

Prot. n. 5547/DC-12

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO D'ISTITUTO DI ASPIRANTI A RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI COLLABORATORE (AREA III DI CUI ALL'ALLEGATO B DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE ISTRUZIONE RICERCA E AFAM DEL 4 AGOSTO 2010) NEL SETTORE: INFORMATICA

IL PRESIDENTE

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 concernente l'autonomia delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 “Regolamento recante disposizioni sull'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'art. 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3”;

VISTO il D.lgs. 7.03.2005, n. 82, “Codice dell'amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;

VISTO il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

VISTO l’art. 1 co. 888-891 della Legge 30.12.2020 n. 178, in merito all’incremento delle dotazioni organiche delle istituzioni statali di alta formazione artistica, musicale e coreutica a decorrere dal 1° novembre 2021;

VISTO il Decreto Interministeriale M.U.R. di concerto con il M.E.F. n. 1226.02-11-2021, con il quale è stato effettuato il riparto delle risorse assegnate alle singole Istituzioni;

VISTA la delibera n. 45/2021 del Consiglio di Amministrazione che ha disposto l’inserimento nella pianta organica del Conservatorio di n. 2 posti di Collaboratore Area III CCNL 4/10/2010;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del Comparto AFAM e in particolare il C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19 aprile 2018;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Rovigo;

ACCERTATA, in relazione alla specifica professionalità richiesta, l’inesistenza di graduatorie utili di selezioni già espletate;

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP-0007293-P-03/02/2021 con oggetto “*Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021.*”;

VISTO il Decreto Legge 1 aprile 2021 n. 44 avente ad oggetto Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARSCoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici e, in particolare, l’art. 10 (Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici) per il quale, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, prevedono la possibilità di derogare alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e della Legge n. 56/2019;

VISTO il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, DFP-0025239-P-15/04/2021, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

DECRETA

Articolo 1 - Indizione della procedura selettiva

1. Presso il Conservatorio di Musica di Rovigo “F. Venezzes” (nel seguito solo Conservatorio) è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di una graduatoria di merito d’Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, nel profilo di “Collaboratore” (area funzionale Terza – allegato B del CCNL AFAM del 4 agosto 2010), con validità di tre anni alla quale si attingerà per i posti disponibili o vacanti o per eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio, presso il Conservatorio.

2. La selezione si riferisce espressamente al seguente profilo professionale: “**Collaboratore Informatico**”.

3. Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione / Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito istituzionale <https://www.conservatoriorovigo.it> e nel sito MIUR – AFAM <https://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti **requisiti** (Allegato B del CCNL del 4 agosto 2010):

- a) Laurea Triennale in Informatica o in Ingegneria informatica o equipollenti;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; in applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013, saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) età non inferiore ad anni 18; non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- d) godimento dei diritti politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla Legge 16/1992, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti Locali;
- e) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della Legge 104/1992, che l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti, ai sensi della normativa vigente;
- f) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) un titolo equipollente documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001; il candidato deve aver ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani di cui al comma precedente entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione; in assenza di equipollenza, i predetti titoli non saranno considerati validi e valutabili ai fini della presente selezione;
- b) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- c) essere in possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- d) per i cittadini non di madrelingua italiana, avere una buona conoscenza della lingua italiana certificata di livello non inferiore a B2.

2. Ai candidati sono inoltre richieste, le seguenti **competenze generali**:

- a) aver svolto attività professionale nell'ambito dell'informatica generale.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito nel successivo art. 4 del presente bando. Tutti i candidati sono ammessi con riserva.

4. Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii.

Articolo 3 – Requisiti specifici

1. Ai candidati sono richieste, le seguenti **competenze professionali specifiche**:
 - a) Conoscenze tecniche relative alle discipline fondamentali dell'informatica (hardware, software, linguaggi di programmazione, sistemi operativi, reti di calcolatori, basi di dati, architetture dei calcolatori, interfacce utente, applicazioni web, ambienti di lavoro principali PC Windows e Mac OS X);
 - b) Gestione di sistemi informatici: installazione/ripristino di sistemi operativi, programmi e driver su PC/Mac, configurazione delle macchine per l'utilizzo in ambiente di rete locale, configurazione dei client di posta, manutenzione periodica dei sistemi, configurazione e gestione di piattaforme didattiche a distanza e lavoro agile, piattaforme per didattica a distanza, applicativi gestionali Intranet;
 - c) Conoscenze generali di sicurezza informatica (con soluzioni sia hardware che software);
 - d) Gestione e manutenzione server web e server di rete, compreso sistemi di backup;

