

Rovigo, 05.08.2022

Decreto n° 141 Prot. n. 5914/DC 3

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI TITOLI

finalizzata alla formazione di una graduatoria d'istituto per il conferimento di contratti a tempo determinato per l'insegnamento nel settore artistico disciplinare:

CODI 25 - ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO

CODI 21 - PIANOFORTE

COTP 03 – PRATICA E LETTURA PIANISTICA

Vista la Legge del 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;

Vista la Legge del 21 dicembre 1999 n. 508;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, “Codice in materia di trattamento dei dati personali” e Regolamento Generale UE n.679 del 2016 sulla protezione dei dati personali;

Visto il D.P.R. del 28 febbraio 2003 n. 132, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle istituzioni di Alta Cultura;

Visto il D.P.R dell'8 luglio 2005 n. 212;

Visto il D.M. del 3 luglio 2009 n. 90 avente a oggetto “Settori artistico-disciplinari nei conservatori di musica”;

Visto il D.M. del 30 giugno 2009 n. 124 avente a oggetto “Ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello nei Conservatori Musica”;

Visto il D.M. del 18 ottobre 2010 n. 237 con il quale è stato approvato il piano generale della nuova offerta formativa relativa ai percorsi accademici di I livello, in applicazione dei DD.MM. 90/2009 e 124/2009;

Vista la Nota MIUR-AFAM del 9 giugno 2011 n. 3154, per quanto concerne i criteri di valutazione dei titoli artisti-culturali e professionali;

Vista la Nota MIUR-AFAM del 1° luglio 2011 n. 3156;

Visto il D.M. del 31 maggio 2021 n. 645, per quanto concerne i criteri di valutazione dei titoli di studio e di servizio;

Vista la Legge di bilancio 2020, art. 1, comma 149;

Visti i piani di studio relativi ai percorsi accademici di I e II livello attivati presso il Conservatorio “F. Venezia” di Rovigo;

Considerata l’opportunità di avviare la procedura di individuazione di docenti esterni idonei a ricoprire gli incarichi di insegnamento per i quali, a far data dall’a.a. 2022/2023, l’Amministrazione verifica l’inesistenza di risorse professionali interne, così come prescritto dalla vigente normativa in materia;

Considerato che, stante i piani di studio in vigore presso il Conservatorio di musica “F. Venezia” e la pianta organica in essere presso l’Istituto, è da considerarsi obbligatoria l’attivazione degli insegnamenti elencati nel corpo del presente avviso;

Sentiti per le vie brevi il Consiglio Accademico e il Consiglio di Amministrazione;

Nelle more della necessaria ratifica degli organi di indirizzo;

Considerata la necessità, in ogni caso, di stilare graduatorie di merito biennali;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DISPONE

Articolo 1 – Indizione

È indetta, presso il Conservatorio di Musica “Francesco Venezia” di Rovigo (nel seguito solo “Conservatorio”), una procedura di selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria d’istituto per l’a.a. 2022/2023 utile per il conferimento di contratti a tempo determinato. La graduatoria potrà essere utilizzata anche ai fini dell’individuazione di destinatari di contratti di collaborazione per gli insegnamenti:

CODI 25 - ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO

CODI 21 - PIANOFORTE

COTP 03 – PRATICA E LETTURA PIANISTICA

Il presente bando, pubblicato a cura del Conservatorio di Musica “F. Venezia” di Rovigo, è consultabile all’albo del Conservatorio ed è disponibile anche sul sito web: <http://www.conservatoriorovigo.it> e sul sito MIUR AFAM nella sezione bandi <http://afam.miur.it>.

Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l’ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali per l’accesso all’impiego pubblico previsti dal DPR 9 maggio 1984, n. 487 ed in particolare:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’unione europea. La partecipazione di cittadini stranieri non comunitari è consentita purché in possesso dei requisiti previsti dalla Legge del 6 agosto 2013, n. 97, ovvero: - che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure siano titolari dello status di rifugiato - oppure siano titolari dello status di protezione sussidiaria);
- Età non inferiore agli anni 18;
- Idoneità fisica all’impiego;
- Godimento dei diritti politici;
- Di non aver riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti ovvero di indicare eventuali condanne riportate o procedimenti pendenti;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Articolo 3 – Requisiti specifici di ammissione

Fatto salvo il possesso dei requisiti generali sopraindicati, la selezione si rivolge a esperti del settore che presentino una preparazione teorico, pratica e professionale coerente con la declaratoria dello specifico settore artistico disciplinare.

Articolo 4 – Esclusioni e inammissibilità della domanda

Non possono partecipare alla presente procedura selettiva:

- a) coloro che, alla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande, non siano in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando;
- b) coloro che siano esclusi dall’elettorato attivo politico;

c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; È inammissibile la domanda presentata oltre i termini perentori e senza il rispetto delle modalità indicate nell'art. 5 e la domanda priva della sottoscrizione autografa.

Sono, altresì, esclusi dalla procedura i candidati che, pur avendo presentato la domanda nei termini prescritti:

1. Risultino privi dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui all'art. 2.;
2. Omettano le dichiarazioni di cui all'art. 5 punti dal n. 1 al n. 13;
3. Omettano l'apposizione delle firme (autografe o digitali) sulla documentazione;
4. Rendano dichiarazioni mendaci o producano documenti falsi;
5. Non abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (se stranieri).

