

**BANDO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO A STUDENTI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AI SERVIZI RESI DAL CONSERVATORIO DI MUSICA “F. VENEZZE” - ANNO ACCADEMICO 2024/25 ai sensi dell’art. 11 del D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 e s.m.i.**

**VISTO** l’art. 13 della Legge 2 dicembre 1991, n. 390, “Norme sul diritto agli studi universitari”;

**VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante “Riforma delle Accademie di belle arti, dell’Accademia nazionale di danza, dell’Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, 9 aprile 2001, che stabilisce i criteri per la determinazione del merito e delle condizioni economiche degli studenti ai fini del godimento degli interventi previsti per gli studenti capaci e meritevoli, privi di mezzi, in particolare all’art. 15 che prevede gli interventi a favore degli iscritti ai corsi di Alta Formazione Artistica e Musicale ed il successivo D. Lgs. 68/2012;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, “Regolamento recante criteri per l’autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508”;

**VISTO** il Decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., nonché il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

**VISTA** la nota MIUR, prot. 3267/AFAM del 05/09/2003 che prevede l’estensione agli studenti delle Istituzioni dell’Alta Formazione Artistica e Musicale delle disposizioni sul diritto agli studi universitari della legge 390/1991;

**CONSIDERATA** la necessità di attivare forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi resi, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza di cui all’art. 12, Legge 341/1990;

**CONSIDERATO** che tale collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi;

**CONSIDERATO** che le prestazioni dello studente non possono superare un numero massimo di 200 ore per ogni anno;

**VISTO** il Piano di indirizzo approvato con deliberazioni del Consiglio Accademico del 18/10/2024 e del Consiglio di amministrazione del 31/10/2024;

**NELLE MORE** dell’approvazione del Bilancio di previsione EF 2025

**EMANA****Art. 1 — OGGETTO DEL BANDO**

E’ indetta una procedura di selezione per il conferimento, per l’a.a. 2024/2025, di incarichi di collaborazione a tempo parziale (per un massimo di 200 ore per ogni studente) a studenti regolarmente iscritti al Conservatorio “Francesco Venezia” di Rovigo ai corsi ordinamentali, finalizzati a supportare le seguenti attività:

Oggetto dell’incarico	Importo orario	Ore previste
Assistenza tecnica agli eventi	€ 12,50	500
Supporto Ufficio Didattica	€ 10,00	1200
Pianisti e clavicembalisti accompagnatori	€ 12,50	800
Supporto Ufficio Erasmus per relazioni con studenti incoming e traduzione sito internet	€ 10,00	200
Supporto alle attività di orchestra per eventi conto terzi*	€ 12,50	300

\* Sono esclusi gli eventi ricompresi nel Piano di indirizzo e le collaborazioni per eventi istituzionali

#### **Art. 2 — REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Sono ammessi a partecipare gli studenti del Conservatorio di Musica “Francesco Venezia” che, maggiorenni e in possesso di un diploma di scuola secondaria di 2° grado, sono regolarmente iscritti per l’a.a. 2024/25:
  - ai corsi accademici di I e II livello,
  - ai corsi propedeutici.
2. Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione a selezione.

#### **Art. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda dovrà contenere tutti i dati anagrafici e di carriera richiesti, e i documenti utili per la valutazione della Commissione, ovvero: Curriculum e ISEEU.

#### **Art. 4 — MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La domanda di partecipazione alla selezione compilabile on line alla pagina del sito istituzionale [www.conservatoriorovigo.com](http://www.conservatoriorovigo.com) nella sezione dedicata *Bandi di Concorso* e dovrà essere inoltrata entro e non oltre il giorno 15/11/2024 esclusivamente con le modalità indicate.
2. Le domande pervenute non vincolano in alcun modo il Conservatorio di Musica “Francesco Venezia” di Rovigo e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti richiedenti.

#### **Art. 5 — COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Alla selezione è preposta una Commissione nominata dal Direttore del Conservatorio. Della Commissione giudicatrice faranno parte il Direttore o un suo delegato, in qualità di Presidente, e due docenti.
2. La commissione procede alla formazione della graduatoria secondo i criteri di cui al successivo articolo.

