica aggiuntiva. La corresponsione della retribuzione aggiuntiva, commisurata alle ore effettivamente svolte e fino al limite massimo di ore previste nell'incarico, è subordinata alla consegna e al controllo del registro delle lezioni da parte del Direttore.

Per quanto concerne la quota del Fondo di pertinenza del Personale tecnico-amministrativo, l'art. 44 sancisce che siano da retribuire a carico del Fondo di Istituto le attività aggiuntive del Personale tecnico-amministrativo effettuate nell'ambito dell'orario di lavoro che comportino l'assunzione di responsabilità aggiuntive, intensificazione delle attività svolte oppure che siano da considerare disagiati, nonché le attività prestate oltre l'orario d'obbligo. Le predette attività sono state individuate ed assegnate con lettere di incarico a firma del Direttore amministrativo, previa intesa con il Direttore. Le attività sono individuate ed assegnate tenendo conto dei seguenti criteri:

- attitudine all'incarico da espletare
- disponibilità dichiarata dai dipendenti
- esperienza nello svolgimento dell'incarico

La liquidazione delle attività aggiuntive è subordinata alla presentazione di specifica relazione avente ad oggetto il lavoro svolto e gli obiettivi raggiunti. Relativamente al Personale T.A. le indennità orarie lorde per le prestazioni oltre l'orario d'obbligo sono retribuite con le modalità ed i limiti definiti nell'art. 7 del CCIN 29/07/2022:

<b>Personale</b>	<b>Importo orario</b>	<b>Personale Importo orario notturno e festivo</b>
AREA I Personale Coadiutore	€ 16,00	€ 20,00
AREA II Personale Assistente	€ 18,00	€ 22,50
AREA III Personale Collaboratore	€ 19,00	€ 22,75

#### PERSONALE AREA I – COADIUTORI

Attività previste, per un massimo di € 17.500,00:

1. Servizio esterno, 2 unità fino ad un massimo di € 1.000,00;
2. Prestito strumenti, n. 5 unità fino ad un massimo di € 2.500,00;
3. Supporto Uffici, n. 4 unità fino ad una massimo di € 2.400,00;

4. Supporto alle gestione cassette di sicurezza, n. 2 unità fino ad un massimo di € 1.00,00;
5. Supporto lavori edilizia n. 2 unità fino ad un massimo di € 1.000,00;
6. Gestione chiavi, n. 1 unità fino ad un massimo di € 600,00;
7. Gestione organizzazione archivi n. 1 unità fino ad un massimo di € 500,00;
8. Supporto eventi sede e formazione colleghi, n. 1 unità fino ad un massimo di € 500,00;
10. Pulizia spazi esterni, n. 1 unità fino ad un massimo di € 600,00;
11. Supporto alla gestione del magazzino, n. 2 unità fino ad un massimo di € 1.000,00;
12. Supporto alla produzione artistica – eventi, n. 4 unità fino ad un massimo di € 4.400,00;
13. Supporto apertura/chiusura Museo Grandifiumi, n. 1 unità € 500,00;
14. Supporto materiale audio video Chiesa Sant’Agostino e supporto sede Auditorium, n. 1 unità fino ad un massimo di € 1.500,00.

#### PERSONALE AREA II – ASSISTENTI

Attività previste per un massimo di € 24.500,00:

1. Supporto alla Biblioteca n. 1 unità per un importo massimo di € 2.500,00;
2. Gestione monteore, n. 2 unità per un importo massimo di € 2.500,00;
3. Supporto Ufficio Erasmus, n. 1 unità per un importo massimo di € 2.500,00;
4. Gestione inventario, incarico consegnatario n. 1 unità per € 4.000,00;
5. Sito internet e maggior carico graduatorie di Istituto, n. 1 unità per un massimo di € 3.800,00;
6. Gestione amministrativa Master II livello, n. 1 unità per € 3.800,00;
7. Anagrafe delle prestazioni e supporto Teatro, n. 1 unità per € 3.800,00;
8. University + piani di studio e supporto Ufficio Erasmus, n. 1 unità di per € 2.500,00.

