

**Rovigo, 14 febbraio 2022**

**Prot 1275/DC 3**

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI TITOLI**

finalizzata alla formazione di una graduatoria d'istituto per il conferimento di contratti a tempo determinato per l'insegnamento nel settore artistico disciplinare:

**COTP/06 - TEORIA, RITMICA E PERCEZIONE MUSICALE  
(EAR TRAINING E RITMICA DELLA MUSICA CONTEMPORANEA)**

**IL DIRETTORE**

Vista la Legge del 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;

Vista la Legge del 21 dicembre 1999 n. 508;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. Del 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di trattamento dei dati personali";

Visto il D.P.R. del 28 febbraio 2003 n. 132, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle istituzioni di Alta Cultura;

Visto il D.L. dell'8 luglio 2005 n. 212;

Visto il D.M. del 3 luglio 2009 n. 90 avente a oggetto "Nuovi settori artistico-disciplinari nei conservatori di musica";

Visto il D.M. del 30 giugno 2009 n. 124 avente a oggetto "Ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello nei Conservatori Musica";

Visto il D.M. del 18 ottobre 2010 n. 237 con il quale è stato approvato il piano generale della nuova offerta formativa relativa ai percorsi accademici di I livello, in applicazione dei DD.MM. 90/2009 e 124/2009;

Vista la nota MIUR-AFAM del 9 giugno 2011 n. 3154, per quanto concerne i criteri di valutazione dei titoli artistico-culturali e professionali;

Vista la nota MIUR-AFAM del 1 luglio 2011 n. 3156;

Visto il D.M. del 31 maggio 2021 n. 645, per quanto concerne i criteri di valutazione dei titoli di studio e di servizio;

Vista la Legge di bilancio 2020, art. 1, comma 149;

Visti i piani di studio relativi ai percorsi accademici di I e II livello attivati presso il Conservatorio “F. Venezze” di Rovigo;

Considerata l’opportunità di avviare la procedura di individuazione di esperti esterni idonei a ricoprire gli incarichi di insegnamento per i quali, a far data dall’a.a. 2021/2022, l’Amministrazione verifica l’inesistenza di risorse professionali interne, così come prescritto dalla vigente normativa in materia;

Considerato che, stante i piani di studio in vigore presso il Conservatorio di musica “F. Venezze” e la pianta organica in essere presso l’Istituto, è da considerarsi obbligatoria l’attivazione degli insegnamenti elencati nel corpo del presente avviso,

Vista la programmazione didattica per l’a.a. 2021/2022, deliberata dal Consiglio Accademico del Conservatorio nella seduta del 12 luglio 2021 e precedente;

Nelle more della ratifica del piano delle attività 2021-22 da parte del Consiglio di Amministrazione;

Considerata l’opportunità, in ogni caso, di stilare graduatorie di merito biennali;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

## **DISPONE**

### **Articolo 1 – Indizione**

E’ indetta presso il Conservatorio di Musica “F.Venezze” di Rovigo (nel seguito solo “Conservatorio”) una procedura di selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria d’istituto per l’a.a. 2021/2022 utile per il conferimento di eventuali contratti a tempo determinato. La graduatoria potrà essere utilizzata anche ai fini dell’individuazione di destinatari di eventuali contratti di collaborazione per l’insegnamento:

**COTP/06 - TEORIA, RITMICA E PERCEZIONE MUSICALE con specifico riferimento ai campi disciplinari EAR TRAINING e RITMICA DELLA MUSICA CONTEMPORANEA**

Il presente bando, pubblicato a cura del Conservatorio di Musica “F. Venezze” di Rovigo, è consultabile all’albo del Conservatorio ed è disponibile anche sul sito web: <http://www.conservatoriorovigo.it> e sul sito MIUR AFAM nella sezione bandi <http://afam.miur.it>.

## **Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico previsti dal DPR 9 maggio 1984, n. 487 ed in particolare:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti politici;
- Di non aver riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti ovvero di indicare eventuali condanne riportate o procedimenti pendenti;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

## **Articolo 3 – Requisiti specifici di ammissione**

Fatto salvo il possesso dei requisiti generali sopraindicati, la selezione si rivolge a esperti del settore che presentino una preparazione teorico, pratica e professionale coerente con la declaratoria dello specifico settore artistico disciplinare e dei campi disciplinari elencati.