Conoscenza di base di sistemi audio/video, per la gestione e la manutenzione periodica di impianti presenti all'interno delle aule didattiche dell'istituzione;

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano le mansioni relative al profilo oggetto della presente selezione:

- a) gestione del processo di digitalizzazione del Conservatorio in conformità a quanto previsto dalla più recente normativa;
- b) gestione delle macchine e della rete locale: installazione/ripristino sistemi operativi, programmi e driver, configurazione delle macchine in dotazione agli Uffici e ai docenti;
- c) manutenzione periodica dei sistemi.

Articolo 4 – Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di ammissione, redatta in carta libera in conformità allo schema esemplificativo allegato al presente bando (Allegato A), dovrà essere inviata entro e non oltre il giorno **26 agosto 2022**.

2. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente tramite posta elettronica certificata (Pec) personale del candidato (non sono ammesse Pec istituzionali accreditate ad

enti pubblici, privati ecc.) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: conservatoriorovigo@pcert.postecert.it.

La domanda dovrà recare il seguente oggetto: “*Concorso collaboratore informatico*”. Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF.

3. Ai sensi dell’art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l’indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell’art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di Pec è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell’art. 6 del DPR 11 febbraio 2005, n. 68. Il messaggio di posta elettronica certificato dovrà comunque contenere in allegato copia della domanda di partecipazione con sottoscrizione autografa del candidato nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia degli altri documenti previsti dal bando.

4. In applicazione delle norme sull’autocertificazione, il Conservatorio procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

5. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme citate in premessa.

6. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura e sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

a) cognome, nome e codice fiscale;

b) luogo e data di nascita;

c) luogo di residenza;

d) possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

e) se cittadino italiano, di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso di eventuali condanne riportate o procedimenti penali pendenti, si richiede che il candidato specifichi indicando l’Autorità giudiziaria, la tipologia di condanna e gli estremi delle relative sentenze o dei procedimenti in corso;

g) il possesso del titolo di studio richiesto dall’art. 2 del bando, indicando la data del conseguimento, la votazione riportata e l’Università presso la quale il titolo è stato conseguito.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all’estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana,

indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio, ovvero, dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando;

h) la propria posizione rispetto agli obblighi militari (per i maschi nati prima del 1985);

i) idoneità fisica all'impiego;

j) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;

k) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;

l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di valutazione, indicati nel successivo art. 10 del presente bando. La mancata indicazione comporterà l'esclusione dalla valutazione di tali titoli ai fini della preferenza;

m) domicilio e/o recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché il numero telefonico e indirizzo di posta elettronica. I candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni sopravvenuta variazione del domicilio e del recapito a questa Amministrazione;

n) di allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà relativo agli eventuali titoli valutabili. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

o) di allegare curriculum dettagliato in formato europeo;

p) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana);

q) di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Presidente, con il Direttore o con un componente il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio;

r) fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, **a pena di esclusione.**

7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I candidati riconosciuti diversamente abili, ai sensi dell'art. 20 della legge 5.2.1992, n. 104 dovranno dichiarare nella domanda la eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi nonché di aver diritto all'esonero dalla preselezione in caso di invalidità uguale o superiore all'80%. Tali candidati dovranno far pervenire, entro il termine di scadenza del presente bando all'indirizzo di posta elettronica protocollo@conservatoriorovigo.it la certificazione medico sanitaria dalla quale si evince la percentuale e la tipologia di disabilità posseduta.

9. La presentazione di domande prive di sottoscrizione, inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando, ovvero mancanti di una delle dichiarazioni circa i requisiti o che contengano dichiarazioni o certificazioni false e mendaci comporta l'esclusione dal concorso.

Articolo 5 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Presidente del Conservatorio.
2. La commissione è formata e composta da tre membri, un Presidente e da due componenti esperti nelle materie oggetto delle prove concorsuali.
3. Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Almeno un terzo dei posti di componente della commissione, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità all'art. 57 del sopra citato decreto legislativo.
4. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche, della lingua inglese e per la valutazione dell'attinenza e dell'importanza dei titoli professionali.
5. In caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, il Presidente del Conservatorio provvede con proprio atto alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti, al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.
6. La vigilanza durante le prove è effettuata anche con l'assistenza di personale non docente del Conservatorio, appositamente incaricato dal Direttore Amministrativo.

