

DD n. 339
Prot. n. 14687/BC

AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA D'ISTITUTO FINALIZZATA ALLA STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE STABILIZZAZIONE AI SENSI DEL D.M. N. 430/2024 PER I PROFILI DI ACCOMPAGNATORI AL PIANOFORTE E AL CLAVICEMBALO DI CUI ALL'ART. 164 DEL CCNL ISTRUZIONE E RICERCA 2019/2021 SOTTOSCRITTO IL 18/01/2024

Anno accademico 2024/2025 con facoltà di utilizzo della graduatoria per la stipulazione di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato nelle more dell'adozione del decreto di approvazione dell'ampliamento della dotazione organica

IL DIRETTORE

VISTO il CCNL del personale del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 sottoscritto il 18.01.2024, con cui vengono istituite le nuove figure tecniche, tra le quali quelle di "Accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo" (art. 164), quali Funzionari nel settore professionale "Supporto all'attività didattica";

VISTO il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 430 del 09.02.2024, che individua le risorse destinate all'ampliamento dell'organico finalizzato all'individuazione delle suddette figure tecniche e detta i criteri per procedere al loro reclutamento e, in particolare, l'art. 5, in base al quale "*Nelle more dell'applicazione del regolamento di cui al comma 1, il reclutamento dei profili tecnici, avviene, ai sensi dell'articolo 19, comma 3-bis, del decreto-legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, mediante assunzione a tempo indeterminato, nei limiti dei posti vacanti all'interno della dotazione organica e delle relative facoltà assunzionali, dei soggetti che abbiano superato un concorso pubblico per esami o per esami e titoli per l'accesso allo specifico profilo professionale e che abbiano maturato tre anni di servizio presso Istituzioni di cui all'articolo 1 della legge 21 dicembre 1999, n. 508*";

VISTA la nota del Segretariato generale del M.U.R. prot. n. 6000 del 23.04.2024 che precisa i criteri e le procedure per il reclutamento e definisce lo stato giuridico degli accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo, disponendo, tra l'altro che le Istituzioni procedono primariamente mediante stabilizzazione di chi "*abbia tutte le seguenti caratteristiche:*

a. sia in servizio nell'Istituzione a cui fa istanza di stabilizzazione, o sia stato in servizio nel 2022/2023 o nel 2023/2024 in tale Istituzione;

b. abbia maturato tre anni di servizio presso Istituzioni AFAM;

c. i tre anni di servizio siano stati prestati in seguito al superamento di una procedura selettiva pubblica per esami o per esami e titoli.

Per l'accesso alla stabilizzazione non sono richiesti ulteriori requisiti né titoli e non vengono poste limitazioni relative agli ambiti professionali?; - "nelle more dell'adozione del decreto che approva la dotazione organica... [omissis]". Qualora il personale in servizio abbia già maturato i requisiti per la stabilizzazione, è possibile stipulare contratti a tempo determinato annuali (con termine fissato al 31 ottobre 2024, salvo cessazione anticipata per stabilizzazione dell'interessato) sui posti deliberati. A tal fine le Istituzioni possono già costituire la graduatoria di stabilizzazione (previo avviso) e procedere alla stipula in base all'ordine di tale graduatoria;

VISTO il CCNI del personale tecnico e amministrativo del comparto istruzione e ricerca 2024- 2027 sottoscritto il 04.04.2024;

VISTE le deliberazioni del Consiglio Accademico - Verbale n. 8 del 18.03.2024;

VISTA la delibera n. 12 del 20.03.2024 del Consiglio di amministrazione, che provvede in materia di ampliamento dell'organico, prevedendo l'introduzione di n. 4 figure tecniche di "Accompagnatori al pianoforte e al clavicembalo" e al loro reclutamento;

ATTESO che all'esito della procedura pubblica prot. 8993/BC 3 del 17/07/2024 si provvedeva ad individuare gli idonei in possesso dei requisiti previsti per la stabilizzazione richiesti dal DM