L'esclusione è disposta con provvedimento del Direttore che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura.

Articolo 5 – Domande di ammissione e presentazione dei titoli

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo l'apposito modello allegato al presente bando, con firma autografa dell'aspirante con allegata fotocopia del documento di identità e Curriculum vitae firmato con firma autografa, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio Statale di Musica "Francesco Venezzes" di Rovigo, Corso del Popolo 241, 45100 Rovigo e pervenire entro il termine perentorio di **giovedì 8 settembre 2022** pena l'esclusione dalla procedura, e secondo le seguenti modalità:

- Invio per posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo: **conservatoriorovigo@pcert.postecert.it** Nel campo "Oggetto" della mail riportare la dicitura "Procedura selettiva pubblica- CODI 21 oppure CODI 25 oppure COTP 03".
- La domanda dovrà essere prodotta esclusivamente in un unico file in formato PDF.
- Invio per posta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Sulla busta l'aspirante dovrà riportare la dicitura "Procedura selettiva pubblica – - CODI 21 oppure CODI 25 oppure COTP 03". Si precisa che sono valide le raccomandate pervenute oltre il termine della scadenza, purché spedite nei termini (farà fede la data del timbro postale di spedizione). Il termine indicato è perentorio e

l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia. L'istanza, spedita nei termini previsti dall'avviso, deve comunque pervenire all'amministrazione entro i 10 (dieci) giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso stesso a pena di esclusione.

Il candidato che spedisce la domanda tramite raccomandata è tenuto ad anticipare la domanda con invio entro i termini di scadenza di copia della prima pagina alla mail **protocollo@conservatoriorovigo.it**

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato che intenda concorrere a più discipline tra quelle indette dal Conservatorio di Rovigo per l'anno accademico 2022/2023 deve produrre per ognuna di esse singola domanda con documentazione allegata e non può fare riferimento a documentazione allegata ad altra domanda.

Le eventuali domande di disponibilità inviate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chiunque avesse già inviato domanda è tenuto, pena l'esclusione dalla procedura, a riformulare la stessa secondo le modalità del presente bando.

Nella domanda redatta secondo il modello, il candidato deve obbligatoriamente indicare sotto la sua personale responsabilità:

1. Nome e Cognome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Residenza anagrafica;
4. Cittadinanza;
5. Codice fiscale;
6. Domicilio prescelto ai fini della presente procedura (preferibilmente in Italia anche per gli stranieri);
7. Di godere dei diritti civili e politici;
8. Di non avere riportato condanne penali, né di avere carichi penali pendenti;

9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
10. Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. Di essere idoneo fisicamente all'impiego;
12. Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per gli aspiranti stranieri);
13. Di accettare senza riserva tutte le condizioni previste nel presente avviso.

A ciascuna domanda dovranno essere allegati:

1. Tabella allegata con firma autografa nella quale devono essere sinteticamente elencati i titoli di studio e di servizio (A) e i titoli artistico – culturali e professionali (B).
2. Curriculum vitae del candidato con firma autografa,
3. Documento di identità del candidato in corso di validità;

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o su supporto elettronico) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine un termine non superiore a 10 giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio di voluminosi plichi che comunque il candidato può produrre direttamente in allegato alla domanda. Non è consentito il riferimento a dati e a documenti a qualsiasi titolo già presentati a questo Conservatorio.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

Per i candidati stranieri, pena l'esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari, ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai candidati individuati per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle autocertificazioni presentate.

Articolo 6 – Valutazione dei titoli

1. La valutazione dei candidati verterà sui “titoli di studio”, sui “titoli di servizio” e sui “titoli artistico-culturali e professionali” dagli stessi autocertificati all’atto della presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva. Resta inteso che il Direttore del Conservatorio, e/o la Commissione giudicatrice, potrà chiedere l’esibizione in originale di qualsiasi documento comprovante i titoli autocertificati dal candidato. La richiesta potrà essere indirizzata al candidato anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva e per tutta la durata della stessa. La mancata esibizione dei documenti originali, se richiesti, comporterà l’esclusione dalla graduatoria del candidato inadempiente.

2. Ai candidati potranno essere riconosciuti i seguenti punteggi massimi:

a) fino ad un massimo di punti 30 complessivi per la valutazione dei “titoli di studio” e dei “titoli di servizio”;

b) fino ad un massimo di punti 85 per la valutazione complessiva “titoli artistico-culturali e professionali”.