## **Articolo 4 – Esclusioni e inammissibilità della domanda**

Non possono partecipare alla presente procedura selettiva:

- a) coloro che, alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande, non siano in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando;
- b) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

E' inammissibile la domanda presentata oltre i termini perentori e senza il rispetto delle modalità indicate nell'art. 5 e la domanda priva della sottoscrizione autografa. Sono, altresì, esclusi dalla procedura i candidati che, pur avendo presentato la domanda nei termini prescritti:

1. Risultino privi dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui all'art. 2;
2. Omettano le dichiarazioni di cui all'art. 5 punti dal n.1 al n. 13;
3. Omettano l'apposizione delle firme (autografe o digitali) sulla documentazione;
4. Rendano dichiarazioni mendaci o producano documenti falsi;

5. Non abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (se stranieri);  
L'esclusione è disposta con provvedimento del Direttore che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura.

### **Articolo 5 – Domande di ammissione e presentazione dei titoli**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo l'apposito modello allegato al presente bando, con firma autografa dell'aspirante con allegata fotocopia del documento di identità e curriculum vitae firmato con firma autografa, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio Statale di Musica "Francesco Venezze" di Rovigo, Corso del Popolo 241, 45100 Rovigo e pervenire entro il termine perentorio di **Lunedì 7 marzo 2022 (ore 24)** pena l'esclusione dalla procedura, e secondo le seguenti modalità:

- Invio per posta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Sulla busta l'aspirante dovrà riportare la dicitura "Procedura selettiva pubblica – COTP/06. Si precisa che sono valide le raccomandate pervenute oltre il termine della scadenza, purché spedite nei termini (farà fede il timbro postale di spedizione). Il termine indicato è perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia. L'istanza, spedita nei termini previsti dall'avviso, deve comunque pervenire all'amministrazione entro i 10 (dieci) giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso stesso a pena di esclusione. Il candidato che spedisce la domanda tramite raccomandata è tenuto ad anticipare la domanda con invio entro i termini di scadenza di copia della prima pagina alla mail **protocollo@conservatoriorovigo.it**;
- Invio per posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo: [conservatoriorovigo@pcert.postecert.it](mailto:conservatoriorovigo@pcert.postecert.it). Nel campo "Oggetto" della mail riportare la dicitura "Procedura selettiva pubblica – COTP/06";
- La domanda dovrà essere prodotta esclusivamente in un unico file in formato PDF.

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le eventuali domande di disponibilità inviate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chiunque avesse già inviato domanda è tenuto, pena l'esclusione dalla procedura, a riformulare la stessa secondo le modalità del presente bando.

Nella domanda redatta secondo il modello, il candidato deve obbligatoriamente indicare sotto la sua personale responsabilità:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Residenza anagrafica;
4. Cittadinanza;
5. Codice fiscale;
6. Domicilio prescelto ai fini della presente procedura (preferibilmente in Italia anche per gli stranieri);
7. Di godere dei diritti civili e politici;
8. Di non avere riportato condanne penali, né di avere carichi penali pendenti;
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
10. Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. Di essere idoneo fisicamente all'impiego;
12. Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per gli aspiranti stranieri);
13. Di accettare senza riserva tutte le condizioni previste nel presente avviso.

A ciascuna domanda dovranno essere allegati e compilati:

1. Tabella allegata con firma autografa nella quale devono essere sinteticamente elencati i titoli di studio e di servizio (A) e i titoli artistico-culturali e professionali (B);
2. Curriculum vitae del candidato con firma autografa;
3. Documento di identità del candidato in corso di validità;

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o su supporto elettronico) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine un termine non superiore a 10 giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio di voluminosi plichi che comunque il can-

didato può produrre direttamente in allegato alla domanda. Non è consentito il riferimento a dati e a documenti a qualsiasi titolo già presentati a questo Conservatorio.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

Per i candidati stranieri, pena l'esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari, ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai candidati individuati per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle autocertificazioni presentate.

### **Articolo 6 – Valutazione dei titoli**

1. La valutazione dei candidati verterà sui “titoli di studio”, sui “titoli di servizio” e sui “titoli artistico-culturali e professionali” dagli stessi autocertificati all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva. Resta inteso che il Direttore del Conservatorio, e/o la Commissione giudicatrice, potrà chiedere l'esibizione in originale di qualsiasi documento comprovante i titoli autocertificati dal candidato. La richiesta potrà essere indirizzata al candidato anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva e per tutta la durata della stessa. La mancata esibizione dei documenti originali, se richiesti, comporterà l'esclusione dalla graduatoria del candidato inadempiente.

2. Ai candidati potranno essere riconosciuti i seguenti punteggi massimi:

a) fino ad un massimo di punti 30 per la valutazione dei “Titoli di studio” e dei “titoli di servizio”; b) fino ad un massimo di punti 85 per la valutazione dei “Titoli artistico-culturali e professionali”.