MUR 9 febbraio 2024 n. 430, temporaneamente possibili destinatari di assunzione a tempo determinato, fino al 31/10/2024, o fino all'individuazione dell'avente titolo, se anteriore, nelle more della procedura per la stabilizzazione a tempo indeterminato;

ATTESO che con riferimento agli anni accademici 2022/2023 e 2023/2024 risultano aver svolto attività di lavoro autonomo soggetti aventi titolo alla stabilizzazione, per aver svolto servizio (come definito dall'art. 5 comma 3 del D.M. n. 430/2024), a seguito di superamento di una procedura concorsuale per esami o per titoli ed esami;

CONSIDERATO che appare opportuno avviare la procedura di stabilizzazione e, nelle more dell'adozione del decreto ministeriale che approva la dotazione organica, poter assumere a tempo determinato il personale avente diritto alla stabilizzazione, a tutela del superamento del precariato e nel rispetto dei principi di contenimento della spesa pubblica;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

1. È emanato un avviso per la costituzione di una graduatoria di stabilizzazione, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato per l'a.a. 2024/2025, per i seguenti profili professionali:

Ambito professionale	Numero posti
Accompagnatore al pianoforte	3
Accompagnatore al clavicembalo	1

2. La stipulazione del contratto a tempo indeterminato è subordinata all'adozione del Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca che approva la dotazione organica, come chiarito nella nota del Segretariato Generale MUR prot. n. 6000 del 23.04.2024.

3. Nelle more dell'adozione di tale provvedimento, l'Amministrazione potrà utilizzare la graduatoria per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, sottoposti a condizione risolutiva dell'intervenuta possibilità di stipulare contratti a tempo indeterminato per i medesimi profili.

Art. 2 – Soggetti ammessi a partecipare

1. Può partecipare alla procedura chi abbia tutte le seguenti caratteristiche:

a. sia stato in servizio nell'a.a. 2022/2023 e nell'a.a. 2023/2024 presso il Conservatorio di Rovigo;

b. abbia maturato tre anni di servizio presso le Istituzioni AFAM, anche sommando servizi prestati in diverse Istituzioni;

c. i tre anni di servizio siano stati prestati in seguito al superamento di una procedura selettiva pubblica per esami o per esami e titoli.

2. Il servizio di cui al comma precedente deve essere stato svolto relativamente a mansioni, incarichi o funzioni di accompagnatore al pianoforte o al clavicembalo. Possono essere inseriti tutti i servizi prestati entro il 31/10/2024.

Art. 3 – Determinazione del punteggio e formazione delle graduatorie

1. Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, verranno redatte due graduatorie, una per il profilo di accompagnatore al pianoforte e una per il profilo di accompagnatore al clavicembalo.

2. Ciascuna graduatoria viene stilata tenendo conto esclusivamente dei servizi prestati (sempre a fronte di procedura selettiva per esami o per esami e titoli), ordinandola in base al numero di anni di servizio.

3. Per servizio prestato con contratto di lavoro flessibile si intendono i contratti di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazione d'opera intellettuale, professionale o occasionale, o altri contratti di lavoro flessibili, in seguito a superamento di un concorso pubblico per esami o per esami e

titoli o mediante proroga del precedente contratto instaurato in seguito a superamento di un concorso pubblico per esami o per esami e titoli.

4. Per “anno di servizio” si intende l’aver svolto una prestazione lavorativa non inferiore a 150 ore per i contratti di cui al comma precedente o 180 giorni in caso di rapporti a tempo determinato, svolta in entrambi i casi nell’ambito dello stesso anno accademico.

5. A parità di anni di servizio, si valutano le ore svolte negli anni accademici in cui non si raggiungono le 150 ore (o i giorni svolti negli anni accademici in cui non si raggiungono i 180 giorni, in caso di rapporti a tempo determinato). In caso di ulteriore parità, si valutano altresì le ore eccedenti le 150 per gli anni già riconosciuti (o i giorni eccedenti i 180 per i contratti a tempo determinato). In caso di ulteriore parità, precede il più giovane d’età.

