

Oggetto: proposta incarico aggiuntivo annuale a.a. 2025/2026 – Supporto alla produzione artistica referente studenti

Visto il C.C.N.I. del 12/07/2011 art. 6;

Visto il C.C.N.L. 2019-2021 del 18/01/2024 art. 161;

Visto il CIN AFAM 2024-2027 del 04/04/2024 art. 11;

Considerata la competenza e l'esperienza acquisita nel precedente a.a.;

Visto i procedimenti correlati alle competenze rientrati nell'area dell'ufficio e l'assegnazione delle mansioni;

Vista la contrattazione di Istituto che ha stabilito i compensi relativi agli incarichi aggiuntivi necessari per il buon funzionamento dell'Istituzione, e considerata la disponibilità all'accettazione dell'incarico in menzione acquisita agli atti con prot. n. 2171/BC del 27/02/2026 si attribuisce alla S.V. l'incarico suddetto, rappresentate intensificazione del lavoro, quindi da svolgersi nell'orario di servizio, individuati tenendo presente le attuali esigenze dell'Amministrazione. È assegnato alla S.V. il seguente incarico:

Supporto alla produzione artistica referente studenti

Sono assegnati i procedimenti correlati alle competenze relative all'Ufficio, con particolare riferimento, in forma esemplificativa ma non esaustiva:

- a) Organizzazione allievi coinvolti negli eventi istituzionali in collaborazione con l'Ufficio produzione e i referenti di progetto;
- b) Predisposizione provvedimenti amministrativi (liberatorie, incarichi, nulla osta ecc...) per gli allievi coinvolti negli eventi e nei progetti;
- c) Acquisizione iscrizione masterclass allievi interni utenti esterni e predisposizione attestazioni di presenza;
- d) Ogni altra attività da ricondursi all'incarico in oggetto.

In merito alla valutazione della performance, gli obiettivi da raggiungere, i valori attesi di risultato individuale inteso come qualità e merito nell'espletamento delle proprie attività, e organizzativo, e i rispettivi indicatori **sono da riferirsi a quanto ricompreso nel PIAO sezione 2, triennio 2025-27, e aggiornamenti annuali**, con particolare riferimento al profilo di appartenenza.

Si precisa, che, gli incarichi aggiuntivi per cui viene richiesta disponibilità costituiscono maggiore carico di lavoro e non sostituiscono i mansionari e le attività assegnate e corrispondenti al profilo di appartenenza, né devono recarvi nocumento.

L'Amministrazione, all'interno delle mansioni riconducibili ai compiti d'ufficio, nelle sue prerogative datoriali può richiedere al personale ulteriori adempimenti indifferibili necessari al buon andamento delle attività istituzionali, in qualsiasi momento e senza la previsione di un compenso aggiuntivo.

Si rappresenta che la liquidazione dell'incarico in menzione sarà effettuato previa verifica dell'attività svolta, attraverso quanto testato dalla Relazione finale e solo alla fine dell'anno accademico giusto parere favorevole dei Revisori dei Conti. Il mancato completamento dell'attività non darà luogo alla corresponsione del compenso relativo all'incarico.

Rovigo, 14/04/2026

Il Direttore Amministrativo
COPPOLA
Dott.ssa Valeria Coppola
14.04.2026
14:59:52
GMT+02:00



Per accettazione dell'incarico
Il Dipendente
Sig.ra Wally Moretto