

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI TITOLI

finalizzata alla compilazione di graduatorie di istituto per l'individuazione di destinatari di contratti di collaborazione per l'insegnamento nei seguenti settori artistico disciplinari:

COME/01 - ESECUZIONE E INTERPRETAZIONE DELLA MUSICA
ELETTROACUSTICA (*Ambienti esecutivi e di controllo per il live electronics*);

COME/04 – ELETTROACUSTICA (*Elettroacustica – Tecnologie e tecniche della ripresa e della registrazione audio*);

COME/05 – INFORMATICA MUSICALE (*Informatica musicale – Campionamento, sintesi ed elaborazione digitale dei suoni – Sistemi e linguaggi di programmazione per l'audio e le applicazioni musicali*);

COME/06 - MULTIMEDIALITÀ (*Sistemi, tecnologie, applicazioni e linguaggi di programmazione per la multimedialità*);

CODC/02 – COMPOSIZIONE PER LA MUSICA APPLICATA ALLE IMMAGINI
(*Composizione per la comunicazione visuale*);

COMJ/10 – TASTIERE ELETTRONICHE (*Prassi esecutive e repertori*).

IL DIRETTORE

Vista la Legge del 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;

Vista la Legge del 21 dicembre 1999 n. 508;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. Del 30 giugno 2003 n. 196, “Codice in materia di trattamento dei dati personali”;

Visto il D.P.R. del 28 febbraio 2003 n. 132, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle istituzioni di Alta Cultura;

Visto il D.L. dell'8 luglio 2005 n. 212;

Visto il D.M. del 3 luglio 2009 n. 90 avente a oggetto “Nuovi settori artistico-disciplinari nei conservatori di musica”;

Visto il D.M. del 30 giugno 2009 n. 124 avente a oggetto “Ordinamenti didattici dei corsi di studio per il conseguimento del diploma accademico di primo livello nei Conservatori Musica”;

Visto il D.M. del 18 ottobre 2010 n. 237 con il quale è stato approvato il piano generale della nuova offerta formativa relativa ai percorsi accademici di I livello, in applicazione dei DD.MM. 90/2009 e 124/2009;

Vista la Nota MIUR-AFAM del 9 giugno 2011 n. 3154;

Vista la Nota MIUR-AFAM del 1° luglio 2011 n. 3156;

Vista la Legge di bilancio 2020, art. 1, comma 149;

Viste le note ministeriali di approvazione all’attivazione dei percorsi accademici di II livello;

Visti i piani di studio relativi ai percorsi accademici di I e II livello attivati presso il Conservatorio “F. Venezia” di Rovigo;

Considerata l’opportunità di avviare la procedura di individuazione di esperti esterni idonei a ricoprire gli incarichi di insegnamento per i quali, a far data dall’a.a. 2020/2021, l’Amministrazione verifica l’inesistenza di risorse professionali interne, così come prescritto dalla vigente normativa in materia;

Considerato che, stante i piani di studio in vigore presso il Conservatorio di musica “F. Venezia” e la pianta organica in essere presso l’Istituto, è da considerarsi obbligatoria l’attivazione degli insegnamenti elencati nel corpo del presente avviso,

Vista la programmazione didattica per l’a.a. 2020/2021, deliberata dal Consiglio Accademico del Conservatorio nella seduta del 13 novembre 2020, e successiva approvazione del Consiglio di Amministrazione;

Considerata l’opportunità, in ogni caso, di stilare graduatorie di merito triennali;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DISPONE

Articolo 1 – Indizione

Sono indette presso il Conservatorio di Rovigo procedure di selezione pubblica, per soli titoli, finalizzate alla formazione di graduatorie d’istituto per l’a.a. 2020/2021 ai

fini dell'individuazione di destinatari di contratti di collaborazione per l'insegnamento nei seguenti settori artistico disciplinari:

Settore artistico e campo disciplinare	ore
COME/01 - ESECUZIONE E INTERPRETAZIONE DELLA MUSICA ELETTRACUSTICA (<i>Ambienti esecutivi e di controllo per il live electronics</i>)	40
COME/04 – ELETTRACUSTICA (<i>Elettroacustica – Tecnologie e tecniche della ripresa e della registrazione audio</i>)	50 60
COME/05 – INFORMATICA MUSICALE (<i>Informatica musicale – Campionamento, sintesi ed elaborazione digitale dei suoni – Sistemi e linguaggi di programmazione per l'audio e le applicazioni musicali</i>)	30 30 30
COME/06 - MULTIMEDIALITÀ (<i>Sistemi, tecnologie, applicazioni e linguaggi di programmazione per la multimedialità</i>)	40
CODC/02 – COMPOSIZIONE PER LA MUSICA APPLICATA ALLE IMMAGINI (<i>Composizione per la comunicazione visuale</i>)	150
COMJ/10 – TASTIERE ELETTRONICHE (<i>Prassi esecutive e repertori</i>)	36

Il presente bando, pubblicato a cura del Conservatorio di Musica “F. Venezia” di Rovigo, è consultabile all'albo del Conservatorio ed è disponibile anche sul sito web: <http://www.conservatoriorovigo.it> e sul sito MIUR AFAM nella sezione bandi <http://afam.miur.it>.

Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico previsti dal DPR 9 maggio 1984, n. 487 ed in particolare:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione europea;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti politici;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Articolo 3 – Domande di ammissione e presentazione dei titoli

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo l'apposito modello allegato al presente bando, con firma autografa dell'aspirante con allegata fotocopia della Carta d'identità, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio Statale di Musica “Francesco Venezia” di Rovigo, Corso del Popolo 241, 45100 Rovigo e pervenire entro il termine perentorio di **giovedì 7 gennaio 2021** pena l'esclusione dalla procedura, e secondo le seguenti modalità:

- Invio per posta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Sulla busta l'aspirante dovrà riportare la dicitura “Procedura selettiva pubblica – con

indicazione del codice e della denominazione del Settore Artistico Disciplinare per il quale si intenda concorrere 2020-2021. Si precisa che sono valide le raccomandate pervenute oltre il termine della scadenza, purché spedite nei termini. Il termine indicato è perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia. L'istanza, spedita nei termini previsti dall'avviso, deve comunque pervenire all'amministrazione entro i 10 (dieci) giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso stesso a pena di esclusione. L'aspirante dovrà altresì produrre entro la data di scadenza del bando il Modello di domanda debitamente compilato via fax al n. 042529628;

- Invio per posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo: conservatoriorovigo@pcert.postecert.it. Nel campo "Oggetto" della mail riportare la dicitura "Procedura selettiva pubblica – con indicazione del codice e della denominazione del Settore Artistico Disciplinare per il quale si intenda concorrere 2020-2021";
- Gli allegati A, B, C, D dovranno essere prodotti esclusivamente in formato PDF.

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato che intenda concorrere a più discipline tra quelle indette dal Conservatorio di Rovigo per l'anno accademico 2020/2021 deve produrre per ognuna di esse singola domanda con documentazione allegata e non può fare riferimento a documentazione allegata ad altra domanda.

Le eventuali domande di disponibilità inviate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chiunque avesse già inviato domanda è tenuto, pena l'esclusione dalla procedura, a riformulare la stessa secondo le modalità del presente bando.

Nella domanda redatta secondo il modello, il candidato deve obbligatoriamente indicare sotto la sua personale responsabilità:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Residenza anagrafica;
4. Cittadinanza;

5. Codice fiscale;
6. Domicilio prescelto ai fini della presente procedura (preferibilmente in Italia anche per gli stranieri);
7. Di godere dei diritti civili e politici;
8. Di non avere riportato condanne penali, né di avere carichi penali pendenti;
9. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
10. Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. Di essere idoneo fisicamente all'impiego;
12. Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per gli aspiranti stranieri);
13. Estremi esatti del settore artistico disciplinare per il quale intende concorrere;
14. Di accettare senza riserva tutte le condizioni previste nel presente avviso.