3. Per la valutazione dei “titoli di studio” e dei “titoli di servizio” si applicherà quanto previsto dal Decreto n. del 31 maggio 2021 n 645 (art. 8); del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca, disponibile a questo link come di seguito riportato:

<https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2021-05/DM%20n.%20645%20del%2031-05-2021.pdf>

**TABELLA A
TITOLI DI STUDIO E TITOLI DI SERVIZIO
PUNTEGGIO MASSIMO: 30 PUNTI**

<u>TITOLI DI STUDIO</u>	PUNTEGGIO per Titolo attinente al Settore Artistico Disciplinare	PUNTEGGIO per altro Titolo
1. Diploma del previgente ordinamento o diploma accademico di II livello rilasciato dalle Istituzioni statali e non statali di cui all’articolo 1 della Legge 508/1999, dalle Istituzioni di cui all’articolo 11 del DPR 212/2005 riconosciute dal Ministero, o titolo di studio equi-valente rilasciato da Istituzioni di istruzione superiore estere, laurea magistrale (biennale, a ciclo unico o vecchio	Punti 5,00	Punti 2,50

ordinamento) rilasciata da Università statali o non statali legalmente riconosciute.		
2. Diploma del previgente ordinamento o diploma accademico di I livello rilasciato dalle Istituzioni statali e non statali di cui all'articolo 1 della Legge 508/1999, dalle Istituzioni di cui all'articolo 11 del DPR 212/2005 riconosciute dal Ministero, o titolo di studio equivalente rilasciato da Istituzioni di istruzione superiore estere, laurea rilasciata da Università statali o non statali legalmente riconosciute. Tale titolo può essere valutato solo in assenza dell'attribuzione di punteggio di cui al punto 1).	Punti 3,00	Punti 1,50
3. Per ogni diploma di perfezionamento rilasciato dall'Accademia Nazionale di S. Cecilia in Roma.	Punti 5,00	Punti 2,50
4. Per ogni dottorato di ricerca rilasciato da Università statali e non statali legalmente riconosciute, italiane ed estere o titoli di cui all'articolo 3, comma 1, lettera d) del DPR 212/2005.	Punti 4,00	Punti 2,00
5. Per ogni Master di I o II livello rilasciato dalle Istituzioni statali e non statali di cui all'articolo 1 della Legge 508/1999, dalle Istituzioni di cui all'articolo 11 del DPR 212/2005 riconosciute dal Ministero, o titolo di studio equivalente rilasciato da Istituzioni di istruzione superiore estere, da Università statali o non statali legalmente riconosciute, compreso ogni altro titolo di specializzazione o perfezionamento <i>post lauream</i> di cui all'articolo 3, comma 1, lettere c) ed e) del DPR 212/2005.	Punti 1,00 fino ad un Max di 2,00 punti	Punti 0,50 fino ad un Max di 1,00 punto
<u>TITOLI DI SERVIZIO</u>	PUNTEGGIO stesso Settore Artistico Disciplinare (A1)	PUNTEGGIO altro Settore Artistico Disciplinare (A2)

<p>6. Per ogni mese di lavoro (o frazione pari ad almeno 15 giorni nello stesso mese) nello stesso anno accademico con servizio prestato con contratto a tempo determinato o con contratto di collaborazione di cui all'articolo 273 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297.</p>	<p>0,40 Punti al mese PUNTEGGIO MAX = 4,80 Punti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 14 Giorni = 0 punti • Da 15 a 44 gg = 0,40 punti • Da 45 a 74 gg = 0,80 punti • Da 75 a 104 gg = 1,20 punti • Da 105 a 134 gg = 1,60 • Da 135 a 164 gg = 2,00 punti • Da 165 a 194 gg = 2,40 punti • Da 195 a 224 gg = 2,80 punti • Da 225 a 254 gg = 3,20 punti • Da 255 a 284 gg = 3,60 punti • Da 285 a 314 gg = 4,00 punti • Da 315 a 344 gg = 4,40 punti • Pari o superiore a 345 gg = 4,80 punti 	<p>0,20 Punti al mese PUNTEGGIO MAX = 2,40 Punti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 14 Giorni = 0 punti • Da 15 a 44 gg = 0,20 punti • Da 45 a 74 gg = 0,40 punti • Da 75 a 104 gg = 0,60 punti • Da 105 a 134 gg = 0,80 6 punti • Da 135 a 164 gg = 1,00 punti • Da 165 a 194 gg = 1,20 punti • Da 195 a 224 gg = 1,40 punti • Da 225 a 254 gg = 1,60 punti • Da 255 a 284 gg = 1,80 punti • Da 285 a 314 gg = 2,00 punti • Da 315 a 344 gg = 2,20 punti • Pari o superiore a 345 gg = 2,40 punti
<p>7. Per ogni periodo di lavoro pari ad almeno 20 ore nello stesso anno accademico per servizio prestato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o con prestazione d'opera intellettuale.</p>	<p>0,20 Punti per ogni periodo di almeno 20 ore PUNTEGGIO MAX = 2,40 Punti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 19 ore = 0 punti • Da 20 a 39 ore = 0,20 punti • Da 40 a 59 ore = 0,40 punti • Da 60 a 79 ore = 0,60 punti • Da 80 a 99 ore = 0,80 punti 	<p>0,10 Punti per ogni periodo di almeno 20 ore PUNTEGGIO MAX = 1,20 Punti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fino a 19 ore = 0 punti • Da 20 a 39 ore = 0,10 punti • Da 40 a 59 ore = 0,20 punti • Da 60 a 79 ore = 0,30 punti • Da 80 a 99 ore = 0,40 punti