#### PERSONALE AREA TERZA – COLLABORATORI

Attività previste per € 6.900,00:

1. Riliquidazioni pensioni, n. 1 unità per € 4.600,00
2. Gestione eventi registrazioni video, n. 1 unità € 2.300,00.

Si attesta coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la Performance individuale ed organizzativa. Il Direttore amministrativo ha affidato al Personale Coadiutore, Assistente e Collaboratore le preindicate attività aggiuntive con atto di incarico. Si attesta che la distribuzione del Fondo d’Istituto viene effettuata tenendo conto dell’effettivo e corretto svolgimento delle mansioni aggiuntive assegnate e che pertanto detto Fondo non viene erogato “a pioggia”.

#### **V. Rispetto dell’iter - adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione**

Il Contratto integrativo reca allegazione della Certificazione dell’organo di controllo interno - Revisori dei conti - alla Relazione illustrativa e alla Relazione tecnico –finanziaria.

#### **VI. Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria**

È stato adottato, limitatamente al Personale T.A., il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs 150/2009, integrato nel PIAO approvato con delibera CdA n. 44/2022, aggiornato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 16/06/2023. È stata altresì predisposta la relazione sulla Performance a.a. 2022/2023. L'Amministrazione attualmente non è obbligata con riferimento al Personale docente: si rinvia a quanto disposto nel Titolo III (artt. 10 e ss) del D.P.C.M. 26/01/2011, in base al quale per le finalità relative alla valutazione della performance dei Docenti e degli Enti del comparto AFAM, l'agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR), d'Intesa con la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, individua specifici obiettivi, indicatori e standard nonché modalità per assicurare il ciclo di gestione della performance dei docenti delle istituzioni AFAM. Tale individuazione non risulta ad oggi effettuata. In ogni caso il Contratto d'Istituto del Conservatorio di Musica "F. Venezia" di Rovigo rispetta i criteri generali indicati nel D.P.C.M. per la valutazione della performance, per la trasparenza e per l'attuazione del sistema premiale.

Con riferimento agli obblighi di pubblicazione, si precisa che la pubblicazione sarà effettuata a seguito della certificazione dell'Organo di Controllo.

#### **VII. Conclusioni ed adempimenti**

A conclusione pare opportuno sottolineare che i rapporti tra le parti sono stati caratterizzati da fattiva collaborazione e condivisione degli intenti.

Il Contratto d'Istituto è disposto e siglato nell'ambito di un sistema premiale insito in una Amministrazione che vuole diffondere e potenziare il senso di appartenenza, valorizzando l'apporto del singolo dipendente allo sviluppo dell'Istituto onde rispondere efficacemente ai bisogni dell'utenza. I fondi, infatti, sono assegnati al Personale che effettivamente è impegnato ed effettivamente svolge le attività programmate, nel rispetto dei criteri di meritocrazia. Si presta sempre attenzione all'andamento delle attività, alla qualità del servizio offerto agli eventuali punti di criticità, rispetto ai risultati attesi, individuati nella maggiore produttività sul piano dell'azione didattica, dell'organizzazione dell'Istituto, della funzionalità e qualità del servizio, nonché della valorizzazione dell'intero sistema, in linea, pertanto, con gli obiettivi strategici ed operativi del Conservatorio. In tal senso il Contratto risponde ai principi di Legge, anche con riferimento alle materie oggetto di contrattazione integrativa, e rispetta l'applicazione delle disposizioni sul trattamento accessorio, in relazione al merito ed alla produttività, nonché delle disposizioni sulla compatibilità economico-finanziaria e sui vincoli di bilancio.

L'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, unitamente a questa Relazione Illustrativa e alla Relazione Tecnico Finanziaria predisposta dal Direttore amministrativo, sono sottoposti ai Revisori dei Conti per il previsto controllo sulla compatibilità finanziaria. Si provvederà, inoltre, alla pubblicazione sul sito del Conservatorio e alla trasmissione, per via telematica, all'ARAN e al CNEL, attraverso la procedura unificata di trasmissione dei Contratti Integrativi.

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 40 bis, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001 si dispone la pubblicazione sul sito istituzionale del Contratto integrativo d'Istituto, unitamente alla Relazione

Tecnico-Finanziaria, redatta dal Direttore Amministrativo, ed alla presente Relazione Illustrativa, nonché la loro trasmissione all'ARAN ed al CNEL per via telematica una volta acquisito il parere favorevole dei Revisori dei conti.

Rovigo, 13/11/2023

IL DIRETTORE  
M° Vincenzo Soravia  
FIRMATO DIGITALMENTE