A ciascuna domanda dovranno essere allegati:

1. Allegato A con firma autografa nel quale devono essere sinteticamente elencati i titoli artistico-culturali e professionali che dovranno essere poi analiticamente riportati, con il medesimo numero d'ordine, nell'Allegato D. Tale curriculum può essere seguito da un testo narrativo di curriculum vitae del candidato di lunghezza non superiore a 2500 caratteri spazi inclusi possibilmente in carattere Times New Roman, corpo 12;
2. Allegato B – Dichiarazione sostitutiva con firma autografa di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 dei titoli di studio;
3. Allegato C – Dichiarazione sostitutiva con firma autografa di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 dei titoli di servizio: si precisa che sarà considerato solamente quello svolto ai sensi della Nota 3154-2011;
4. Allegato D – Dichiarazione sostitutiva con firma autografa di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 nel quale siano elencati numerati in conformità all'ordine progressivo riportato nell'Allegato A, nel numero massimo di **20 (venti) e di 30 (trenta) limitatamente a COMJ/10**, i titoli artistico-culturali e professionali oggetto di valutazione. Si segnala che ulteriori titoli presentati dal candidato, oltre a quelli numerati non saranno tenuti in considerazione dalla Commissione conformemente alla nota MIUR AFAM 3154/2011;
5. **Progetto sintetico di programma di studio e di esame relativo alla disciplina per la quale si concorre. Nel caso di discipline con più annualità andrà presentato programma di studio e di esame per ciascuna delle annualità**

previste dai piani di studio. In caso di attività laboratoriali il candidato dovrà presentare un progetto didattico.

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o su supporto elettronico) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine un termine non superiore a 10 giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio di voluminosi plichi che comunque il candidato può produrre direttamente in allegato alla domanda. Non è consentito il riferimento a dati e a documenti a qualsiasi titolo già presentati a questo Conservatorio.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

Per i candidati stranieri, pena l'esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari, ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai candidati individuati per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle autocertificazioni presentate.

Articolo 4 – Contratto individuale di lavoro

L'individuazione mediante contratto di lavoro a tempo determinato, dei candidati utilmente collocati in graduatoria, avverrà in caso di vacanza dei posti in organico o per necessità temporanee dipendenti da assenze del personale in servizio.

I candidati stipuleranno un contratto di lavoro individuale a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di insegnamento.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora i destinatari assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Durata dei contratti. Il contratto relativo alla disciplina indicata nell'art. 1 sarà attivato soltanto in assenza di conferimento di incarichi a personale docente interno, prioritariamente individuato ai sensi di quanto disposto dal CCNL, comparto AFAM 16.2.2005 (artt. 21 e ss.), così come integrato dal CCNL comparto AFAM 4.8.2010.

Il contratto stipulato si conclude entro il mese di ottobre 2021.

Per le discipline a insegnamento individuale e/o di gruppo, l'impegno orario conclusivo sarà definito in relazione al numero degli studenti frequentanti e al relativo piano di studi.

Articolo 5 – Obblighi degli assegnatari di incarico di docenza

I soggetti titolari dell'incarico, sia a titolo oneroso che gratuito, sono tenuti a:

1. Svolgere personalmente le attività didattiche, nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti dal Conservatorio;
2. Annotare e sottoscrivere nell'apposito registro delle lezioni l'attività didattica svolta. Il registro, al termine dell'incarico, deve essere consegnato alla segreteria didattica;
3. Svolgere i compiti di assistenza agli studenti, partecipare alle commissioni di verifica del profitto e dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio;
4. Rispettare le norme dello Statuto e del Regolamento didattico.

Articolo 6 – Commissioni giudicatrici

Le Commissioni giudicatrici sono costituite con decreto del Direttore. Esse sono composte da tre docenti di ruolo della materia ovvero supplenti annuali della stessa disciplina o discipline affini, di cui almeno uno in servizio presso altra istituzione, oltre al Direttore dell'Istituzione (o suo delegato) che le presiede.

Articolo 7 – Adempimenti delle Commissioni e formazione delle graduatorie

Le Commissioni giudicatrici predeterminano i criteri e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza a quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli allegata alla Nota Ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011.

Al termine della valutazione, per ciascuna disciplina, la relativa Commissione formerà la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

I candidati che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali (punto B Tabella di valutazione della Nota 3154/2011) non sono inclusi nelle graduatorie.

In caso di parità di punteggio precede il candidato con la più giovane età.

Articolo 8 – Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura

È inammissibile la domanda presentata oltre i termini perentori e senza il rispetto delle modalità indicate nell'art. 3 e la domanda priva della sottoscrizione autografa.