	<ul style="list-style-type: none"> • Da 100 a 119 ore = 1,00 punti • Da 120 a 139 ore = 1,20 punti • Da 140 a 159 ore = 1,40 punti • Da 160 a 179 ore = 1,60 punti • Da 180 a 199 ore = 1,80 punti • Da 200 a 219 ore = 2,00 punti • Da 220 a 239 ore = 2,20 punti • Pari o superiore a 240 ore = 2,40 punti 	<ul style="list-style-type: none"> • Da 100 a 119 ore = 0,50 punti • Da 120 a 139 ore = 0,60 punti • Da 140 a 159 ore = 0,70 punti • Da 160 a 179 ore = 0,80 punti • Da 180 a 199 ore = 0,90 punti • Da 200 a 219 ore = 1,00 punti • Da 220 a 239 ore = 1,10 punti • Pari o superiore a 240 ore = 1,20 punti
<p>A1: Insegnamento nel settore artistico disciplinare per cui è stata presentata la domanda: Servizio prestato in una delle Istituzioni statali e non statali dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica di cui all'articolo 1 della legge 21 dicembre 1999, n. 508, nelle Istituzioni non statali di cui all'articolo 11 del DPR 212/2005 riconosciute dal Ministero, per lo stesso settore artistico disciplinare cui si riferisce la graduatoria per la quale si chiede l'inserimento. È valutato il servizio prestato con contratti a tempo determinato, contratti di collaborazione, di collaborazione coordinata e continuativa, e di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura selettiva. Il servizio prestato presso Università statali e non statali legalmente riconosciute, nonché in Istituzioni estere è valutato qualora riconducibile al settore artistico disciplinare oggetto della domanda e svolto presso Istituzioni di livello equivalente a quelle italiane di alta formazione artistica musicale e coreutica.</p> <p>A2: Insegnamento in settore artistico disciplinare diverso da quello per cui è stata presentata la domanda: Servizio prestato in una delle Istituzioni statali e non statali dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica di cui all'articolo 1 della legge 21 dicembre 1999, n. 508, nelle Istituzioni di cui all'articolo 11 del DPR 212/2005 riconosciute dal Ministero, per un settore artistico disciplinare diverso rispetto a quello cui si riferisce la graduatoria per la quale si chiede l'inserimento. È valutato il servizio prestato con contratti a tempo determinato, contratti di collaborazione, di collaborazione coordinata e continuativa, e di prestazione d'opera intellettuale purché stipulati a seguito di procedura selettiva. Il servizio prestato presso Università statali e non statali legalmente riconosciute, nonché in Istituzioni estere è valutato se</p>		

svolto presso Istituzioni di livello equivalente a quelle italiane di alta formazione artistica musicale e coreutica.

In relazione alla valutazione dei titoli di servizio si evidenzia che:

- la valutazione si riferisce ai singoli anni accademici;
- per la valutazione del servizio deve essere precisata la natura e la durata, in particolare per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa o per prestazione d’opera intellettuale deve essere precisata la natura, il numero di ore e il riferimento alla procedura selettiva pubblica.
- Il servizio prestato nelle Istituzioni non statali di cui all’art. 11 del D.P.R. 212/2005 deve riferirsi a corsi autorizzati dal Ministero nell’a.a. di prestazione del servizio.

3. Per la valutazione dei “titoli artistico-culturali e professionali” si applicherà quanto previsto dal punto 3 al punto 9 della tabella b) della nota del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca, prot. n. 3154 del 09 giugno 2011, disponibile a questo link, come di seguito riportato:

<http://attiministeriali.miur.it/anno-2011/giugno/nota-09062011.aspx>

**TABELLA B
TITOLI ARTISTICO-CULTURALI E PROFESSIONALI
PUNTEGGIO MASSIMO: 85 PUNTI**

<u>TITOLI ARTISTICO-CULTURALI E PROFESSIONALI</u>	PUNTEGGIO
1) Per pubblicazioni edite attinenti alle discipline oggetto di studio nelle Istituzioni di Alta Cultura Artistica e Musicale	fino ad un massimo di punti 72
2) Per produzione musicale (composizioni, trascrizioni, incisioni, revisioni) edita ed eseguita in pubblici concerti; per produzione artistica esposta in mostre personali e/o collettive o per produzione artistica oggetto di articoli di stampa, monografie, libri d'arte	fino ad un massimo di punti 72
3) Per attività concertistica e professionale, idoneità in concorsi nazionali per Orchestre lirico sinfoniche di Enti nazionali - Fondazioni, idoneità nelle Orchestre della RAI	fino ad un massimo di punti 72
4) Per contratti di collaborazione o di prestazione d'opera intellettuale nei Conservatori o Istituti Musicali pareggiati, Accademie di Belle Arti Statali o Legalmente riconosciute o Università non assimilabili a quelli previsti tra i titoli di servizio, per ogni anno accademico	punti 1 per un massimo di punti 3