3. Per la valutazione dei “titoli di studio” e dei “titoli di servizio” si applicherà quanto previsto dal Decreto n. 645 del 31 maggio 2021 (art. 8) del MUR-AFAM.

4. Per la valutazione dei MAX 50 (cinquanta) “titoli artistico-culturali e professionali” si applicherà quanto previsto dalla nota ministeriale AFAM prot. n. 3154 del 9 giugno 2011 con specifico riferimento ai punti 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 della tabella B.

### **Articolo 7 – Contratto individuale di lavoro**

L'individuazione mediante contratto di lavoro a tempo determinato, dei candidati utilmente collocati in graduatoria, avverrà in caso di vacanza dei posti in organico o per necessità temporanee dipendenti da assenze del personale in servizio.

I candidati stipuleranno un contratto di lavoro individuale a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di insegnamento.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora i destinatari assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. Per le discipline a insegnamento individuale e/o di gruppo, l'impegno orario conclusivo sarà definito in relazione al numero degli studenti frequentanti e al relativo piano di studi.

### **Articolo 8 – Obblighi degli assegnatari di incarico di docenza**

I soggetti titolari dell'incarico, sono tenuti a:

1. Svolgere personalmente le attività didattiche, nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti dal Conservatorio;
2. Annotare e sottoscrivere nell'apposito registro delle lezioni l'attività didattica svolta. Il registro, al termine dell'incarico, deve essere consegnato alla segreteria didattica;
3. Svolgere i compiti di assistenza agli studenti, partecipare alle commissioni di verifica del profitto e dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio;
4. Rispettare le norme dello Statuto e del Regolamento didattico.

### **Articolo 9 – Commissioni giudicatrici e formazione delle graduatorie**

Le Commissioni giudicatrici sono costituite con decreto del Direttore. Esse sono composte da tre docenti di ruolo della materia ovvero supplenti annuali della stessa disciplina o discipline affini, di cui almeno uno in servizio presso altra istituzione, oltre al Direttore dell'Istituzione (o suo delegato) che le presiede. Le commissioni giudicatrici predeterminano i criteri e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza a quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli allegata alla Nota Ministeriale del 9 giugno 2011 n. 3154 (dal punto 3 al punto 9) e al D.M. del 31 maggio 2021 n. 645. Al termine della valutazione, la relativa Commissione stilerà la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine del punteggio complessivo.

### **Articolo 10 – Approvazione degli atti e validità della graduatoria**

Il Direttore, accertata la regolarità del procedimento amministrativo, emana il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria. Tale decreto, ai sensi dell'art. 32 Legge 69-2009, è pubblicato sul sito del Conservatorio [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) alla sezione Albo Pretorio Online e sul sito MIUR AFAM nella sezione bandi <http://afam.miur.it> ed è immediatamente efficace.

In applicazione del principio di autotutela, l'Amministrazione si riserva il diritto di annullare, revocare o modificare gli atti amministrativi relativi alla presente procedura selettiva in caso di errori materiali.

Il termine per eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione delle graduatorie sul sito web istituzionale del Conservatorio. In particolare, entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria ciascun interessato può presentare reclamo con raccomandata a/r o con posta elettronica certificata.

Nel caso di invio del reclamo con raccomandata a/r è obbligatorio l'anticipo via mail con richiesta di conferma avvenuta lettura all'indirizzo [protocollo@conservatoriorovigo.it](mailto:protocollo@conservatoriorovigo.it).

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito del Conservatorio [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) alla sezione Albo Pretorio Online e sul sito del MIUR AFAM alla sezione bandi <http://afam.miur.it>. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche a eventuali errori materiali relativi alla graduatoria.

La graduatoria definitiva avrà validità biennale a partire dall'anno accademico 2021/2022, salvo eventuali nuove disposizioni ministeriali relative al reclutamento.

### **Articolo 10 – Individuazione del destinatario e stipula del contratto**

Sulla base della graduatoria, i destinatari sono individuati annualmente con riserva. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

I contratti sono subordinati alla effettiva mancata disponibilità di personale docente in servizio presso il Conservatorio di Rovigo ed eventuali altre esigenze di carattere didattico e fatto salvo il prioritario riferimento alle graduatorie nazionali per posti in organico.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assegnazione di contratti di collaborazione. Il numero di ore di insegnamento per i contratti di collaborazione sarà determinato dalla Direzione secondo la relativa programmazione didattica.

Per l'anno accademico 2021/2022 l'importo lordo orario per le lezioni è fissato in € 50,00.

Il Direttore si riserva la facoltà di individuare, per ragioni didattiche, tra i candidati idonei utilmente collocati in graduatoria, più destinatari tra i quali ripartire le ore di docenza disponibili per la disciplina.