Sono, altresì, esclusi dalla procedura i candidati che, pur avendo presentato la domanda nei termini prescritti:

1. Risultino privi dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui agli artt. 2 e 3;
2. Omettano le dichiarazioni di cui all'art. 3 punti dal n. 1 al n. 16;
3. Omettano l'apposizione delle firme (autografe o digitali) sulla documentazione;

4. Rendano dichiarazioni mendaci o producano documenti falsi;
5. Non abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (se stranieri).

L'esclusione è disposta con provvedimento del direttore che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura.

Articolo 9 – Approvazione degli atti e validità della graduatoria

Il Direttore, accertata la regolarità del procedimento amministrativo, emana il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria. Tale decreto, ai sensi dell'art. 32 Legge 69-2009, è pubblicato sul sito del Conservatorio www.conservatoriorovigo.it alla sezione Albo Pretorio Online e sul sito MIUR AFAM nella sezione bandi <http://afam.miur.it> ed è immediatamente efficace.

In applicazione del principio di autotutela, l'Amministrazione si riserva il diritto di annullare, revocare o modificare gli atti amministrativi relativi alla presente procedura selettiva in caso di errori materiali.

Il termine per eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione delle graduatorie sul sito web istituzionale del Conservatorio. In particolare, entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie ciascun interessato può presentare reclamo con raccomandata a/r o con posta elettronica certificata.

Nel caso di invio del reclamo con raccomandata a/r è obbligatorio l'anticipo via mail con richiesta di conferma avvenuta lettura all'indirizzo protocollo@conservatoriorovigo.it.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, le graduatorie definitive saranno pubblicate sul sito del Conservatorio www.conservatoriorovigo.it alla sezione Albo Pretorio Online e sul sito del MIUR AFAM alla sezione bandi <http://afam.miur.it>. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche a eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Le graduatorie definitive avranno validità biennale a partire dall'anno accademico 2020/2021, salvo eventuali nuove disposizioni ministeriali relative al reclutamento.

Articolo 10 – Individuazione del destinatario e stipula del contratto

Sulla base delle graduatorie degli idonei per ciascuna disciplina, i destinatari sono individuati annualmente con riserva. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

I contratti sono subordinati alla effettiva mancata disponibilità di personale docente in servizio presso il Conservatorio di Rovigo e fatto salvo il prioritario riferimento alle graduatorie nazionali per posti in organico.

Il numero di ore di insegnamento per i contratti di collaborazione assegnato a ciascuna disciplina sarà successivamente determinato dalla Direzione secondo la relativa programmazione didattica.

Per l'anno accademico 2020/2021 l'importo lordo orario per le lezioni è fissato in € 50,00.

Il Direttore si riserva la facoltà di individuare, per ragioni didattiche, tra i candidati idonei utilmente collocati in una medesima graduatoria, più destinatari tra i quali ripartire le ore di docenza disponibili per ciascuna disciplina.

I soggetti esterni al Conservatorio, se dipendenti pubblici, al momento del conferimento dell'incarico, dovranno fornire il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'articolo 53 del D. Lgs. 165-2001.

La stipula dei contratti è inoltre subordinata:

- Al possesso da parte del destinatario dei requisiti di cui agli articoli 2 e 3 del presente avviso;
- All'attivazione dello specifico insegnamento;
- All'assenza di situazioni di incompatibilità dell'interessato previste dalla normativa vigente;
- Alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico attenendosi al calendario generale delle attività del Conservatorio.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (679-2016) il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Articolo 12 – Custodia della documentazione prodotta

Decorsi 180 giorni dalla data del decreto di approvazione degli atti, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata. Il Conservatorio restituirà la documentazione (a partire dalla scadenza dei termini per eventuali ricorsi) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificamente delegata, oppure, mediante spedizione all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno presentato domanda di restituzione della documentazione con allegati i valori bollati.

Articolo 13 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura di selezione e alla decadenza dall'incarico, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445-2000.

Articolo 14 – Adempimenti di pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo, sul sito del Conservatorio www.conservatoriorovigo.it alla sezione Albo Pretorio Online e sul sito del MUR AFAM alla sezione bandi <http://afam.miur.it>.

Articolo 15 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Rovigo, 3 dicembre 2020

Prot. 5896/DC 3



Il Direttore

M° Vincenzo Soravia