5) Per inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli nei Conservatori di musica e nelle Accademie di Belle Arti per lo stesso insegnamento cui si riferisce la graduatoria	punti 5
6) Per ogni inclusione in graduatoria di merito in pubblico concorso per esami e titoli nei Conservatori di musica e nelle Accademie di Belle Arti per insegnamento diverso da quello cui si riferisce la graduatoria	punti 2,5
7) Per servizio didattico prestato presso istituzioni estere di pari livello nell'ambito della comunità europea:	
a) per insegnamenti uguali o affini, per ciascuna annualità	punti 1
b) per insegnamenti non affini, per ciascuna annualità	punti 0,5
Per il punto 7: fino a un massimo di punti 5	
8) Borse di studio rilasciate da Università	punti 1
9) In relazione ai punti 1 e 2 e 3 il candidato dovrà presentare complessivamente un numero di titoli non superiore a n. 50 titoli ritenuti * di maggior rilevanza e pertinenza ai fini della valutazione nella specifica graduatoria di riferimento. La mancata esplicita indicazione dei cinquanta titoli artistico-culturali e professionali da parte del candidato comporterà che vengano presi in considerazione unicamente i primi cinquanta. *errata corrige, per un errore materiale in precedenza erano indicati 30 titoli. In relazione ai punti 1 e 2 si evidenzia che sono escluse dalla valutazione le pubblicazioni proposte dagli stessi autori, anche a servizi internet a pagamento, pure se in possesso di codice ISBN, che non prevedano scelte editoriali da parte di redazioni e/o comitati scientifici qualificati.	

4. I candidati che riporteranno un punteggio inferiore a punti 24 per i titoli artistico-culturali e professionali indicati nella tabella B, saranno esclusi dalle graduatorie.

5. In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato con l'età anagrafica più giovane.

Articolo 7 – Contratto individuale di lavoro

L'individuazione mediante contratto di lavoro a tempo determinato, dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà in caso di vacanza oppure per necessità temporanee dipendenti da assenze del personale in servizio.

I candidati stipuleranno un contratto di lavoro individuale a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di insegnamento.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora i destinatari assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il contratto stipulato si conclude entro il mese di ottobre di ogni anno accademico.

Per le discipline a insegnamento individuale e/o di gruppo, l'impegno orario conclusivo sarà definito in relazione al numero degli studenti frequentanti e al relativo piano di studi.

Articolo 8 – Obblighi degli assegnatari di incarico di docenza

I soggetti titolari dell'incarico, sono tenuti a:

1. Svolgere personalmente le attività didattiche, nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti dal Conservatorio;
2. Annotare e sottoscrivere nell'apposito registro delle lezioni l'attività didattica svolta. Il registro, al termine dell'incarico, deve essere consegnato alla segreteria didattica;
3. Svolgere i compiti di assistenza agli studenti, partecipare alle commissioni di verifica del profitto e dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio;
4. Rispettare le norme dello Statuto e del Regolamento didattico.

Articolo 9 – Commissioni giudicatrici e formazione delle graduatorie

Le Commissioni giudicatrici sono costituite con decreto del Direttore. Esse sono composte, da tre docenti di ruolo della materia ovvero supplenti annuali della stessa disciplina o discipline affini, anche in servizio presso altra istituzione, oltre al Direttore dell'Istituzione (o suo delegato) che le presiede.

Le Commissioni giudicatrici predeterminano i criteri e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza a quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli allegata alla Nota Ministeriale del 9 giugno 2011 n. 3154 (dal punto 3 al punto 9 e punto 2a) e al D.M. del 31 maggio 2021 n. 645.

Al termine della valutazione, per ciascuna disciplina, la relativa Commissione formerà la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

I candidati che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali (punto B Tabella di valutazione della Nota 3154/2011) non sono inclusi nelle graduatorie.

In caso di parità di punteggio precede il candidato con la più giovane età.

Articolo 10 – Approvazione degli atti e validità della graduatoria

Il Direttore, accertata la regolarità del procedimento amministrativo, emana il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria. Tale decreto, ai sensi dell'art. 32 Legge 69-2009, è pubblicato sul sito del Conservatorio www.conservatoriorovigo.it alla sezione Albo Pretorio Online e sul sito MIUR AFAM nella sezione bandi <http://afam.miur.it> ed è immediatamente efficace. Eventuali reclami per errori esclusivamente materiali, da presentare tramite PEC o raccomandata A/R, possono essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

In applicazione del principio di autotutela, l'Amministrazione si riserva il diritto di annullare, revocare o modificare gli atti amministrativi relativi alla presente procedura selettiva in caso di errori materiali.

Nel caso di invio del reclamo con raccomandata a/r è obbligatorio l'anticipo via mail con richiesta di conferma avvenuta lettura all'indirizzo:

protocollo@conservatoriorovigo.it

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito del Conservatorio www.conservatoriorovigo.it alla sezione Albo Pretorio Online e sul sito del MIUR AFAM alla sezione bandi <http://afam.miur.it>. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche a eventuali errori materiali relativi alla graduatoria.

La graduatoria definitiva avrà validità biennale a partire dall'anno accademico 2022/2023, salvo eventuali nuove disposizioni ministeriali relative al reclutamento.

Articolo 11 – Individuazione del destinatario e stipula del contratto

Sulla base della graduatoria degli idonei, i destinatari sono individuati annualmente con riserva. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

I contratti sono subordinati alla effettiva mancata disponibilità di personale docente in servizio presso il Conservatorio di Rovigo e fatto salvo il prioritario riferimento alle graduatorie nazionali per posti in organico.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assegnazione di contratti di collaborazione. Il numero di ore di insegnamento per i contratti di collaborazione sarà determinato dalla Direzione secondo la relativa programmazione didattica.