Art. 4 – Validità delle graduatorie e stipula del contratto

1. L’utilizzo di ciascuna graduatoria per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato è subordinata all’adozione del Decreto che approva la dotazione organica, in attuazione del D.M. n. 430/2024.
2. Ove proposta l’assunzione a tempo indeterminato, il rifiuto di stipulare il contratto comporterà la decadenza dalla graduatoria e la cancellazione dalla stessa.
3. Nelle more dell’emanazione del provvedimento di cui al comma 1, ciascuna graduatoria potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato ai sensi di quanto previsto nella nota del Segretariato generale del M.U.R. prot. n. 6000 del 23/04/2024.
4. Il rifiuto di stipulare un contratto a tempo determinato non comporterà decadenza e cancellazione dalla graduatoria di stabilizzazione a tempo indeterminato o perdita del diritto a stipulare il conseguente contratto.
5. Il servizio prestato con contratto a tempo determinato potrà essere fatto valere per il conseguimento del punteggio per la stabilizzazione a tempo indeterminato in caso di ripetizione della procedura.

Art. 5- Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione (Allegato A e B) alla presente procedura deve essere presentata entro le ore 12:00 del 14/12/2024 tramite PEC conservatoriorovigo@pcert.postecert.it.
2. Il modello di domanda prevede obbligatoriamente il conferimento dei seguenti dati:
 - a) Nome e cognome;
 - b) Data e luogo di nascita;
 - c) Nazionalità;
 - d) Codice fiscale;
 - e) Residenza anagrafica e domicilio, se diverso dalla residenza;
 - f) I recapiti per ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura: recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (PEC);
 - g) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all’art. 2
 - h) Essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea (specificando lo Stato) o uno dei casi elencati all’art. 2, comma 1, lett. a), del presente bando;
 - i) Godere dei diritti civili e politici;
 - j) Non avere riportato condanne penali, né avere carichi penali pendenti, ovvero indicare eventuali condanne riportate o procedimenti pendenti. In caso di condanna penale, la dichiarazione deve essere resa anche se si beneficia della non menzione nel casellario giudiziale;
 - k) Non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - l) Non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - m) Non essere stato licenziato da un impiego pubblico con licenziamento disciplinare;

- n) Essere in possesso della documentazione di partecipazione prevista dal presente bando alla data di scadenza della presentazione della domanda;
3. Ogni eventuale successiva variazione delle informazioni di cui alle precedenti lett. f) e g) deve essere tempestivamente comunicata al Conservatorio esclusivamente tramite l'indirizzo PEC conservatoriorovigo@pcert.postecert.it. L'istituzione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato presso l'indirizzo indicato nella domanda, né in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito, né di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Durata del contratto e risoluzione anticipata

1. I candidati in posizione idonea all'assunzione, per collocamento entro il numero dei posti disponibili o per rinuncia dei candidati prioritariamente collocati, stipuleranno un contratto a tempo indeterminato oppure, ove non adottato il decreto di approvazione della dotazione organica, a tempo determinato di durata fino al 31.10.2025 o fino all'individuazione dell'avente titolo, ove anteriore.
2. In caso di conclusione della procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato, pertanto, l'eventuale contratto a tempo determinato verrà risolto ipso iure, con semplice comunicazione dell'Amministrazione e senza che il prestatore di lavoro possa avanzare pretesa alcuna, né economica, né alla stabilizzazione.
3. Ove non siano ancora maturate le condizioni per procedere alla stabilizzazione a tempo indeterminato, i contratti stipulati sulla base della graduatoria a tempo determinato potranno essere rinnovati per un ulteriore a.a. e fino a individuazione dell'avente titolo.