I soggetti esterni al Conservatorio, se dipendenti pubblici, al momento del conferimento dell'incarico, dovranno fornire il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'articolo 53 del D. Lgs. 165-2001.

La stipula dei contratti è inoltre subordinata:

- Al possesso da parte del destinatario dei requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del presente avviso;
- All'attivazione dello specifico insegnamento;
- All'assenza di situazioni di incompatibilità dell'interessato previste dalla normativa vigente;
- Alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico attenendosi al calendario generale delle attività del Conservatorio.

### **Articolo 11 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (679-2016) il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

### **Articolo 12 – Custodia della documentazione prodotta**

Decorsi 180 giorni dalla data del decreto di approvazione degli atti, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata. Il Conservatorio restituirà la documentazione (a partire dalla scadenza dei termini per eventuali ricorsi) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificamente delegata, oppure, mediante spedizione all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno presentato domanda di restituzione della documentazione con allegati i valori bollati.

### **Articolo 13 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura di selezione e alla decadenza dall'incarico, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445-2000.

#### **Articolo 14 – Adempimenti di pubblicità**

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo, sul sito del Conservatorio [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) e sul sito del MUR AFAM alla sezione bandi <http://afam.miur.it>.

#### **Articolo 15 – Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il Direttore

M° Vincenzo Soravia



#### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016**

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Conservatorio Statale di musica Francesco Venezze di Rovigo, con sede legale in Corso del Popolo n. 241 - 45100 Rovigo (Ro). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0425/22273 - Mail: [protocollo@conservatoriorovigo.it](mailto:protocollo@conservatoriorovigo.it)

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati, la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti n. 13, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0471920141 - Mail PEC: [dpo@pec.brennercom.net](mailto:dpo@pec.brennercom.net)

c) Contitolare del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), con sede in Viale Trastevere n. 76, 00153 Roma è contitolare del trattamento relativo la ricerca di personale docente che avviene attraverso bandi, indetti dall'istituto per conto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca medesimo e il relativo inserimento nelle graduatorie. Al Titolare, nell'accordo di contitolarità, è dato il compito di fornire a tutti gli interessati adeguata informativa per il trattamento dei dati personali. Al Titolare è dato compito, altresì, di provvedere agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 679/2016 nonché delle altre disposizioni in materia di protezione di dati personali, garantendo all'interessato l'esercizio dei diritti di seguito indicati.

d) Finalità e base giuridica del trattamento.

I Suoi dati, raccolti per l'iscrizione al concorso pubblico o successivamente acquisiti, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale in ottemperanza della normativa nazionale vigente in materia di pubblici concorsi. In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trat-

tamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche. In ottemperanza del D.P.R. nr. 445/2000 e SS. MM. il Titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

e) Tipologia di dati personali trattati

Anche Suoi dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) nonché, eventualmente, dati giudiziari nell'ambito di procedure concorsuali o per i conseguenti procedimenti, qualora inseriti nelle informazioni da Lei fornite, possono essere oggetto di trattamento da parte del Conservatorio. Tali dati possono essere trattati solo previo il Suo specifico consenso espresso in forma scritta.

f) Categorie di destinatari dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva, e del rapporto di lavoro, quali specifiche commissioni, personale del Conservatorio appositamente autorizzato e soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, della consulenza del lavoro, della elaborazione dati, della formazione e della salute e sicurezza sul lavoro, altri Conservatori, Accademie, Università e scuole, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale ed assistenziale del collaboratore. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per le finalità sopraindicate; il loro mancato conferimento non permetterà al Conservatorio di effettuare le verifiche previste dalle vigenti procedure interne e, di conseguenza, si determinerà l'impossibilità di svolgere le attività ritenute necessarie per gli scopi di selezione del personale. Al fine di informare i candidati circa l'esito della procedura selettiva, i suoi dati personali potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web del Conservatorio e sul sito del MIUR, in esecuzione di quanto previsto dal presente bando di gara. In applicazione del D.lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale" e SS.MM. i documenti inviati al Conservatorio potranno essere soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

g) Durata della conservazione dei dati personali

I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario alla valutazione. Il Conservatorio restituirà l'eventuale documentazione allegata alla domanda (alla scadenza dei termini per gli eventuali ricorsi) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o da persona da egli specificatamente delegata. Decorso 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

h) Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati (conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi nei casi e nei modi previsti dalla legge. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine

richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare. Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo. Il conferimento dei Suoi dati al Titolare è obbligatorio per poter correttamente gestire e valutare il Suo profilo professionale (finalità di cui al punto c); il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di continuare la procedura.

k) Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.