Per l'anno accademico 2022/2023 l'importo lordo orario per le lezioni è fissato in € 50,00.

Il Direttore si riserva la facoltà di individuare, per ragioni didattiche, tra i candidati idonei utilmente collocati in graduatoria, più destinatari tra i quali ripartire le ore di docenza disponibili per la disciplina.

I soggetti esterni al Conservatorio, se dipendenti pubblici, al momento del conferimento dell'incarico, dovranno fornire il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'articolo 53 del D. Lgs. 165-2001.

La stipula dei contratti è inoltre subordinata:

- Al possesso da parte del destinatario dei requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del presente avviso;
- All'attivazione dello specifico insegnamento;
- All'assenza di situazioni di incompatibilità dell'interessato previste dalla normativa vigente;
- Alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico attenendosi al calendario generale delle attività del Conservatorio.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (679-2016) il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione, come da informativa allegata al bando.

Articolo 13 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura di selezione e alla decadenza dall'incarico, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445-2000.

Articolo 14 – Custodia della documentazione prodotta

Decorsi 180 giorni dalla data del decreto di approvazione degli atti, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata. Il Conservatorio restituirà la documentazione (a partire dalla scadenza dei termini per eventuali ricorsi) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificamente delegata, oppure, mediante spedizione all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno presentato domanda di restituzione della documentazione con allegati i valori bollati.

Articolo 15 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il Direttore
M^o Vincenzo Soravia

Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Conservatorio Statale di musica Francesco Venezia di Rovigo, con sede legale in Corso del Popolo n. 241 - 45100 Rovigo (Ro). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0425/22273 - Mail: protocollo@conservatoriorovigo.it

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati, la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti n. 13, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0471920141 - Mail PEC: dpo@pec.brennercom.net

c) Contitolare del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), con sede in Viale Trastevere n. 76, 00153 Roma è contitolare del trattamento relativo la ricerca di personale docente che avviene attraverso bandi, indetti dall'istituto per conto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca medesimo e il relativo inserimento nelle graduatorie. Al Titolare, nell'accordo di contitolarità, è dato il compito di fornire a tutti gli interessati adeguata informativa per il trattamento dei dati personali. Al Titolare è dato compito, altresì, di provvedere agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 679/2016 nonché delle altre disposizioni in materia di protezione di dati personali, garantendo all'interessato l'esercizio dei diritti di seguito indicati.

d) Finalità e base giuridica del trattamento.

I Suoi dati, raccolti per l'iscrizione al concorso pubblico o successivamente acquisiti, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale in ottemperanza della normativa nazionale vigente in materia di pubblici concorsi. In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche. In ottemperanza del D.P.R. nr. 445/2000 e SS. MM. il Titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

e) Tipologia di dati personali trattati

Anche Suoi dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) nonché, eventualmente, dati giudiziari nell'ambito di procedure concorsuali o per i conseguenti procedimenti, qualora inseriti nelle informazioni da Lei fornite, possono essere oggetto di trattamento da parte del Conservatorio. Tali dati possono essere trattati solo previo il Suo specifico consenso espresso in forma scritta.

f) Categorie di destinatari dei dati personali

I Suoi dati potranno essere comunicati unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva, e del rapporto di lavoro, quali specifiche commissioni, personale del Conservatorio appositamente autorizzato e soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, della consulenza del lavoro, della elaborazione dati, della formazione e della salute e sicurezza sul lavoro, altri Conservatori, Accademie, Università e scuole, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale ed assistenziale del collaboratore. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per le finalità sopraindicate; il loro mancato conferimento non permetterà al Conservatorio di effettuare le verifiche previste dalle vigenti procedure interne e, di conseguenza, si determinerà l'impossibilità di svolgere le attività ritenute necessarie per gli scopi di selezione del personale. Al fine di informare i candidati circa l'esito della procedura selettiva, i suoi dati personali potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web del Conservatorio e sul sito del MIUR, in esecuzione di quanto previsto dal presente bando di

gara. In applicazione del D.lgs. 82/2005 “Codice di Amministrazione Digitale” e SS.MM. i documenti inviati al Conservatorio potranno essere soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

g) Durata della conservazione dei dati personali

I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario alla valutazione. Il Conservatorio restituirà l'eventuale documentazione allegata alla domanda (alla scadenza dei termini per gli eventuali ricorsi) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o da persona da egli specificatamente delegata. Decorso 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

h) Diritti dell'interessato

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati (conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi nei casi e nei modi previsti dalla legge. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine

richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare. Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo. Il conferimento dei Suoi dati al Titolare è obbligatorio per poter correttamente gestire e valutare il Suo profilo professionale (finalità di cui al punto c); il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di continuare la procedura.

k) Processi decisionali automatizzati

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

ALLEGATO PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA D'ISTITUTO PER L'EVENTUALE CONFERIMENTO DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO PER L'INSEGNAMENTO NEI CORSI ACCADEMICI – AA.AA. 2022/2023 – 2023/2024 SETTORE DISCIPLINARE:

**CODI 25 – ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO
CODI 21 – PIANOFORTE
COTP 03 – PRATICA E LETTURA PIANISTICA**

Importante: La presente domanda di ammissione deve essere compilata e firmata a cura e sotto la responsabilità del candidato. Non saranno prese in considerazione domande prive di firma. Insieme alla domanda è obbligatorio allegare un documento di identità in corso di validità e il curriculum vitae. La domanda di ammissione alla selezione, unitamente a tutti i documenti richiesti, deve essere inviata **in un unico file in formato PDF** al Conservatorio di Rovigo (vedi art .5 del bando per le modalità). Se si intende partecipare a più bandi per ogni insegnamento deve essere inviata una domanda distinta. L'invio deve rispettare il termine perentorio indicato nel bando, pena esclusione dalla procedura selettiva. In ogni momento potrà essere disposto l'accertamento della veridicità di quanto dichiarato dal candidato sotto sua personale ed esclusiva responsabilità.

MODELLO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
Dichiarazione sostitutiva (artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000)

_____, _____ (LUOGO E DATA)

Spett.le Conservatorio di Rovigo
Corso del Popolo 241
45100 Rovigo
Alla c.a. del Direttore

Io sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. di _____ il
____/____/_____
residente in _____ prov. di _____
via/piazza _____ n. _____ cap. _____
domiciliato in _____ prov. di _____
via/piazza _____ n. _____ cap. _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____ @ _____
codice fiscale: _____

eventuali modifiche dei recapiti dovranno essere tempestivamente comunicate dal candidato a protocollo@conservatorioviggo.it

CHIEDO

di essere ammesso alla procedura selettiva per il seguente settore disciplinare:

**CODI 25 ACCOMPAGNAMENTO PIANISTICO / CODI 21 PIANOFORTE/COTP 03
PRATICA E LETTURA PIANISTICA**

A tal fine consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR del 28.12.2000 n. 445; ai sensi e per gli effetti degli artt. 45 e 46 del citato DPR 445/2000 sotto la mia propria responsabilità

DICHIARO

di possedere i seguenti titoli:

A) TITOLI DI STUDIO E TITOLI DI DI SERVIZIO

*Relativamente alla **Tabella A**, sezione "titoli di studio", punti nn. 1, 2, 3, 4, 5 del bando, dichiaro di possedere i seguenti titoli:*

1.	Titolo di studio		conseguito il	
	presso		votazione	
2.	Titolo di studio		conseguito il	
	presso		votazione	
3.	Titolo di studio		conseguito il	
	presso		votazione	
4.	Titolo di studio		conseguito il	
	presso		votazione	

(Se necessario aggiungere ulteriori righe)

Relativamente alla **Tabella A**, sezione “**titoli di servizio**”, **punti n. 6** del bando, dichiaro di possedere i seguenti titoli:

1. anno accademico _____/_____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____
Istituzione _____
Insegnamento _____ Codice _____
n. giorni _____ n. ore _____
Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica:
Protocollo _____ data _____

2. anno accademico _____/_____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____
Istituzione _____
Insegnamento _____ Codice _____
n. giorni _____ n. ore _____
Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica:
Protocollo _____ data _____

3. anno accademico _____/_____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____
Istituzione _____
Insegnamento _____ Codice _____
n. giorni _____ n. ore _____
Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica:
Protocollo _____ data _____

(Se necessario aggiungere ulteriori righe)

Relativamente alla **Tabella A**, sezione “**titoli di servizio**”, **punto n. 7** del bando, dichiaro di possedere i seguenti titoli:

1. anno accademico _____/_____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____
Istituzione _____

Insegnamento _____ Codice _____

n. giorni _____ n. ore _____

Riferimento della Procedura:

Protocollo _____ data _____

2. anno accademico ____/____ dal ____/____/____ al ____/____/____

Istituzione _____

Insegnamento _____ Codice _____

n. giorni _____ n. ore _____

Riferimento della Procedura:

Protocollo _____ data _____

3. anno accademico ____/____ dal ____/____/____ al ____/____/____

Istituzione _____

Insegnamento _____ Codice _____

n. giorni _____ n. ore _____

Riferimento della Procedura:

Protocollo _____ data _____

(Se necessario aggiungere ulteriori righe)

B) TITOLI ARTISTICO - CULTURALI E PROFESSIONALI

Attenzione: per i seguenti punti nn. 1, 2 e 3, il candidato deve indicare un numero massimo di titoli complessivamente non superiore a n. 50 titoli.