Art. 7 – Trattamento giuridico ed economico

1. Il trattamento giuridico ed il trattamento economico sono disciplinati dai CCNL e CCNI di settore e della normativa nazionale sul pubblico impiego.
2. I lavoratori con rapporto a tempo indeterminato o determinato che intendano svolgere attività extra-istituzionali sono soggetti al regime autorizzatorio previsto dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 (salvo per le attività elencate al comma 6, tra cui docenza e ricerca scientifica), previa verifica di insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi. Non sono autorizzabili attività regolate con contratto di natura subordinata o che prevedano cariche in società costituite a fini di lucro, mentre sono autorizzabili, tra le altre, attività intellettuali e artistiche.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

1. Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, si rende noto che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.
2. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. L'interessato gode dei diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Il Conservatorio di Rovigo ha proceduto alla designazione di un responsabile della protezione dei dati, contattabile ai seguenti recapiti: Tel: 0471 920141 E-mail: dpo@pec.brennercom.net.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il Direttore del Conservatorio, M° Vincenzo Soravia.
2. Eventuali richieste di informazioni riguardanti la presente procedura possono essere inviate da PEC o da PEO all'indirizzo: reclutamento@conservatoriorovigo.it

Art. 10 – Accesso agli atti

1. L'accesso agli atti è disciplinato dalla L. 241/1990, artt. 22 e ss e dal D.P.R. n. 184/2006. Le istanze di accesso vanno inviate con ricorso ai moduli appositamente predisposti dall'Amministrazione. La richiesta può essere inviata a mezzo posta o PEC conservatoriorovigo@pcert.postecert.it, e deve essere indirizzata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza o all'Ufficio che ha formato e/o detiene i documenti che sono oggetto della richiesta medesima, secondo quanto disposto dal Regolamento Unico per l'accesso presente sul sito www.conservatoriorovigo.it
2. Si precisa che l'indirizzo PEC del Conservatorio non è abilitato a ricevere comunicazioni provenienti da indirizzi non PEC, che verranno automaticamente scartate dal sistema.

Art. 11 – Disposizioni transitorie e finali

1. Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento come segue:
 - a) sul Sito web istituzionale: <https://www.conservatoriorovigo.com> sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso e all'albo pretorio;
 - b) sul Sito ministeriale: <https://afam-bandi.cineca.it/>;
 - c) sul Sito concorsi pubblici INPA (www.inpa.gov.it)La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Veneto nel termine di 60 giorni o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

Rovigo, 03 dicembre 2024

Il Direttore
M° Vincenzo Soravia

Allegato A (domanda in carta semplice)
Al Direttore del Conservatorio di Musica “F. Venezia” di Rovigo

**DOMANDA DI INCLUSIONE IN GRADUATORIA
DI ACCOMPAGNATORI AL PIANOFORTE E AL CLAVICEMBALO**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____)
c.a.p. _____ via _____ codice fiscale _____
tel. _____ mail _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di reclutamento di n. 3 “Accompagnatori al pianoforte” e/o n.1 “Accompagnatori al clavicembalo”

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità di possedere tutte le caratteristiche riportate all’art. 2, comma 1, e precisamente:

- di essere in servizio nell’Istituzione a cui fa istanza di stabilizzazione, o sia stato in servizio nel 2022/2023 o nel 2023/2024 in tale istituzione per il profilo di Accompagnatore al pianoforte e al clavicembalo (art. 164 del CCNL 18/01/2024);
- di aver maturato tre anni di servizio presso Istituzioni AFAM (intendendo per “anno di servizio” lo svolgimento nello stesso anno accademico di almeno 180 giorni di contratto a tempo determinato o di almeno 150 ore, anche sommando servizi prestati in diverse Istituzioni, purché sempre a fronte di una procedura selettiva per esami o per esami e titoli) con contratto di lavoro flessibile;
- che i tre anni di servizio sono stati prestati in seguito al superamento di una procedura selettiva pubblica per esami o per esami e titoli.

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

1. di essere cittadino italiano o di altro Stato dell’Unione Europea;
2. di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66;
3. di possedere l’idoneità fisica all’impiego;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
_____;
5. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
6. non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all’art. 56, commi 5 e 6, del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
7. non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
8. non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;

9. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi penali pendenti; oppure di avere riportato le seguenti condanne penali e/o avere i seguenti carichi pendenti¹:

10. di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;

11. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/1994, come modificato e integrato dal DPR 82/2023:

12. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nel profilo di accompagnatore al pianoforte o di accompagnatore al clavicembalo.