Articolo 6 - Titoli valutabili

Ai titoli vengono riservati **20 punti**. Le categorie di titoli, che saranno oggetto di valutazione, ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna di esse sono i seguenti:

Titoli di servizio (**fino ad un massimo di punti 12**) così articolati:

- a) Attività lavorativa effettivamente prestata presso le Istituzioni Afam o legalmente riconosciute (punti 0,25 per mese) o altre Pubbliche amministrazioni (0,15 per mese) in profilo equivalente o superiore rispetto a quello oggetto della selezione con contratto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o con contratto di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura selettiva pubblica.
- b) Titoli di studio o professionali ulteriori rispetto a quello previsto e utilizzato per l'accesso al profilo funzionale oggetto della selezione (**fino ad un massimo di punti 8**) così articolati:
 - Altri diplomi di laurea, corsi di perfezionamento, specializzazione, abilitazioni alla professione, master e dottorato di ricerca, cui verranno riconosciuti i seguenti punteggi:
 - a) Punti 1 per ogni altra Laurea triennale o Diploma accademico di I livello;
 - b) Punti 2 per ogni Laurea di vecchio ordinamento e/o Laurea specialistica (LS) e/o Laurea magistrale (LM) e/o Laurea magistrale a ciclo unico (LM) e/o Diploma accademico di II livello;
 - c) Punti 1 per ogni master o corso di specializzazione universitario o accademico di durata annuale;

- d) Punti 2 per ogni master o corso di specializzazione universitario o accademico di durata biennale;
 - e) Punti 3 per il dottorato di ricerca;
 - f) Punti 1 per l'iscrizione ad albi professionali o per l'abilitazione all'esercizio di professioni;
 - g) Punti 1 per ogni certificazione linguistica di livello pari o superiore a B2 (inclusa l'eventuale certificazione per la lingua inglese);
- Titoli professionali riferiti all'attività oggetto della presente selezione inerenti al profilo richiesto:
- a) fino a un massimo di punti 2 per ogni titolo attinente e ritenuto congruo dalla commissione, con un massimo di 10 titoli indicati nell'apposita sezione della domanda di ammissione alla selezione (in qualsiasi momento il Conservatorio potrà richiedere l'esibizione della documentazione attestante i titoli elencati).
2. Il candidato dovrà presentare dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riguardanti il possesso dei titoli, con l'indicazione analitica e precisa di tutti gli elementi necessari per la loro valutazione.
3. L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 7 – Preselezione

- 1. Qualora, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, il numero delle/dei candidate/i ammesse/i al concorso sia tale da pregiudicare l'economicità e la tempestività dell'azione amministrativa correlata allo svolgimento della procedura concorsuale, ovvero ciò appaia comunque opportuno, potrà essere attivata una prova preselettiva.
- 2. La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla che avranno ad oggetto gli argomenti relativi alle prove d'esame.
- 3. Saranno ammesse/i a sostenere le prove scritte le/i candidate/i collocate/i nella predetta graduatoria entro i primi 30 posti. Saranno altresì ammesse/i le/i candidate/i classificate/i ex aequo nell'ultima posizione utile. La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
- 4. La conferma dello svolgimento della già menzionata prova e l'indicazione della data, dell'orario e della sede, nonché l'elenco delle/gli ammesse/i, saranno pubblicati sul sito web del Conservatorio.

Articolo 8 – Prove d'esame

- 1. Le prove selettive consisteranno in due prove, una scritta/pratica ed una orale e tenderanno ad accertare le esperienze e le competenze in rapporto al profilo professionale da assumere.

2. Esse avranno ad oggetto gli argomenti elencati nell'articolo 3 del presente bando oltre che le seguenti materie:

- a. Ordinamento giuridico e didattico degli Istituti A.F.A.M., con particolare riferimento alla seguente normativa: L. n° 508/99 e successive modifiche ed integrazioni, D.P.R. n° 132/2003 e successive modifiche ed integrazioni, D.P.R. n° 212/2005, Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità (presente su Amministrazione Trasparente del sito del Conservatorio);
- b. I principali strumenti normativi che regolano la digitalizzazione dell'amministrazione pubblica;
- c. Rapporto di lavoro dei dipendenti delle Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica con particolare riferimento al C.C.N.L. Comparto A.F.A.M. del 04/08/2010 e normativa da esso richiamata e C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018;
- d. Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- e. Accertamento della conoscenza della lingua inglese tecnica;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 24/40.