Relativamente alla **Tabella B**, punto n. 1 del bando, dichiaro di possedere i seguenti titoli:

N.	Titolo	Anno di pubblicazioni	Tipo di Pubblicazione	Editore
1				
2				

3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

(Se necessario aggiungere ulteriori righe)

Relativamente alla **Tabella B, punto n. 2** del bando, dichiaro di possedere i seguenti titoli:

N.	Titolo	Anno di pubblicazioni	Organico	Ruolo (es. strumentista, arrangiatore, produttore, compositore)	Editore Casa discografica
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

(Se necessario aggiungere ulteriori righe)

Relativamente alla **Tabella B, punto n. 3** del bando, dichiaro di possedere i seguenti titoli:

N.	Manifestazione Data luogo	Ente organizzatore	Tipologia esibizione e ruolo	Nome complesso Altri esecutori	Programma
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

(Se necessario aggiungere ulteriori righe)

Relativamente alla **Tabella B, punto n. 4** del bando, dichiaro di possedere i seguenti titoli:

1. anno accademico ____/____ dal __/__/____ al __/__/____
Istituzione _____
Tipologia collaborazione _____
n. giorni _____ n. ore _____
2. anno accademico ____/____ dal __/__/____ al __/__/____
Istituzione _____
Tipologia collaborazione _____
n. giorni _____ n. ore _____
3. anno accademico ____/____ dal __/__/____ al __/__/____
Istituzione _____
Tipologia collaborazione _____
n. giorni _____ n. ore _____

(Se necessario aggiungere ulteriori righe)

*Relativamente alla **Tabella B, punto n. 5** del bando, dichiaro di possedere i seguenti titoli:*

1. anno accademico ____/____
Istituzione _____
Posizione in graduatoria _____
Insegnamento _____ Codice _____
n. giorni _____ n. ore _____
Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica:
Protocollo _____ data _____
2. anno accademico ____/____
Istituzione _____
Posizione in graduatoria _____
Insegnamento _____ Codice _____
n. giorni _____ n. ore _____
Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica:

Protocollo _____ data _____

3. anno accademico _____/_____

Istituzione _____

Posizione in graduatoria _____

Insegnamento _____ Codice _____

n. giorni _____ n. ore _____

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica:

Protocollo _____ data _____

(Se necessario aggiungere ulteriori righe)

*Relativamente alla **Tabella B, punto n. 6** del bando, dichiaro di possedere i seguenti titoli:*

1. anno accademico _____/_____

Istituzione _____

Posizione in graduatoria _____

Insegnamento _____ Codice _____

n. giorni _____ n. ore _____

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica:

Protocollo _____ data _____

2. anno accademico _____/_____

Istituzione _____

Posizione in graduatoria _____

Insegnamento _____ Codice _____

n. giorni _____ n. ore _____

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica:

Protocollo _____ data _____

3. anno accademico _____/_____

Istituzione _____

Posizione in graduatoria _____

Insegnamento _____ Codice _____

n. giorni _____ n. ore _____

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica:

Protocollo _____ data _____

(Se necessario aggiungere ulteriori righe)

*Relativamente alla **Tabella B, punto n. 7** del bando, dichiaro di possedere i seguenti titoli:*

1. anno accademico ____/____ dal ____/____/____ al ____/____/____

Istituzione _____

Insegnamento _____ Codice _____

n. giorni _____ n. ore _____

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica:

Protocollo _____ data _____

2. anno accademico ____/____ dal ____/____/____ al ____/____/____

Istituzione _____

Insegnamento _____ Codice _____

n. giorni _____ n. ore _____

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica:

Protocollo _____ data _____

3. anno accademico ____/____ dal ____/____/____ al ____/____/____

Istituzione _____

Insegnamento _____ Codice _____

n. giorni _____ n. ore _____

Riferimento della Procedura Selettiva Pubblica:

Protocollo _____ data _____

(Se necessario aggiungere ulteriori righe)

Relativamente alla **Tabella B, punto n. 8** del bando, dichiaro di possedere i seguenti titoli:

1. anno accademico _____/_____

Istituzione _____

Riferimento della borsa di studio: _____

Riferimento del provvedimento di assegnazione o del bando: Protocollo _____
data _____

2. anno accademico _____/_____

Istituzione _____

Riferimento della borsa di studio: _____

Riferimento del provvedimento di assegnazione o del bando: Protocollo _____
data _____

3. anno accademico _____/_____

Istituzione _____

Riferimento della borsa di studio: _____

Riferimento del provvedimento di assegnazione o del bando: Protocollo _____
data _____

(Se necessario aggiungere ulteriori righe)

- **in caso di titoli conseguiti all'estero deve essere presentata la Dichiarazione di equipollenza rilasciata dal MIUR**

DICHIARAZIONI:

Io sottoscritto _____, sotto mia personale responsabilità dichiaro:

- a) di aver letto il bando e di accettarne senza riserve le norme contenute;
- b) che quanto dichiarato nella presente domanda di ammissione corrisponde al vero e, pertanto, mi rendo disponibile in qualunque momento ad esibire i documenti comprovanti i titoli dichiarati;
- c) di aver preso visione sul sito internet del Conservatorio dell'informativa privacy;
- d) di accettare il trattamento dei miei dati personali da parte del Conservatorio per le finalità connesse alla procedura selettiva, alle graduatorie ed agli eventuali incarichi.

Data _____

Firma autografa

Importante: ricordarsi di firmare il presente modulo. Domanda prive della firma del candidato verranno considerate nulle. Il presente documento deve essere inviato, entro la data indicata nel bando, in un unico file in formato PDF) al Conservatorio di Rovigo (vedi art .5 del bando per le modalità).

Documenti da allegare obbligatoriamente:

- curriculum vitae del candidato;
- documento di identità del candidato in corso di validità;