Luogo e data _____, _____

Firma _____
(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione sottoscritta dall'aspirante per l'ammissione al concorso:

- 1) Documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Allegato B comprensivo dei servizi svolti, adeguatamente dettagliati in merito alla durata e agli estremi di protocollo del Bando di selezione e della relativa graduatoria di merito.
- 3) Allegato C Informativa privacy

¹ Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.

Allegato B
(Domanda in carta semplice)

Al Direttore del Conservatorio di Musica "F. Venezia" di Rovigo

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a a _____
_____ (prov. _____) il _____ residente in _____
_____ (prov. _____) c.a.p. _____
_____ via _____ codice fiscale _____
_____ tel. _____ email _____
_____ PEC _____

ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 74 del citato DPR 445/2000; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

1. TITOLO DI SERVIZIO

(specificare il possesso dei titoli previsti all'art. 2, indicando data e luogo di conseguimento).

a.a. _____
Sede _____
Ambito professionale _____ dal
_____ al _____ numero di ore svolte _____ Procedura selettiva sì no
Numero e data protocollo della graduatoria definitiva _____

a.a. _____
Sede _____
Ambito professionale _____ dal
_____ al _____ numero di ore svolte _____ Procedura selettiva sì no
Numero e data protocollo della graduatoria definitiva _____

a.a. _____
Sede _____
Ambito professionale _____ dal
_____ al _____ numero di ore svolte _____ Procedura selettiva sì no
Numero e data protocollo della graduatoria definitiva _____

a.a. _____
Sede _____
Ambito professionale _____ dal
_____ al _____ numero di ore svolte _____ Procedura selettiva sì no
Numero e data protocollo della graduatoria definitiva _____

a.a. _____



Sede _____
Ambito professionale _____ dal
_____ al _____ numero di ore svolte _____ Procedura selettiva sì no
Numero e data protocollo della graduatoria definitiva _____

2. ULTERIORI TITOLI DI SERVIZIO

a.a. _____
Sede _____
Ambito professionale _____ dal
_____ al _____ numero di ore svolte _____ Procedura selettiva sì no
Numero e data protocollo della graduatoria definitiva _____

a.a. _____
Sede _____
Ambito professionale _____ dal
_____ al _____ numero di ore svolte _____ Procedura selettiva sì no
Numero e data protocollo della graduatoria definitiva _____

a.a. _____
Sede _____
Ambito professionale _____ dal
_____ al _____ numero di ore svolte _____ Procedura selettiva sì no
Numero e data protocollo della graduatoria definitiva _____

a.a. _____
Sede _____
Ambito professionale _____ dal
_____ al _____ numero di ore svolte _____ Procedura selettiva sì no
Numero e data protocollo della graduatoria definitiva _____

a.a. _____
Sede _____
Ambito professionale _____ dal
_____ al _____ numero di ore svolte _____ Procedura selettiva sì no
Numero e data protocollo della graduatoria definitiva _____

a.a. _____
Sede _____
Ambito professionale _____ dal
_____ al _____ numero di ore svolte _____ Procedura selettiva sì no
Numero e data protocollo della graduatoria definitiva _____

Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Conservatorio secondo quanto indicato nell'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679. Il candidato si impegna a prendere visione del documento.

Luogo e data _____

Firma autografa o digitale

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Gentile Candidata/o

Il Conservatorio di Musica "F. Venezzes" – di Rovigo desidera fornirle le seguenti informazioni.

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è il Conservatorio di Musica "F. Venezzes" di Rovigo con sede legale in Corso del Popolo, 241.

Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- Tel: 0425 22273
- Email: direttore@conservatoriorovigo.it

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati.

Il Titolare ha designato un Responsabile della protezione dei dati contattabile utilizzando i seguenti recapiti:

- Email certificata (PEC): dpoitalia@pec.brennercom.net

c) Finalità del trattamento e base giuridica.

I dati verranno trattati per le seguenti attività:

- Gestione della procedura selettiva pubblica;
- Pubblicazioni sul portale web;
- Verifiche delle dichiarazioni di valore dei titoli di studio per gli studenti provenienti da paesi extra UE.