3. La prova orale non si intenderà superata se il candidato non avrà riportato una votazione di almeno 24/40.

4. Le prove scritte e orali si svolgeranno nei luoghi, nei giorni e negli orari che verranno comunicati con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale www.conservatoriorovigo.it nella sezione "Bandi". Le procedure si svolgeranno nel rispetto delle disposizioni per il contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19. Nella stessa pubblicazione, valevole quale comunicazione ufficiale ai candidati, saranno fornite anche le indicazioni operative per lo svolgimento delle procedure di riconoscimento ai fini dell'accesso ai luoghi del concorso.

5. Non sarà possibile portare carta da scrivere, appunti, libri, codici, telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati né è possibile comunicare con altri candidati durante lo svolgimento delle prove. In caso di violazione, la commissione dispone l'immediata esclusione dalla selezione.

6. L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

Articolo 9 - Graduatoria di merito

1. La Commissione giudicatrice disporrà di un massimo di 100 punti così suddivisi:

- 40 punti per la prova scritta;
- 40 punti per la prova orale;
- 20 punti per la valutazione dei titoli.

2. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nel colloquio e nella valutazione dei titoli.

3. La commissione al termine dei lavori formulerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato risultato idoneo.
4. Con provvedimento del Presidente, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al successivo articolo 9, saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria di merito provvisoria. Detto provvedimento verrà pubblicato all'Albo on line e in Amministrazione / Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito istituzionale <https://www.conservatoriorovigo.it> e nel sito MIUR – AFAM <https://afam.miur.it/sito/bandi.html>. Entro cinque giorni dalla data di pubblicazione possono essere presentati, con istanza motivata rivolta al Presidente in carta semplice, reclami per eventuali errori materiali.
5. Successivamente, il Presidente procede, con proprio Decreto, all'approvazione in via definitiva della graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, e alla sua immediata pubblicazione all'Albo on line e in Amministrazione / Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito istituzionale <https://www.conservatoriorovigo.it> e nel sito MIUR – AFAM <https://afam.miur.it/sito/bandi.html>.
6. La graduatoria rimane vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, salvo diversa successiva previsione normativa. La graduatoria è utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso (ai sensi della legge 30 dicembre 2018 n. 245, art. 1, comma 361 e s.m.i.), nonché di quelli resisi disponibili in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori, salvo diversa successiva previsione normativa.

Art. 10 - Preferenze a parità di merito

1. I candidati, che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire al Conservatorio, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dalle quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
2. I documenti dovranno essere spediti entro il termine di cui all'art. 4, a mezzo PEC, all'indirizzo conservatoriorovigo@pcert.postecert.it con il seguente oggetto: "Concorso Collaboratore informatico".
Si fa presente che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra P.A. e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- 3) dalla minore età.

3. Si fa presente che le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art.11 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Conservatorio di Musica "F. Venezia" di Rovigo.

2. Ai sensi del regolamento UE 679/2016 “Regolamento Generale per la Protezione dei Dati” il Responsabile del trattamento dati è la ditta Reggiani Consulting Reggiani Consulting Srl.
3. I dati dei candidati saranno raccolti e trattati per le sole finalità di gestione della selezione.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l’esclusione della selezione.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento della presente procedura è il Direttore del Conservatorio Statale di Musica “F. Venezzes” di Rovigo.

Art. 13 - Norme di salvaguardia, di rinvio e pubblicità

1. L’Amministrazione, per successive ragioni di fatto e di diritto, si riserva la facoltà di modificare e/o revocare la presente selezione.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di Legge in materia in quanto compatibili. Il presente bando è pubblicato:

All’albo on-line del Conservatorio e consultabile sul sito internet <https://www.conservatoriorovigo.it/>. Sul seguente sito dedicato del CINECA: <https://afam.miur.it> sezione bandi

Rovigo, 19/07/2022

Il Presidente
Dott. Fiorenzo Scaranello