#### **Art. 6 — CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. L’assegnazione degli incarichi è determinata dalla formulazione di una graduatoria, sulla base dell’esito di una selezione di cui all’art. 7.
2. Alla prova/colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di punti 70; al curriculum sarà assegnato un punteggio massimo di punti 30.
3. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

#### **Art. 7 – PROVE**

1. I candidati saranno convocati sulla base di un calendario che sarà pubblicato nella pagina dedicata *Bandi di Concorso* almeno 10 giorni prima delle prove.
2. Le prove consistono per l’incarico Pianisti/clavicembalisti accompagnatori:
  - a) esecuzione di un brano per strumento e pianoforte assegnato dalla Commissione
  - b) esecuzione di un brano a prima vista;
  - c) valutazione del curriculum accademico-professionale.Per tutti gli altri incarichi:
  - a) colloquio volto a valutare le competenze e l’esperienza e gli aspetti motivazionali relativi all’incarico.
  - b) valutazione del curriculum accademico-professionale presentato.
2. La valutazione del curriculum avverrà sulla base della corrispondenza dei titoli presentati con i requisiti richiesti dalle attività messe a bando.
3. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati precede in graduatoria il candidato con ISEEU più basso.
4. La graduatoria è definita in ordine decrescente di merito.
5. La graduatoria è pubblicata sul sito web del Conservatorio.
6. Entro cinque giorni dalla affissione della graduatoria possono essere proposti eventuali reclami.
7. Sui reclami decide in via definitiva il Direttore, con proprio provvedimento entro cinque giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei reclami.
8. La graduatoria definitiva è pubblicata sul sito web del Conservatorio di Musica.
9. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 8 - ASPETTI GENERALI DELLA COLLABORAZIONE**

1. Gli incarichi di collaborazione oggetto della selezione sono affidati agli studenti utilmente collocati nella graduatoria di cui all'art. 6 del presente bando.
2. Il programma di attività, l'articolazione del monte ore e le modalità di svolgimento delle ore di ciascun borsista saranno concordati con il docente o con il personale responsabile del servizio.
3. Le presenze saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli eventuali impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza.
4. Gli studenti titolari dell'incarico hanno l'obbligo di registrare puntualmente la collaborazione effettuata su apposito registro che sarà fornito all'atto della sottoscrizione del contratto e che sarà controfirmato dal responsabile e dal Direttore al termine dell'incarico.
5. Al termine dell'incarico sarà cura dello studente fornire relazione dell'attività svolta.

#### **Art. 9 - COMPENSO**

1. La prestazione collaborativa non può superare il limite di 200 ore dalla data di decorrenza del contratto fino al 31.10.2025.
2. L'importo orario è fissato secondo quanto espresso dalla tabella all'art. 1 del presente bando. Il corrispettivo è esente da imposte e sarà versato all'interessato in un'unica soluzione a fine collaborazione, previa produzione della documentazione richiesta nell'incarico, in base alle ore di attività svolte dallo studente, registrate su apposito registro consegnato a quest'ultimo all'atto dell'assegnazione delle mansioni da svolgere, che dovrà essere riconsegnato, unitamente alla relazione del docente responsabile, agli uffici della segreteria amministrativa. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro, autonomo o subordinato, e non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici.
3. Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa dello studente assegnatario della collaborazione contro gli infortuni.
4. La collaborazione può essere risolta in qualsiasi momento per inadempienza e per rinuncia.
5. In tali casi è fatto salvo il diritto al compenso per le ore di prestazione già svolte e lo studente è depennato dalla graduatoria relativa all'anno accademico di che trattasi.
6. Lo studente che intende rinunciare all'attività assegnata deve darne comunicazione per iscritto al Conservatorio di Rovigo, con un preavviso di almeno 10 giorni.
7. Il conseguimento del titolo di studio successivo all'assegnazione, con la conseguenza perdita del titolo di studente del Conservatorio, interrompe la collaborazione.
8. Il conferimento degli incarichi è subordinato all'accertamento delle effettive disponibilità di Bilancio.

#### **Art. 8 – PRIVACY - NORME DI RINVIO**

1. I dati dei quali il Conservatorio di Musica entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs 196/2003 e s.m.i. e con il G.D.P.R.
2. Per quanto non specificato e non espressamente disposto nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in tema di diritto allo studio, in quanto compatibile.

#### **Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi di quanto disposto dagli articoli 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore M° Vincenzo Soravia.

Rovigo, 07 Novembre 2024

Il Direttore  
M° Vincenzo Soravia