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Titolare nell'ambito di esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del RGPD.

- I dati personali potranno essere trattati per finalità di interesse pubblico, in particolare nella gestione del procedimento amministrativo di accesso ai documenti amministrativi, di accesso civico generalizzato e di accesso civico semplice, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Pertanto, i dati personali conferiti potranno essere utilizzati dai Servizi competenti nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale l'istanza viene presentata. La base giuridica del trattamento è costituita dagli obblighi connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e al procedimento amministrativo istanziato dall'utente.

d) Fonte da cui hanno origine i dati personali e categorie di dati personali trattati.

Oggetto del trattamento sono dati comuni quali: nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, e-mail, telefono.

e) Soggetti a cui possono essere comunicati i dati.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per poter adempiere alla prestazione concordata, a titolo esemplificativo e non esaustivo, al Ministero dell'Università e della Ricerca, Regione Veneto nonché a società fornitrici di servizi funzionali all'esecuzione delle attività predette.

Per le attività di agevolazione, orientamento e inserimento professionale, i Suoi dati potranno essere comunicati a soggetti associativi con i quali il Titolare stabilisce rapporti di adesione e/collaborazione.

I dati comunicati saranno unicamente quelli strettamente indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta e verranno preferite, ove possibile, modalità di trattamento in forma anonima.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria per poter portare a esecuzione le finalità sopra indicate e un suo eventuale rifiuto alla comunicazione comporterà per la scrivente l'impossibilità di adempiere alle prestazioni concordate

I dati oggetto di istanza amministrativa nell'ambito della trasparenza potranno essere comunicati alla persona istante, la quale ha esercitato con successo il suo diritto.

I Suoi dati non saranno in alcun modo diffusi a terzi senza il Suo preventivo e specifico consenso.

f) Trasferimento dati ad un paese terzo o organizzazioni internazionali.

Il trattamento non comporta trasferimenti extra UE o ad organizzazioni internazionali. Potrebbe essere necessario archiviare alcuni documenti, anche contenenti dati personali, mediante l'utilizzo di sistemi informativi cloud che possono prevedere il trasferimento dei dati al di fuori dell'UE su richiesta dell'autorità governativa. I fornitori garantiscono la conformità attraverso sottoscrizione di Clausole Contrattuali Standard. Il server contenente l'archivio è collocato in Europa.

I dati personali dei candidati / studenti provenienti da paesi extra UE potranno essere oggetto di trasferimento verso i rispettivi Paesi extra UE per gli eventuali adempimenti necessari.

Copia dei Suoi dati è disponibile presso la sede del Titolare, contattabile utilizzando i recapiti presenti nei punti a) della presente informativa.

g) Durata della conservazione dei dati personali.

La determinazione del periodo di conservazione dei dati personali sarà definita secondo i criteri di necessità del trattamento e inosservanza degli obblighi legali e/o regolamentari in materia. I Suoi dati personali saranno quindi conservati per tutto il periodo necessario al perseguimento delle finalità indicate al precedente punto c). I Suoi dati potranno essere conservati per un periodo superiore limitatamente ai casi di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, storica o ai fini statistici, fatta salva l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate. In particolare:

- i dati richiesti per valutare la posizione del candidato che risulterà utilmente collocato in graduatoria saranno mantenuti illimitatamente;
- i dati richiesti ai candidati che risulteranno non utilmente collocato in graduatoria saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento delle finalità perseguite, salvo la sussistenza di un obbligo legale alla loro conservazione.

h) Diritti dell'interessato e revoca del consenso prestato.

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica o la cancellazione degli stessi. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro Titolare, per i soli dati raccolti sulla base giuridica del consenso o dell'esecuzione di un contratto. In qualsiasi momento potrà inoltre revocare i consensi prestati attraverso la presente informativa. Per revocare uno o più dei consensi prestati sarà sufficiente contattare uno dei recapiti indicati al punto a) della presente informativa.

i) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

j) Processi decisionali automatizzati.

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

Data,

Firma autografa o digitale